

**BỘ TÀI CHÍNH**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC - TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ KINH DOANH**



**ĐỀ CƯƠNG GIẢNG DẠY HỌC PHẦN**  
**(Dành cho bậc Đại học)**

**HỌC PHẦN: KẾ TOÁN MÁY TRONG DOANH NGHIỆP**

**Số tín chỉ: 3 (2,1)**

**Bộ môn: Kế toán doanh nghiệp**

**Khoa: Kế toán – Kiểm toán**

**Hưng Yên, tháng .... năm 2019**

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHTCQTKD ngày ...../2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh)

### 1. Thông tin chung về học phần:

- Tên học phần: KẾ TOÁN MÁY TRONG DOANH NGHIỆP
- Tên tiếng Anh: Software of Accounting
- Mã học phần: 002083
- Số tín chỉ: 3, Số tín chỉ lý thuyết: 2 Số tín chỉ thực hành: 1
- Môn học tiên quyết: Kế toán tài chính doanh nghiệp HP2
- Môn học song hành:

### 2. Đối tượng áp dụng:

- Môn học bắt buộc cho ngành: Kế toán (chuyên ngành Kế toán doanh nghiệp, Kế toán tin), Kiểm toán (chuyên ngành Kiểm toán)
- Môn học tự chọn cho ngành: Hệ thống thông tin quản lý (chuyên ngành Tin học kế toán)
- Trình độ: Đại học.
- Hệ đào tạo: Chính quy.

### 3. Nội dung tóm tắt của học phần:

Học phần cung cấp có hệ thống những kiến thức về cách sử dụng và hạch toán kế toán khi áp dụng các phần kế toán sử dụng trong doanh các nội dung: khai báo thông tin đơn vị kế toán, mã hóa các đối tượng kế toán, cập nhật chứng từ trong các phần hành: vốn bằng tiền, mua hàng, bán hàng, hàng tồn kho, TSCĐ, công cụ dụng cụ, chi phí trả trước, giá thành sản phẩm và lập các báo cáo kế toán. Dẫn chứng bằng các chứng từ của từng nghiệp vụ liên quan qua các ví dụ minh họa, giúp sinh viên khái quát được toàn bộ công việc kế toán của từng đối tượng cụ thể, từ đó sinh viên có thể tiếp cận với thực tiễn một cách nhanh chóng.

### 4. Mục tiêu của học phần:

4.1. Kiến thức: Nắm vững những kiến thức cơ bản khi kế toán sử dụng phần mềm kế toán trong hạch toán kế toán: khai báo các thông tin ban đầu, thông tin chủ yếu của tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, vật tư, TSCĐ, tiền lương và các khoản trích theo lương, tập hợp chi phí và tính giá thành cho sản phẩm hoàn thành và lập các báo cáo tài

chính, giúp sinh viên chủ động và thực hiện các thao tác và nghiệp vụ của nhân viên kế toán.

#### 4.2. Kỹ năng:

- + Phân tích, phân loại chứng từ và hạch toán vào các phân hệ trong phần mềm kế toán của các nghiệp vụ kinh tế phát sinh một cách thành thạo.
- + Phát hiện và xử lý các tình huống kế toán trong quá trình học tập cũng như trong thực tiễn công tác kế toán.
- + Phối hợp và làm việc theo nhóm

#### 4.3. Thái độ:

- + Nghiêm túc, tự tin, chủ động học tập.
- + Chăm thận, chuẩn xác, tỉ mỉ, khoa học
- + Có ý thức rèn luyện đạo đức nghề nghiệp

### 5. Chuẩn đầu ra của học phần:

STT	Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra	CDR của CTĐT
<i>Về kiến thức</i>			
1	CDR1	Nắm vững nguồn gốc hình thành của kế toán trên máy vi tính, thiết lập và tổ chức công tác kế toán trong điều kiện sử dụng máy vi tính, tiêu chuẩn và điều kiện của phần mềm kế toán, quy trình làm kế toán bằng phần mềm kế toán doanh nghiệp.	Ngành Kế toán: 5, 8 Ngành Kiểm toán: 5 Ngành HTTTQL: 4, 6
2	CDR2	Nắm vững được cách mã hóa các đối tượng kế toán, các phương pháp mã hóa dữ liệu kế toán, các nội dung thực hiện kế toán bằng phần mềm kế toán, thời điểm thực hiện các công việc cuối kỳ của phần mềm kế toán, cách kiểm tra và đồng bộ số liệu kế toán bằng phần mềm.	Ngành Kế toán: 5, 8 Ngành Kiểm toán: 5 Ngành HTTTQL: 4, 6
3	CDR3	Nắm vững cách khai báo tham số hệ thống về thông tin đơn vị, các chính sách kế toán đơn vị áp dụng, xây dựng các danh mục từ điển: danh mục tài khoản, danh mục đối tượng, danh mục nhân viên, danh mục vật tư, hàng hóa thành phẩm, danh mục chi phí, danh mục khoản mục phí, danh mục tài sản cố định, danh mục công cụ dụng cụ, ....	Ngành Kế toán: 5, 8 Ngành Kiểm toán: 5 Ngành HTTTQL: 4, 6
4	CDR4	- Nắm vững cách khai báo số dư đầu kỳ của tài khoản chi tiết: công nợ, vật tư, TSCĐ, CCDC,... cách khai báo số dư đầu kỳ tài khoản tổng hợp: tài khoản tài sản, tài khoản nguồn vốn.	Ngành Kế toán: 5, 8 Ngành Kiểm toán: 5 Ngành HTTTQL: 4, 6

5	CĐR5	Nắm vững các chứng từ phát sinh liên quan vào các phân hệ tương ứng của phần mềm như tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, mua hàng, bán hàng, hàng tồn kho, tiền lương, tính giá thành sản phẩm, tổng hợp,...	Ngành Kế toán: 5, 8 Ngành Kiểm toán: 5 Ngành HTTTQL: 4, 6
6	CĐR6	Nắm vững các công việc xử lý cuối kỳ của kế toán như tính giá xuất kho, tính khấu hao TSCĐ, phân bổ chi phí trả trước, tính giá thành sản phẩm, lập các báo cáo kế toán.	Ngành Kế toán: 5, 8 Ngành Kiểm toán: 5, 9 Ngành HTTTQL: 4, 6
7	CĐR7	Nắm vững cách lập báo cáo thuế, báo cáo tài chính liên kết với phần mềm kê khai thuế HTKK của tổng cục thuế, cách kiểm tra và lưu trữ dữ liệu bằng phần mềm kế toán.	Ngành Kế toán: 5, 8 Ngành Kiểm toán: 5, 9 Ngành HTTTQL: 4, 6
8	CĐR8	Nắm vững các thao tác thực hiện từ khâu cài đặt phần mềm, khai báo các tham số hệ thống, xây dựng các danh mục từ điển, cập nhật các chứng từ kế toán vào các phân hệ của phần mềm kế toán Meliasoft, các quy trình xử lý của phần mềm kế toán Meliasoft.	Ngành Kế toán: 5, 8 Ngành Kiểm toán: 5 Ngành HTTTQL: 4, 6
9	CĐR9	Nắm vững các thao tác thực hiện từ khâu cài đặt phần mềm, khai báo các tham số hệ thống, xây dựng các danh mục từ điển, cập nhật các chứng từ kế toán vào các phân hệ của phần mềm kế toán Misa SME.net, các quy trình xử lý của phần mềm kế toán Misa SME.net.	Ngành Kế toán: 5, 8 Ngành Kiểm toán: 5 Ngành HTTTQL: 4, 6
10	CĐR10	Nắm vững các thao tác thực hiện từ khâu cài đặt phần mềm, khai báo các tham số hệ thống, xây dựng các danh mục từ điển, cập nhật các chứng từ kế toán vào các phân hệ của phần mềm kế toán Fast accounting, các quy trình xử lý của phần mềm kế toán Fast accounting.	Ngành Kế toán: 5, 8 Ngành Kiểm toán: 5 Ngành HTTTQL: 4, 6
<b>Về kỹ năng</b>			
11	CĐR11	Phân tích, phân loại các chứng từ của các nghiệp vụ kinh tế, cập nhật chứng từ vào phần mềm kế toán một cách thành thạo	Ngành Kế toán: 10, 12 Ngành Kiểm toán: 11, 12 Ngành HTTTQL: 9, 14
12	CĐR12	Phát hiện và xử lý các tình huống kế toán trong quá trình nhập liệu dữ liệu cũng như trong thực tiễn công tác kế toán	Ngành Kế toán: 12, 13, 14 Ngành Kiểm toán: 11, 12 Ngành HTTTQL: 9, 14
13	CĐR13	Phát hiện và xử lý các tình huống kế toán trong quá trình lập các báo cáo kế toán cũng như trong thực tiễn công tác kế toán	Ngành Kế toán: 11, 13, 14 Ngành Kiểm toán: 11, 12 Ngành HTTTQL: 9, 14
<b>Năng lực tự chủ và trách nhiệm (thái độ)</b>			
14	CĐR14	Nghiêm túc, tự tin, chủ động học tập	Ngành Kế toán: 22, 23 Ngành Kiểm toán: 21 Ngành HTTTQL: 22
15	CĐR15	Cẩn thận, chuẩn xác, tỷ mỉ, thành thạo thực hành	Ngành Kế toán: 24 Ngành Kiểm toán: 22

			Ngành HTTTQL: 23
16	CĐR16	Có ý thức rèn luyện đạo đức nghề nghiệp	Ngành Kế toán: 25 Ngành Kiểm toán: 23 Ngành HTTTQL: 21, 24

## 6. Phương pháp và phương tiện giảng dạy:

### 6.1. Phương pháp giảng dạy:

Thuyết trình, phát vấn, đối thoại, thảo luận nhóm, thực hành ứng dụng

### 6.2. Phương tiện giảng dạy:

Máy chiếu, phần mềm kế toán đã cài trong máy vi tính, phấn, bảng, internet...

## 7. Thang điểm đánh giá:

Giảng viên đánh giá theo thang điểm 10, Phòng Quản lý đào tạo sẽ quy đổi sang thang điểm chữ và thang điểm 4 để phục vụ cho việc xếp loại trung bình học kỳ, trung bình tích lũy và xét học vụ.

## 8. Phương pháp và nội dung đánh giá

(Theo Quy chế đào tạo hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 212/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 14/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh).

Loại hình	Nội dung đánh giá	Mô tả cách thực hiện	CĐR	Trọng số
<b>Điểm chuyên cần</b>	Nhận thức, thái độ tham gia lớp học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên đi học đầy đủ: Từ 9 đến 10 điểm</li> <li>- Sinh viên vắng từ 20% trở xuống: Từ 5 đến 8 điểm</li> <li>- Sinh viên vắng trên 20%: không được thi, không chấm điểm</li> </ul> Giảng viên kết hợp với thái độ học tập của sinh viên để cho theo khung ở trên	CĐR 14, CĐR 15, CĐR 16	10%
<b>Đánh giá quá trình</b>	(1) Bài kiểm tra thường xuyên 1	Kiểm tra nội dung học tập chương 1,2	CĐR1, CĐR2, CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR11, CĐR12	20%
	(2) Bài kiểm tra giữa kỳ	Kiểm tra nội dung học tập chương 3,4	CĐR8, CĐR9,	

				CĐR11, CĐR12, CĐR13	
	(3)	Bài kiểm tra thường xuyên 2	Kiểm tra nội dung học tập chương 5 và thực hành trên các phần mềm kế toán được giới thiệu	CĐR9, CĐR10, CĐR11, CĐR12, CĐR13.	
<b>Điểm thi cuối kỳ</b>		Bài thi kết thúc học phần	Kiểm tra nội dung học tập học phần trên phần mềm kế toán được giới thiệu	CĐR1, CĐR2, CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8, CĐR9, CĐR10, CĐR11, CĐR12, CĐR13	70%
				<b>Tổng:</b>	<b>100%</b>

## 9. Tài liệu học tập và tham khảo:

### 9.1. Tài liệu học tập bắt buộc:

1. Giáo trình kế toán tài chính doanh nghiệp 1 ĐHTC –QTKD
2. Giáo trình kế toán tài chính doanh nghiệp ĐHTC –QTKD
3. Bài tập kế toán tài chính doanh nghiệp 1- ĐHTC- QTKD
4. Bài tập kế toán tài chính doanh nghiệp 2- ĐHTC- QTKD
5. Giáo trình kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC -QTKD
6. Bài tập kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC -QTKD

### 9.2. Tài liệu tham khảo:

1. Chuẩn mực kế toán (26 chuẩn mực)
2. Giáo trình kế toán tài chính của GS.TS.NGND Ngô Thế Chi; PGS.TS.Trương Thị Thủy, Nhà xuất bản tài chính năm 2013
3. Giáo trình kế toán tài chính trong các doanh nghiệp của GS.TS Đặng Thị Loan, Nhà xuất bản Đại học kinh tế quốc dân năm 2013
4. Luật kế toán số 3/2003/QH11, đã được quốc hội khóa 11 phê chuẩn ngày 17/6/2003 và luật sửa đổi bổ sung một số điều sẽ được áp dụng năm 2015
5. Thông tư 200/2014/TT-BTC, ngày 22/12/2014 hướng dẫn chế độ kế toán doanh nghiệp của Bộ trưởng BTC

6. Thông tư 133/2016/TT-BTC, ngày 26/8/2016 hướng dẫn chế độ kế toán doanh nghiệp nhỏ và vừa
7. Thông tư 244/2009/TT – BTC, ngày 31/12/2009 hướng dẫn sửa đổi bổ sung chế độ kế toán doanh nghiệp
8. Thông tư 45/2013/TT-BTC, ngày 25/4/2013 hướng dẫn quản lý, sử dụng và khấu hao TSCĐ
9. Thông tư 89/2013/ TT- BTC, hướng dẫn trích lập dự phòng phải thu khó đòi
10. Thông tư 78/ 2014/TT-BTC, hướng dẫn thi hành nghị định 218/2013- qui định và hướng dẫn thi hành luật TTNDN
11. Thông tư 156/2013/TT-BTC, hướng dẫn thi hành luật quản lý thuế
12. Trang Website – BTC: [HTTP://vbpq.mof.gov.vn](http://vbpq.mof.gov.vn)
13. Website – tổng cục thuế: [HTTP://gdt.gov.vn](http://gdt.gov.vn)

## **10. Thông tin giảng viên giảng dạy:**

### *10.1. Giảng viên 1:*

- Họ tên: Dương Thị Thiều
- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên bộ môn Kế toán doanh nghiệp, Thạc sĩ
- Số điện thoại: 0912690685 Email: [duongthieu2003@gmail.com](mailto:duongthieu2003@gmail.com)

### *10.2. Giảng viên 2:*

- Họ tên: Nguyễn Thị Hải
- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên bộ môn Kế toán doanh nghiệp, Thạc sĩ
- Số điện thoại: 0904312289 Email: [haiketoan81@gmail.com](mailto:haiketoan81@gmail.com)

### *10.3. Giảng viên 3:*

- Họ tên: Vũ Thị Thảo
- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên bộ môn Kế toán doanh nghiệp, Thạc sĩ
- Số điện thoại: 0968.363.223 Email: [thaovuthi1988@gmail.com](mailto:thaovuthi1988@gmail.com)

### *10.4. Giảng viên 4:*

- Họ tên: Phạm Thị Hậu
- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên bộ môn Kế toán doanh nghiệp, Thạc sĩ
- Số điện thoại: 0977.997.407 Email: [phamhauhylh@gmail.com](mailto:phamhauhylh@gmail.com)

### *10.5. Giảng viên 5:*

- Họ tên: Trịnh Thị Điệp
- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên bộ môn Kế toán doanh nghiệp, Thạc sĩ

- Số điện thoại: Email: dieptcqtgd@gmail.com

**10.6. Giảng viên 6:**

- Họ tên: Đoàn Thị Hồng Thịnh

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên bộ môn Kế toán doanh nghiệp, Thạc sĩ

- Số điện thoại: Email: hongthinh.hy@gmail.com

**10.7. Giảng viên 7:**

- Họ tên: Đỗ Thị Loan

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên bộ môn Kế toán doanh nghiệp, Thạc sĩ

- Số điện thoại: Email: doloan104@gmail.com

**11. Nội dung và phân bổ thời gian:**

Nội dung	Phân bổ thời gian					Tổng cộng
	Lý thuyết	Thực hành	Kiểm tra	Bài tập, thảo luận	Tự học, tự nghiên cứu	
Chương 1: Tổ chức công tác kế toán trong điều kiện kế toán sử dụng máy vi tính	1			1	4	6
Chương 2: Quy trình xử lý phần mềm kế toán Bài kiểm tra thường xuyên	7		1	2	20	30
Chương 3: Quy trình kế toán với phần mềm kế toán Meliasoft	3	10		3	17	33
Chương 4: Quy trình kế toán với phần mềm kế toán Misa Sme.net Bài kiểm tra giữa kỳ	3	10	1	2	17	33
Chương 5: Quy trình kế toán với phần mềm kế toán Fast accounting Bài kiểm tra thường xuyên	3	10	1	2	17	33
<b>Tổng cộng</b>	<b>17</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>75</b>	<b>135</b>

**12. Lịch trình tổ chức dạy học cụ thể:**

**Chương 1: TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN TRONG ĐIỀU KIỆN KẾ TOÁN SỬ DỤNG MÁY VI TÍNH**

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
---------------------------	---------	----------------	-----------------------------	-------------------



Lý thuyết/ Thực hành	2	1.1. Chu trình xử lý thông tin kế toán 1.2. Quy trình làm kế toán bằng phần mềm 1.3. Ưu việt của việc xử lý thông tin kế toán bằng máy vi tính 1.4. Tiêu chuẩn và điều kiện của phần mềm kế toán	1. Giáo trình kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC - QTKD 2. Bài tập kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC -QTKD	CĐR1, CĐR3, CĐR14, CĐR15, CĐR16.
Tự học, tự nghiên cứu	4	- Những nội dung trên - Đọc trước tài liệu cho bài sau	1. Giáo trình kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC - QTKD 2. Bài tập kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC -QTKD	CĐR1, CĐR3, CĐR14, CĐR15, CĐR16.

### **Chương 2: QUY TRÌNH XỬ LÝ PHẦN MỀM KẾ TOÁN**

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	10	2.1. Xây dựng các danh mục từ điển và cập nhật số liệu ban đầu 2.2. Cập nhật chứng từ 2.3. Xử lý nghiệp vụ cuối kỳ	1. Giáo trình kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC - QTKD 2. Bài tập kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC -QTKD	CĐR2, CĐR11, CĐR12 CĐR14, CĐR15, CĐR16.
Tự học, tự nghiên cứu	20	- Những nội dung trên - Đọc trước tài liệu cho bài sau	- 1. Giáo trình kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC - QTKD 2. Bài tập kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC -QTKD	CĐR2, CĐR11, CĐR12, CĐR14, CĐR15, CĐR16.

### **Chương 3: QUY TRÌNH KẾ TOÁN VỚI PHẦN MỀM KẾ TOÁN MELIASOFT**

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý	6	3.1. Tổng quan về phần mềm kế	1. Giáo trình kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC -	CĐR3,

thuyết/ Thực hành		toán Meliasoft 3.2. Khai báo ban đầu 3.3. Cập nhật số dư đầu kỳ 3.4. Chi tiết các phân hệ 3.5. Cập nhật chứng từ 3.6. Xử lý các nghiệp vụ cuối kỳ 3.7. Khai thác báo cáo 3.8. Các nghiệp vụ cuối năm	QTKD 2. Bài tập kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC -QTKD	CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8, CĐR9, CĐR10, CĐR11, CĐR12, CĐR13, CĐR14, CĐR15, CĐR16.
Tự học, tự nghiên cứu	12	- Những nội dung trên - Đọc trước tài liệu cho bài sau	1. Giáo trình kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC - QTKD 2. Bài tập kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC -QTKD	CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8, CĐR9, CĐR10, CĐR11, CĐR12, CĐR13, CĐR14, CĐR15, CĐR16.

**Chương 4: QUY TRÌNH KẾ TOÁN VỚI PHẦN MỀM KẾ TOÁN MISA SME.NET**

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	6	4.1. Tổng quan về phần mềm kế toán Misa Sme.net 4.2. Khai báo ban đầu 4.3. Cập nhật số dư đầu kỳ	- 1. Giáo trình kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC - QTKD 2. Bài tập kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC -QTKD	CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7,

		<p>4.4. Chi tiết các phân hệ</p> <p>4.5. Cập nhật chứng từ</p> <p>4.6. Xử lý các nghiệp vụ cuối kỳ</p> <p>4.7. Khai thác báo cáo</p> <p>4.8. Các nghiệp vụ cuối năm</p>		<p>CĐR8,</p> <p>CĐR9,</p> <p>CĐR10,</p> <p>CĐR11,</p> <p>CĐR12,</p> <p>CĐR13,</p> <p>CĐR14,</p> <p>CĐR15,</p> <p>CĐR16.</p>
<p>Tự học,</p> <p>tự</p> <p>ngiên</p> <p>cứu</p>	<p>12</p>	<p>- Những nội dung trên</p> <p>- Đọc trước tài liệu cho bài sau</p>	<p>1. Giáo trình kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC - QTKD</p> <p>2. Bài tập kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC -QTKD</p>	<p>CĐR3,</p> <p>CĐR4,</p> <p>CĐR5,</p> <p>CĐR6,</p> <p>CĐR7,</p> <p>CĐR8,</p> <p>CĐR9,</p> <p>CĐR10,</p> <p>CĐR11,</p> <p>CĐR12,</p> <p>CĐR13,</p> <p>CĐR14,</p> <p>CĐR15,</p> <p>CĐR16.</p>

**Chương 5: QUY TRÌNH KẾ TOÁN VỚI PHẦN MỀM KẾ TOÁN FAST ACCOUNTING**

<b>Hình thức tổ chức dạy học</b>	<b>Số tiết</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Tài liệu học tập, tham khảo</b>	<b>Chuẩn đầu ra (HP)</b>
<p>Lý thuyết/ Thực hành</p>	<p>6</p>	<p>5.1. Tổng quan về phần mềm kế toán Fast accounting</p> <p>5.2. Khai báo ban đầu</p> <p>5.3. Cập nhật số dư đầu kỳ</p> <p>5.4. Chi tiết các phân hệ</p> <p>5.5. Cập nhật chứng từ</p> <p>5.6. Xử lý các nghiệp vụ cuối kỳ</p> <p>5.7. Khai thác báo cáo</p>	<p>1. Giáo trình kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC - QTKD</p> <p>2. Bài tập kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC -QTKD</p>	<p>CĐR3,</p> <p>CĐR4,</p> <p>CĐR5,</p> <p>CĐR6,</p> <p>CĐR7,</p> <p>CĐR8,</p> <p>CĐR9,</p> <p>CĐR10,</p> <p>CĐR11,</p>

		5.8. Các nghiệp vụ cuối năm		CĐR12, CĐR13, CĐR14, CĐR15, CĐR16.
Tự học, tự nghiên cứu	12	- Những nội dung trên - Đọc trước tài liệu cho bài sau	1. Giáo trình kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC - QTKD 2. Bài tập kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC -QTKD	CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8, CĐR9, CĐR10, CĐR11, CĐR12, CĐR13, CĐR14, CĐR15, CĐR16.

### 13. Lịch giảng dạy thực hành

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Thực hành	10	<b>Thực hành chương 3</b> Cài đặt phần mềm Khai báo tham số hệ thống Xây dựng danh mục Cập nhật chứng từ Xử lý các nội dung cuối kỳ	1. Giáo trình kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC - QTKD 2. Bài tập kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC - QTKD	CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8, CĐR9, CĐR10, CĐR11, CĐR12, CĐR13, CĐR14, CĐR15,

				CĐR16.
Tự học, tự nghiên cứu	20	- Những nội dung trên - Đọc trước tài liệu cho bài sau	1. Giáo trình kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC - QTKD 2. Bài tập kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC - QTKD	CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8, CĐR9, CĐR10, CĐR11, CĐR12, CĐR13, CĐR14, CĐR15, CĐR16.
Thực hành	10	<b>Thực hành chương 4</b> Cài đặt phần mềm Khai báo tham số hệ thống Xây dựng danh mục Cập nhật chứng từ Xử lý các nội dung cuối kỳ	1. Giáo trình kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC - QTKD 2. Bài tập kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC - QTKD	CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8, CĐR9, CĐR10, CĐR11, CĐR12, CĐR13, CĐR14, CĐR15, CĐR16.
Tự học, tự nghiên cứu	20	- Những nội dung trên - Đọc trước tài liệu cho bài sau	1. Giáo trình kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC - QTKD 2. Bài tập kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC - QTKD	CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8, CĐR9,

				CĐR10, CĐR11, CĐR12, CĐR13, CĐR14, CĐR15, CĐR16.
--	--	--	--	--

Thực hành	10	<b>Thực hành chương 5</b> Cài đặt phần mềm Khai báo tham số hệ thống Xây dựng danh mục Cập nhật chứng từ Xử lý các nội dung cuối kỳ <b>Kiểm tra cuối kỳ</b>	1. Giáo trình kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC -QTKD 2. Bài tập kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC -QTKD	CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8, CĐR9, CĐR10, CĐR11, CĐR12, CĐR13, CĐR14, CĐR15, CĐR16.
Tự học, tự nghiên cứu	20	- Những nội dung trên - Đọc trước tài liệu cho bài sau	1. Giáo trình kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC -QTKD 2. Bài tập kế toán máy trong doanh nghiệp ĐHTC -QTKD	CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8, CĐR9, CĐR10, CĐR11, CĐR12, CĐR13, CĐR14, CĐR15, CĐR16.

**TRƯỜNG KHOA**

**TRƯỜNG BỘ MÔN**

**GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**

**Ths. Dương Thị Thiều**