

**BỘ TÀI CHÍNH**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC - TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ KINH DOANH**



**ĐỀ CƯƠNG GIẢNG DẠY HỌC PHẦN**  
**(Dành cho bậc Đại học)**

**HỌC PHẦN: PHÂN TÍCH TÀI CHÍNH**  
**HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP**

**Số tín chỉ: 2**

**Bộ môn: Kế toán công**

**Khoa: Khoa Kế toán - Kiểm toán**

**Hung Yên, năm 2019**

## **ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHTCQTKD ngày ...../2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh)*

### **1. Thông tin chung về học phần**

- Tên học phần: Phân tích tài chính hành chính sự nghiệp
- Tên tiếng Anh: .....
- Mã học phần: 002232
- Số tín chỉ: 02, Số tín chỉ lý thuyết: 02, Số tín chỉ thực hành: 0
- Môn học tiên quyết: Kế toán hành chính sự nghiệp HP1
- Môn học song hành: Không có

### **2. Đối tượng áp dụng**

- Môn học bắt buộc cho ngành: Kế toán (Chuyên ngành kế toán công)
- Môn học tự chọn cho ngành: Không có
- Trình độ: Đại học.
- Hệ đào tạo: Chính quy.

### **3. Nội dung tóm tắt của học phần**

Học phần cung cấp cho người học kiến thức tổng quan về phân tích tài chính nói chung trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Trong đó, nội dung chi tiết của học phần tập trung vào việc phân tích tình hình vật tư, tài sản cố định và lao động, tiền lương; phân tích tình hình thanh toán các khoản nợ phải thu, các khoản nợ phải trả và khả năng thanh toán; phân tích tình hình nguồn kinh phí và sử dụng nguồn kinh phí ở các cơ quan hành chính và phân tích kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, nguồn vốn kinh doanh trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

### **4. Mục tiêu của học phần**

#### *4.1. Kiến thức*

Sau khi kết thúc học phần, người học nắm được các nội dung cơ bản về phân tích tài chính nói chung trong các đơn vị hành chính sự nghiệp như: Đối tượng phân tích, chỉ tiêu phân tích, các nhân tố ảnh hưởng đến quá trình phân tích, các phương pháp kỹ thuật tính toán của phân tích tài chính cũng như tổ chức và phân loại công tác phân tích tài chính. Ngoài ra, người học cần nắm được các nội dung phân tích theo từng phần hành kế toán tại đơn vị hành chính sự nghiệp, tập trung vào vật tư, tài sản cố

định, lao động tiền lương, các quan hệ thanh toán, tình hình tiếp nhận và sử dụng nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước, thu phí, lệ phí, nhận viện trợ hoặc vay nợ nước ngoài, các nguồn kinh phí tạm ứng khác, kết quả của các hoạt động và phân phối các kết quả đó.

#### 4.2. Kỹ năng

Người học có kỹ năng khai thác các thông tin ban đầu phục vụ cho toàn bộ quá trình phân tích, xử lý thông tin và cung cấp thông tin sau phân tích cho nhà quản lý đơn vị ra quyết định điều hành hiệu quả. Bên cạnh đó, học phần cũng cung cấp các kỹ thuật phân tích cơ bản để người học sử dụng trong việc so sánh, đối chiếu và đưa ra những nhận xét, đánh giá tổng quan và chi tiết về tình hình tài chính nói chung của đơn vị và các phần hành kế toán nói riêng trong các hoạt động cơ bản, hoạt động đặc thù như: Hoạt động nhận viện trợ, vay nợ nước ngoài; hoạt động thu phí và khấu trừ, để lại của hoạt động này; hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

#### 4.3. Thái độ

Thái độ người học xuyên suốt là tuân thủ đạo đức nghề nghiệp của người làm kế toán: Trung thực, trách nhiệm, cần mẫn và đạt độ chính xác cao trong tính toán, xử lý tình huống và nghiệp vụ thông các số liệu, thông tin đã được thu thập, phân tích và cung cấp.

### 5. Chuẩn đầu ra của học phần

STT	Mã CĐR	Nội dung chuẩn đầu ra	CĐR của ngành Kế toán
<b>Về kiến thức</b>			
1	CĐR1	Nắm vững phương pháp, kỹ thuật thu thập và xử lý thông tin đáp ứng các nhu cầu khác nhau của người sử dụng thông tin ở trong và ngoài đơn vị hành chính, sự nghiệp phù hợp với chuẩn mực kế toán công và yêu cầu của luật pháp.	(5)
2	CĐR2	Biết cách thiết kế, phân tích và sử dụng thông tin kế toán để trợ giúp các nhà quản lý ra quyết định quản trị, điều hành đơn vị hành chính, sự nghiệp hiệu quả.	(6)
3	CĐR3	Vận dụng, phân tích và đánh giá được một số vấn đề chuyên sâu về lĩnh vực kế toán của các đơn vị.	(9)
<b>Về kỹ năng</b>			
4	CĐR4	Có kỹ năng hoạt động độc lập và phối hợp hoạt	(14)

		động trong tổ chức; phong cách làm việc chuyên nghiệp, tầm nhìn sâu rộng và kỹ năng phân tích, tổng hợp vấn đề; bảo đảm hoạt động một cách có hiệu quả trong lĩnh vực chuyên môn được đào tạo.	
5	CĐR5	Có kỹ năng quản lý bản thân, kỹ năng quản lý thời gian, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng làm việc độc lập.	(15)
6	CĐR6	Sử dụng thành thạo, hiệu quả các công cụ, phần mềm tin học văn phòng, phần mềm chuyên ngành để giải quyết các vấn đề chuyên môn, đạt chuẩn đầu ra Tin học của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh.	(18)
<b>Năng lực tự chủ và trách nhiệm (thái độ)</b>			
7	CĐR7	Chấp hành nghiêm túc pháp luật của Nhà nước và nội quy của đơn vị công tác.	(19)
8	CĐR8	Năng động, chủ động cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ và áp dụng sáng tạo trong công việc.	(20)
9	CĐR9	Có trách nhiệm với công việc được giao, chủ động, sáng tạo và có ý thức quan tâm đến sự phát triển nghề nghiệp của bản thân và đơn vị công tác.	(21)
10	CĐR10	Tự tin, có bản lĩnh và tự khẳng định năng lực của bản thân, có tinh thần cộng đồng, tập thể, sống và làm việc có trách nhiệm với cộng đồng và xã hội, trân trọng các giá trị đạo đức của dân tộc, hiểu biết vai trò của chuyên ngành trong cộng đồng để nâng cao giá trị của cuộc sống.	(22)

## 6. Phương pháp và phương tiện giảng dạy

### 6.1. Phương pháp giảng dạy

Thuyết trình, phát vấn, đối thoại, thảo luận nhóm.

### 6.2. Phương tiện giảng dạy

Máy chiếu, máy tính, phấn, bảng, internet.

## 7. Thang điểm đánh giá

Giảng viên đánh giá theo thang điểm 10, Phòng Quản lý đào tạo sẽ quy đổi sang thang điểm chữ và thang điểm 4 để phục vụ cho việc xếp loại trung bình học kỳ, trung bình tích lũy và xét học vụ.

## 8. Phương pháp và nội dung đánh giá

(Theo Quy chế đào tạo hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 212/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 14/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh).

Loại hình		Nội dung đánh giá	Mô tả cách thực hiện	CDR	Trọng số
<b>Điểm chuyên cần</b>		Nhận thức, thái độ tham gia lớp học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên đi học đầy đủ: Từ 9 đến 10 điểm</li> <li>- Sinh viên vắng từ 20% trở xuống: Từ 5 đến 8 điểm</li> <li>- Sinh viên vắng trên 20%: không được thi, không chấm điểm</li> </ul> Giảng viên kết hợp với thái độ học tập của sinh viên để cho theo khung ở trên	CDR7, CDR8, CDR9, CDR10	10%
<b>Đánh giá quá trình</b>	(1)	Kiểm tra kiến thức chương 1 và 2	Kiểm tra tự luận gồm 1 câu lý thuyết và 2 bài tập	CDR1, CDR2, CDR3	20%
	(2)	Kiểm tra kiến thức và kỹ năng chương 3, chương 4 và chương 5	Kiểm tra tự luận gồm 1 câu lý thuyết và 2 bài tập	Từ CDR1 đến CDR 6	
<b>Điểm thi cuối kỳ</b>		Kiểm tra kiến thức và kỹ năng cả 5 chương	Thi tự luận theo đề lẻ	Từ CDR1 đến CDR 10	70%
				<b>Tổng</b>	<b>100%</b>

## 9. Tài liệu học tập và tham khảo

### 9.1. Tài liệu học tập bắt buộc

- Đề cương bài giảng Phân tích tài chính hành chính sự nghiệp của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh.
- Hệ thống Câu hỏi và Bài tập Phân tích tài chính hành chính sự nghiệp của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh.

### 9.2. Tài liệu tham khảo

- Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa 13 thông qua ngày 25/06/2015.
- Luật Kế toán số 88/2015/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa 13 thông qua ngày 20/11/2015.
- Chế độ Kế toán hành chính, sự nghiệp ban hành theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

## 10. Thông tin giảng viên giảng dạy

### 10.1. Giảng viên 1

- Họ tên: Trần Đức Hùng
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ, Phó trưởng Bộ môn kế toán công
- Số điện thoại: 0912.466.354 Email: hungtran1076@gmail.com

### 10.2. Giảng viên 2

- Họ tên: Nguyễn Thị Ngọc
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ, Giảng viên Bộ môn kế toán công
- Số điện thoại: 0986.985.927. Email: nguyennngoct89@gmail.com

### 10.3. Giảng viên 3

- Họ tên: Nguyễn Thanh Bình
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ, Giảng viên Bộ môn kế toán công
- Số điện thoại: 0969.218.591. Email: binhnguyen.1805@gmail.com

### 10.4. Giảng viên 4

- Họ tên: Phạm Văn Hưng
- Chức danh, học hàm, học vị: Cử nhân, Giảng viên kiêm chức Bộ môn kế toán công
- Số điện thoại: 0982.568.402. Email: ngocsang74@gmail.com

## 11. Nội dung và phân bổ thời gian

Nội dung	Phân bổ thời gian				Tổng cộng
	Lý thuyết	Kiểm tra	Bài tập, thảo luận	Tự học, tự nghiên cứu	
Chương 1. Tổng quan về phân tích tài chính hành chính sự nghiệp	3		1	8	12
Chương 2. Phân tích tình hình tài sản và lao động, tiền lương	5		2	14	21
Chương 3. Phân tích tình hình thanh toán	4	1	2	14	21
Chương 4. Phân tích tình hình nguồn kinh phí và sử dụng kinh phí	4		2	12	18
Chương 5. Phân tích kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh	3	1	2	12	18
<b>Tổng cộng</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>60</b>	<b>90</b>

## 12. Lịch trình tổ chức dạy học cụ thể

### Chương 1: Tổng quan về phân tích tài chính hành chính sự nghiệp

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết + Bài tập	4	<b>1.1. Khái niệm, mục đích và nhiệm vụ của phân tích tài chính HCSN</b> 1.1.1. Khái niệm phân tích tài chính HCSN 1.1.2. Mục đích của phân tích tài chính HCSN 1.1.3. Mục đích của phân tích tài chính HCSN <b>1.2. Đối tượng, chỉ tiêu và nhân tố ảnh hưởng đến phân tích tài chính HCSN</b> 1.2.1. Đối tượng của phân tích tài chính HCSN 1.2.2. Chỉ tiêu thường dùng trong phân tích tài chính HCSN 1.2.3. Nhân tố ảnh hưởng đến phân tích tài chính HCSN <b>1.3. Phương pháp kỹ thuật của phân tích tài chính HCSN</b> 1.3.1. Phương pháp so sánh 1.3.2. Phương pháp loại trừ 1.3.3. Các phương pháp khác Bài tập chương 1 (1 tiết)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đề cương bài giảng phân tích tài chính hành chính sự nghiệp</li><li>- Hệ thống Câu hỏi và Bài tập phân tích tài chính hành chính sự nghiệp</li><li>- Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp</li></ul>	CĐR1, CĐR2, CĐR3, CĐR7, CĐR8, CĐR9, CĐR10
Tự học, tự nghiên cứu	8	<b>1.4. Tổ chức và phân loại phân tích tài chính HCSN</b> 1.4.1. Tổ chức công tác phân tích tài chính HCSN 1.4.2. Phân loại công tác phân tích tài	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đề cương bài giảng phân tích tài chính hành chính sự nghiệp</li><li>- Hệ thống Câu hỏi và Bài tập phân tích tài chính</li></ul>	CĐR1, CĐR2, CĐR3, CĐR7, CĐR8,

		chính HCSN	hành chính sự nghiệp - Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp	CĐR9, CĐR10
--	--	------------	--	----------------

**Chương 2: Phân tích tình hình tài sản và lao động, tiền lương**

<b>Hình thức tổ chức dạy học</b>	<b>Số tiết</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Tài liệu học tập, tham khảo</b>	<b>Chuẩn đầu ra (HP)</b>
Lý thuyết + Bài tập	7	<p><b>2.1. Ý nghĩa, nhiệm vụ của phân tích tình hình tài sản và LĐ, tiền lương</b></p> <p>2.1.1. Ý nghĩa của phân tích tình hình tài sản và lao động, tiền lương</p> <p>2.1.2. Nhiệm vụ của phân tích tình hình tài sản và lao động, tiền lương</p> <p><b>2.2. Phân tích tình hình vật tư</b></p> <p>2.2.1. Tài liệu sử dụng để phân tích</p> <p>2.2.2. Phân tích tình hình cung cấp vật tư</p> <p><b>2.3. Phân tích tình hình tài sản cố định</b></p> <p>2.3.1. Tài liệu sử dụng để phân tích</p> <p>2.3.2. Phân tích chung tình hình tài sản cố định</p> <p>2.3.3. Phân tích tình hình trang bị tài sản cố định</p> <p>2.3.4. Phân tích tình trạng kỹ thuật của tài sản cố định</p> <p><b>2.4. Phân tích tình hình lao động, tiền lương</b></p> <p>2.4.1. Tài liệu sử dụng để phân tích</p> <p>2.4.2. Phân tích cơ cấu và tình hình biến động của lao động</p>	<p>- Đề cương bài giảng phân tích tài chính hành chính sự nghiệp</p> <p>- Hệ thống Câu hỏi và Bài tập phân tích tài chính hành chính sự nghiệp</p> <p>- Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp</p>	CĐR1, CĐR2, CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8, CĐR9, CĐR10



		Bài tập chương 2 (02 tiết)		
Tự học, tự nghiên cứu	14	2.2.3. Phân tích tình hình dự trữ và sử dụng vật tư 2.3.5. Phân tích tình hình sử dụng tài sản cố định 2.4.3. Phân tích cơ cấu và tình hình biến động của quỹ tiền lương	- Đề cương bài giảng phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp	CĐR1, CĐR2, CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8, CĐR9, CĐR10

### Chương 3: Phân tích tình hình thanh toán

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết + Bài tập + Kiểm tra bài số 1	7	<b>3.1. Ý nghĩa và nhiệm vụ của phân tích tình hình thanh toán</b> 3.1.1. Ý nghĩa của phân tích tình hình thanh toán 3.1.2. Nhiệm vụ của phân tích tình hình thanh toán <b>3.2. Phân tích các khoản nợ phải thu</b> 3.2.1. Nội dung các khoản nợ phải thu 3.2.2. Phân tích tình hình thanh toán các khoản nợ phải thu <b>3.3. Phân tích các khoản nợ phải trả</b> 3.3.1. Nội dung các khoản nợ phải trả 3.3.2. Phân tích tình hình thanh toán các khoản nợ phải trả Bài tập chương 3 (2 tiết)	- Đề cương bài giảng phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp	CĐR1, CĐR2, CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8, CĐR9, CĐR10

		Kiểm tra bài số 1 (1 tiết)		
Tự học, tự nghiên cứu	14	<b>3.4. Phân tích khả năng thanh toán</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề cương bài giảng phân tích tài chính hành chính sự nghiệp</li> <li>- Hệ thống Câu hỏi và Bài tập phân tích tài chính hành chính sự nghiệp</li> <li>- Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp</li> </ul>	CĐR1, CĐR2, CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8, CĐR9, CĐR10

**Chương 4: Phân tích tình hình nguồn kinh phí và sử dụng nguồn kinh phí**

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết + Bài tập	6	<b>4.1. Ý nghĩa và nhiệm vụ của phân tích</b> 4.1.1. Ý nghĩa 4.1.2. Nhiệm vụ <b>4.2. Phân tích tình hình nguồn kinh phí</b> 4.2.1. Tài liệu sử dụng để phân tích 4.2.2. Phân tích tình hình biến động nguồn kinh phí Bài tập chương 4 (2 tiết)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề cương bài giảng phân tích tài chính hành chính sự nghiệp</li> <li>- Hệ thống Câu hỏi và Bài tập phân tích tài chính hành chính sự nghiệp</li> <li>- Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp</li> </ul>	CĐR1, CĐR2, CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8, CĐR9, CĐR10
Tự học, tự nghiên cứu	12	<b>4.3. Phân tích tình hình sử dụng nguồn kinh phí</b> 4.3.1. Tài liệu sử dụng để phân tích 4.3.2. Phân tích tình hình sử dụng nguồn kinh phí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề cương bài giảng phân tích tài chính hành chính sự nghiệp</li> <li>- Hệ thống Câu hỏi và Bài tập phân tích tài chính hành chính sự nghiệp</li> <li>- Chế độ kế toán hành chính,</li> </ul>	CĐR1, CĐR2, CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7,

		4.3.3. Phân tích kết quả tài chính	sự nghiệp	CĐR8, CĐR9, CĐR10
--	--	------------------------------------	-----------	-------------------------

### **Chương 5: Phân tích kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh**

<b>Hình thức tổ chức dạy học</b>	<b>Số tiết</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Tài liệu học tập, tham khảo</b>	<b>Chuẩn đầu ra (HP)</b>
Lý thuyết + Bài tập + Kiểm tra	6	<p><b>5.1. Ý nghĩa và nhiệm vụ của phân tích kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh</b></p> <p>5.1.1. Ý nghĩa</p> <p>5.1.2. Nhiệm vụ</p> <p><b>5.2. Phân tích kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh</b></p> <p>5.2.1. Tài liệu sử dụng để phân tích</p> <p>5.2.2. Phân tích thu hoạt động sản xuất, kinh doanh</p> <p>5.2.3. Phân tích chi hoạt động sản xuất, kinh doanh</p> <p>5.2.4. Phân tích kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh</p> <p>Bài tập chương 5 (2 tiết)</p> <p>Kiểm tra giữa kỳ (1 tiết)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề cương bài giảng phân tích tài chính hành chính sự nghiệp</li> <li>- Hệ thống Câu hỏi và Bài tập phân tích tài chính hành chính sự nghiệp</li> <li>- Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp</li> </ul>	CĐR1, CĐR2, CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8, CĐR9, CĐR10
Tự học, tự nghiên cứu	12	<p><b>5.3. Phân tích nguồn vốn kinh doanh</b></p> <p>5.3.1. Phân tích tình hình biến động nguồn vốn kinh doanh</p> <p>5.3.2. Phân tích hiệu quả sử dụng nguồn vốn kinh doanh</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề cương bài giảng phân tích tài chính hành chính sự nghiệp</li> <li>- Hệ thống Câu hỏi và Bài tập phân tích tài chính hành chính sự nghiệp</li> <li>- Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp</li> </ul>	CĐR1, CĐR2, CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8,

				CDR9, CDR10
--	--	--	--	----------------

**TRƯỞNG KHOA**

**P.TRƯỞNG BỘ MÔN**

**GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**

**Ths.Trần Đức Hùng**

**Ths. Trần Đức Hùng**

**HIỆU TRƯỞNG**