

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC - TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ KINH DOANH



ĐỀ CƯƠNG GIẢNG DẠY HỌC PHẦN
(Dành cho bậc Đại học)

HỌC PHẦN: KIỂM TOÁN TÀI CHÍNH HP2

Số tín chỉ: 3

Bộ môn: Kiểm toán

Khoa: Kế toán – Kiểm toán

Hưng Yên, tháng năm 2019

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-ĐHTCQTKD ngày/2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh)

1. Thông tin chung về học phần:

- Tên học phần: Kiểm toán tài chính học phần 2
- Tên tiếng Anh: Financial Statement Audit module 2
- Mã học phần: 002222
- Số tín chỉ: 03 , Số tín chỉ lý thuyết: 03, Số tín chỉ thực hành: 0
- Môn học tiên quyết: Kiểm toán căn bản, Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, Kiểm toán tài chính HP1.
- Môn học song hành: Kiểm soát quản lý, kiểm toán hoạt động.

2. Đối tượng áp dụng:

- Môn học bắt buộc cho ngành: Kiểm toán
- Trình độ: Đại học.
- Hệ đào tạo: Chính quy.

3. Nội dung tóm tắt của học phần:

Môn học Kiểm toán tài chính học phần 2 là môn học nghiệp vụ chuyên ngành bắt buộc cho sinh viên ngành kiểm toán, thuộc phần kiến thức chuyên ngành.

Kiểm toán tài chính học phần 2 giới thiệu về quy trình, kỹ thuật và thủ tục kiểm toán chi tiết các chu kỳ: huy động vốn và hoàn trả; kiểm toán các thông tin tài chính khác; tổng hợp lập báo cáo kiểm toán về báo cáo tài chính và thư quản lý; kiểm toán báo cáo quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản hoàn thành; kiểm toán báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước. Qua đó giúp sinh viên có thể vận dụng những kiến thức đã được trang bị vào thực tiễn công tác sau này, dưới góc độ tự kiểm toán nội bộ hay phối hợp với kiểm toán từ bên ngoài.

4. Mục tiêu của học phần:

4.1. Kiến thức:

- + Hiểu được nội dung cơ bản của các công việc trong kiểm toán các chu kỳ: huy động vốn và hoàn trả; kiểm toán các thông tin tài chính khác; tổng hợp lập báo cáo kiểm toán về báo cáo tài chính và thư quản lý; kiểm toán báo cáo quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản hoàn thành; kiểm toán báo cáo quyết toán ngân sách nhà

nước và có khả năng tự nghiên cứu nội dung kiểm toán các chu kỳ và thông tin tài chính khác.

+ Nắm được kiến thức có thể phân tích, thảo luận và bình luận về những vấn đề phức tạp;

4.2. Kỹ năng:

+ Có các kỹ năng thực hành một số công việc kiểm toán đơn giản và cơ bản đối với các chu kỳ huy động vốn và hoàn trả; kiểm toán các thông tin tài chính khác; tổng hợp lập báo cáo kiểm toán về báo cáo tài chính và thư quản lý; kiểm toán báo cáo quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản hoàn thành; kiểm toán báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước

+ Có kỹ năng phối hợp giải quyết công việc với kiểm toán viên và người khác;

+ Có các kỹ năng tư duy, phân tích và ra quyết định, kỹ năng phát hiện và giải quyết vấn đề cơ bản trong kiểm toán;

+ Có các kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm, kỹ năng quản lý thời gian

+ Kỹ năng sử dụng thành thạo các phần mềm tin học văn phòng khi thuyết trình, thảo luận, làm bài tập.

4.3. Thái độ:

+ Yêu thích môn học và kiến thức kiểm toán;

+ Có ý thức tiếp thu kiến thức chuyên môn và vận dụng vào thực tiễn nghề nghiệp;

+ Có sự tự tin, chăm chỉ, cần cù, tự giác trong học tập;

+ Học tập chuyên cần, tham gia lớp học đầy đủ, nghiên cứu tài liệu kỹ trước khi đến lớp. Tham gia đầy đủ các buổi thảo luận và chữa bài tập trên lớp.

5. Chuẩn đầu ra của học phần:

STT	Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra	CDR của CTĐT
<i>Về kiến thức</i>			
1	CDR1	Hiểu được nội dung, đặc điểm của các khoản mục được kiểm toán	(7) Có kiến thức chuyên sâu và hiện đại về kế toán, kiểm toán trong các loại hình đơn vị được kiểm toán
2	CDR2	Nắm được mục tiêu, căn cứ kiểm toán các chu kỳ kiểm toán	
3	CDR3	Nắm được các cơ sở dẫn liệu và các thủ tục kiểm toán chi tiết về nghiệp vụ và số	(8) Vận dụng, phân tích và đánh giá được một số vấn đề

		đur của các chu kỳ	chuyên sâu về lĩnh vực kế toán, kiểm toán, quy trình kế toán của các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế
4	CĐR4	Hiểu được thủ tục phân tích ngang và phân tích dọc các thông tin tài chính và phi tài chính của các chu kỳ kiểm toán để đánh giá được các biến động hợp lý, bất hợp của các khoản mục kiểm toán, từ đó giúp kiểm toán viên xác định được hướng kiểm toán	(9) Có thể phân tích sơ bộ được báo cáo tài chính, phân tích chuyên sâu một số chỉ tiêu của báo cáo tài chính, và thực hành kiểm toán một số phần hành kiểm toán cơ bản trong quy trình kiểm toán báo cáo tài chính
5	CĐR5	Nắm được các thủ tục kiểm toán đặc thù; thủ tục chuẩn bị cho việc lập báo cáo kiểm toán; tổng hợp kết quả kiểm toán và thảo luận với đơn vị được kiểm toán; việc lập dự thảo báo cáo kiểm toán và hồ sơ kiểm toán; việc soát xét, hoàn thiện báo cáo kiểm toán và hồ sơ kiểm toán; Thảo luận với khách hàng và phát hành báo cáo kiểm toán	
6	CĐR6	Hiểu được quy trình kiểm toán ngân sách nhà nước	
7	CĐR7	Nắm được các thủ tục kiểm soát và khảo sát kiểm soát nội bộ	(10) Kiến thức về tổ chức công tác kiểm soát nội bộ, kiểm tra kế toán, kiểm toán nội bộ, kiểm soát quản lý, kiến thức về phân tích và quản trị tài chính, có khả năng học tập nâng cao cũng như học tiếp các chứng chỉ nghề nghiệp kế toán, kiểm toán
Về kỹ năng			
8	CĐR8	Xây dựng và phát triển kỹ năng đánh giá, phân tích, kiểm tra các phần hành	(14) Thực hành kiểm toán báo cáo tài chính ở các phần hành

9	CĐR9	Phát triển kỹ năng phán đoán khả năng sai phạm, và hướng sai phạm của các phần hành kiểm toán	<p>ơ bản tương đương cấp độ trợ lý kiểm toán cấp 1</p> <p>(15) Kỹ năng đọc, phân tích báo cáo tài chính, kỹ năng kiểm tra phát hiện sai phạm, kỹ năng tư vấn</p> <p>(16) Kỹ năng hoạt động độc lập và phối hợp hoạt động trong tổ chức; phong cách làm việc chuyên nghiệp, tầm nhìn sâu rộng và kỹ năng phân tích, tổng hợp vấn đề; bảo đảm hoạt động một cách có hiệu quả trong lĩnh vực chuyên môn được đào tạo</p>
10	CĐR10	Kỹ năng phân công công việc và kỹ năng truyền đạt thông tin khi làm bài tập nhóm, thuyết trình.	<p>(17) Có kỹ năng quản lý bản thân, kỹ năng quản lý thời gian, kỹ năng làm việc nhóm,...</p> <p>(18) Có kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, đàm phán</p>
<i>Năng lực tự chủ và trách nhiệm (thái độ)</i>			
11	CĐR11	Yêu thích môn học và kiến thức kiểm toán; Học tập chuyên cần, tham gia lớp học đầy đủ, nghiên cứu tài liệu kỹ trước khi đến lớp. Tham gia đầy đủ các buổi thảo luận và chữa bài tập trên lớp	(23) Có trách nhiệm với công việc được giao, chủ động, sáng tạo và có ý thức quan tâm đến sự phát triển nghề nghiệp của bản thân và đơn vị công tác
12	CĐR12	Có ý thức tiếp thu kiến thức chuyên môn và vận dụng vào thực tiễn nghề nghiệp; Có sự tự tin, chăm chỉ, cần cù, tự giác trong học tập;	(22) Năng động, chủ động cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ và áp dụng sáng tạo trong công việc

6. Phương pháp và phương tiện giảng dạy:

6.1. Phương pháp giảng dạy:

Thuyết trình, phát vấn, phân tích, diễn giải, qui nạp, đối thoại, thảo luận nhóm....

6.2. Phương tiện giảng dạy:

Máy chiếu, máy tính, phấn, bảng, internet, hệ thống âm thanh, ánh sáng,...

7. Thang điểm đánh giá:

Giảng viên đánh giá theo thang điểm 10, Phòng Quản lý đào tạo sẽ quy đổi sang thang điểm chữ và thang điểm 4 để phục vụ cho việc xếp loại trung bình học kỳ, trung bình tích lũy và xét học vụ.

8. Phương pháp và nội dung đánh giá

(Theo Quy chế đào tạo hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 212/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 14/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh).

Loại hình		Nội dung đánh giá	Mô tả cách thực hiện	CĐR	Trọng số	
Điểm chuyên cần		Nhận thức, thái độ tham gia lớp học	- Sinh viên đi học đầy đủ: Từ 9 đến 10 điểm - Sinh viên vắng từ 20% trở xuống: Từ 5 đến 8 điểm - Sinh viên vắng trên 20%: không được thi, không chấm điểm Giảng viên kết hợp với thái độ học tập của sinh viên để cho theo khung ở trên	CĐR11 CĐR12	10%	
Đánh giá quá trình	(1)	Bài kiểm tra thường xuyên 1	- Hình thức đánh giá: làm bài kiểm tra tự luận. Giảng viên đánh giá theo thang điểm 10, căn cứ trên bài làm của sinh viên - Thời gian đánh giá: Sau khi kết thúc chương 9 - Nội dung kiểm tra: kiến thức chương 8 và chương 9	CĐR1 CĐR2 CĐR3 CĐR4 CĐR7 CĐR8 CĐR9	10%	20%
	(2)	Bài kiểm tra thường xuyên 2	- Hình thức đánh giá: Làm bài kiểm tra trắc nghiệm	CĐR1		

		xuyên 2	<p>bài tập thảo luận theo nhóm. Giảng viên đánh giá dựa trên nội dung và cách trình bày bài thảo luận nhóm</p> <p>- Thời gian đánh giá: Kết thúc chương 11</p> <p>- Nội dung đánh giá: thảo luận theo nhóm nội dung chương 10 và chương 11</p>	<p>CĐR2</p> <p>CĐR3</p> <p>CĐR4</p> <p>CĐR7</p> <p>CĐR8</p> <p>CĐR9</p> <p>CĐR10</p>		
	(3)	Bài kiểm tra giữa kỳ	<p>- Hình thức đánh giá: làm bài kiểm tra tự luận. Giảng viên đánh giá theo thang điểm 10, căn cứ trên bài làm của sinh viên</p> <p>- Thời gian đánh giá: Sau khi kết thúc chương 12</p> <p>- Nội dung kiểm tra: kiến thức tổng hợp từ chương 9 đến chương 12</p>	<p>CĐR1</p> <p>CĐR2</p> <p>CĐR3</p> <p>CĐR4</p> <p>CĐR5</p> <p>CĐR6</p> <p>CĐR7</p> <p>CĐR8</p> <p>CĐR9</p>	10%	
Điểm thi cuối kỳ		Thi tự luận cuối kỳ	<p>Hình thức thi: tự luận</p> <p>Thời gian thi: sau khi kết thúc học phần và theo lịch thi của nhà trường</p> <p>Nội dung thi: Kiến thức từ chương 9 đến chương 12</p>	<p>CĐR1</p> <p>CĐR2</p> <p>CĐR3</p> <p>CĐR4</p> <p>CĐR5</p> <p>CĐR6</p> <p>CĐR7</p> <p>CĐR8</p> <p>CĐR9</p>	70%	
				Tổng:	100%	

9. Tài liệu học tập và tham khảo:

9.1. Tài liệu học tập bắt buộc:

(1) Giáo trình Kiểm toán BCTC - Đồng chủ biên: Đâu Ngọc Châu & Nguyễn Viết Lợi – Nxb Tài chính (2011)

9.2. Tài liệu tham khảo:

(1) Giáo trình kiểm toán tài chính – Đồng chủ biên: Nguyễn Quang & Ngô Trí Tuệ – Nxb Đại học kinh tế quốc dân (2014)

(2) Thực hành kiểm toán một số bộ phận cơ bản của báo cáo tài chính – Đồng chủ biên: Lưu Đức Tuyên & Đâu Ngọc Châu – Nxb Tài chính (2009)

10. Thông tin giảng viên giảng dạy:

10.1. Giảng viên 1:

- Họ tên: Nguyễn Thị Cẩm Thúy

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

- Số điện thoại: 0975.41.8877

Email: camthuy.cpa@gmail.com

10.2. Giảng viên 2:

- Họ tên: Đào Văn Anh

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ

- Số điện thoại: 0912016797

Email: daovananh0905@yahoo.com

10.3. Giảng viên 3:

- Họ tên: Trịnh Thị Thu Hòa

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ

- Số điện thoại: 0974522497

Email: theway1412@gmail.com

11. Nội dung và phân bổ thời gian:

Nội dung	Phân bổ thời gian				Tổng cộng
	Lý thuyết	Kiểm tra	Bài tập, thảo	Tự học, tự nghiên	

			luận	cứu	
Chương 8: Kiểm toán chu kỳ huy động vốn và hoàn trả	6		3	18	27
Chương 9: Kiểm toán các thông tin tài chính khác	6		2	16	24
Chương 10: Tổng hợp lập báo cáo kiểm toán về báo cáo tài chính và thư quản lý	8		2	20	30
Chương 11: Đặc điểm Kiểm toán báo cáo quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản hoàn thành	7		2	18	27
Chương 12: Đặc điểm Kiểm toán ngân sách nhà nước	7		2	18	27
Cộng	34		11	90	135

12. Lịch trình tổ chức dạy học cụ thể:

Chương 8: Kiểm toán chu kỳ huy động vốn và hoàn trả

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	9	<p>8.1. Mục tiêu và căn cứ kiểm toán chu kỳ huy động vốn và hoàn trả</p> <p>8.1.1. Mục tiêu kiểm toán chu kỳ huy động vốn và hoàn trả</p> <p>8.1.2. Căn cứ để kiểm toán chu kỳ huy động vốn và hoàn trả</p> <p>8.2. Kiểm toán hoạt động vay vốn và trả nợ tiền vay</p> <p>8.2.1. Kiểm soát nội bộ và khảo sát về kiểm soát nội bộ đối với vốn vay</p> <p>8.2.2. Khảo sát cơ bản đối với hoạt động vay</p>	<p>Tài liệu học tập bắt buộc (1): từ trang 247 - 259</p> <p>Tài liệu học tập bắt buộc (1): trang 264</p>	<p>CDR1</p> <p>CDR2</p> <p>CDR3</p> <p>CDR4</p> <p>CDR7</p> <p>CDR8</p> <p>CDR9</p> <p>CDR10</p> <p>CDR11</p> <p>CDR12</p>

		vốn và trả nợ tiền vay 8.4. Tổng hợp kết quả kiểm toán chu kỳ huy động vốn và hoàn trả - Thảo luận chương 8 - Làm bài tập chương 8		
Tự học, tự nghiên cứu	18	8.3. Kiểm toán vốn chủ sở hữu 8.3.1. Vốn chủ sở hữu và khảo sát về kiểm soát nội bộ đối với vốn chủ sở hữu 8.3.2. Khảo sát cơ bản đối với vốn chủ sở hữu - Chuẩn bị thảo luận chương 8 - Làm bài tập chương 8	Tài liệu học tập bắt buộc (1): từ trang 259 - 264	CĐR1 CĐR2 CĐR3 CĐR4 CĐR7 CĐR8 CĐR9 CĐR10 CĐR11 CĐR12

Chương 9: Kiểm toán các thông tin tài chính khác

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	8	9.1. Mục tiêu kiểm toán vốn bằng tiền 9.1.1. Đặc điểm vốn bằng tiền và các thông tin tài chính có liên quan 9.1.2. Mục tiêu kiểm toán vốn bằng tiền 9.1.3. Căn cứ (nguồn tài liệu) để kiểm toán vốn bằng tiền 9.2. Kiểm toán tiền mặt 9.2.1. Khảo sát về kiểm soát nội bộ đối với tiền mặt 9.2.2. Kiểm tra chi tiết về nghiệp vụ thu, chi tiền mặt 9.2.3. Kiểm tra chi tiết về số dư tài khoản tiền mặt 9.3. Kiểm toán tiền gửi ngân hàng	Tài liệu học tập bắt buộc (1): từ trang 267 - 285 Tài liệu học tập bắt buộc (1): từ trang 288 – 308	CĐR1 CĐR2 CĐR3 CĐR4 CĐR7 CĐR8 CĐR9 CĐR10 CĐR11 CĐR12

		<p>9.3.1. Khảo sát về KSNB đối với TGNH</p> <p>9.3.2. Kiểm tra chi tiết về nghiệp vụ và số dư tài khoản TGNH</p> <p>9.5. Kiểm toán chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp</p> <p>9.5.1. Mục tiêu và căn cứ kiểm toán</p> <p>9.5.2. Kiểm toán chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp</p> <p>9.6. Kiểm toán doanh thu, chi phí tài chính</p> <p>9.6.1. Đặc điểm kiểm toán và KSNB chi phí và thu nhập tài chính</p> <p>9.6.2. Khảo sát về KSNB đối với chi phí và thu nhập tài chính</p> <p>9.6.3. Thủ tục kiểm toán cơ bản đối với chi phí và thu nhập tài chính</p> <p>- Thảo luận chương 9</p> <p>- Làm bài tập chương 9</p> <p>- Bài kiểm tra thường xuyên 1</p>		
Tự học, tự nghiên cứu	16	<p>9.4. Kiểm toán tiền đang chuyển</p> <p>9.4.1. Khảo sát về KSNB đối với tiền đang chuyển</p> <p>9.4.2. Khảo sát chi tiết về nghiệp vụ và số dư tài khoản tiền đang chuyển</p> <p>9.7. Kiểm toán chi phí, thu nhập khác</p> <p>9.7.1. Đặc điểm kiểm toán và KSNB chi phí và thu nhập khác</p> <p>9.7.2. Khảo sát KSNB chi phí và thu nhập khác</p> <p>9.7.3. Thủ tục kiểm toán cơ bản chi phí và thu nhập khác</p> <p>- Chuẩn bị thảo luận chương 9</p>	<p>Tài liệu học tập bắt buộc (1): từ trang 286 – 287</p> <p>Tài liệu học tập bắt buộc (1): từ trang 308 – 321</p>	<p>CĐR1 CĐR2 CĐR3 CĐR4 CĐR7 CĐR8 CĐR9 CĐR10 CĐR11 CĐR12</p>

		- Làm bài tập chương 9		
--	--	------------------------	--	--

Chương 10: Tổng hợp lập báo cáo kiểm toán về báo cáo tài chính và thư quản lý

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	10	<p>10.1. Các thủ tục kiểm toán đặc thù và thủ tục chuẩn bị cho việc lập báo cáo kiểm toán</p> <p>10.1.1. Soát xét các khoản nợ bất thường (nợ ngoài dự kiến)</p> <p>10.1.2. Xem xét các sự kiện sau ngày khóa sổ kế toán, lập BCTC</p> <p>10.1.3. Xem xét giả định hoạt động liên tục và các vấn đề khác</p> <p>10.2. Tổng hợp kết quả kiểm toán và thảo luận với đơn vị được kiểm toán</p> <p>10.2.1. Tiếp nhận và kiểm tra lại kết luận của ktv và trợ lý kiểm toán</p> <p>10.2.2. Tổng hợp toàn bộ thông tin, số liệu và ý kiến kết luận của ktv và trợ lý kiểm toán</p> <p>10.2.3. Phân tích trọng yếu của sai sót đã được phát hiện</p> <p>10.2.4. Tổ chức cuộc họp với đơn vị khách hàng</p> <p>10.2.5. Thu thập báo cáo của Ban giám đốc, thư xác nhận của cơ quan pháp lý</p> <p>10.2.6. Phân tích soát xét tổng thể</p> <p>10.2.7. Xem xét lại trọng yếu và rủi ro</p> <p>10.2.8. Đánh giá sự đầy đủ của chương trình</p>	Tài liệu học tập bắt buộc (1): từ trang 323 – 353	CDR1 CDR2 CDR3 CDR4 CDR5 CDR7 CDR8 CDR9 CDR10 CDR11 CDR12

		<p>và thủ tục kiểm toán đã được thực hiện</p> <p>10.2.9. Lập bảng tổng hợp toàn bộ kết quả kiểm toán</p> <p>10.3. Lập dự thảo báo cáo kiểm toán và hồ sơ kiểm toán</p> <p>10.3.1. Lập dự thảo báo cáo kiểm toán</p> <p>10.3.2. Hỗ trợ lập BCTC sau kiểm toán (sau điều chỉnh)</p> <p>10.3.3. Lập dự thảo thư quản lý</p> <p>- Thảo luận chương 10</p> <p>- Làm bài tập chương 10</p>		
Tự học, tự nghiên cứu	20	<p>10.4. Soát xét, hoàn thiện báo cáo kiểm toán và hồ sơ kiểm toán</p> <p>10.4.1. Soát xét và hoàn thiện nội dung báo cáo kiểm toán</p> <p>10.4.2. Soát xét việc trình bày báo cáo kiểm toán</p> <p>10.4.3. Soát xét hồ sơ kiểm toán</p> <p>10.4.4. Soát xét và hoàn thiện thư quản lý</p> <p>10.5. Thảo luận với khách hàng và phát hành báo cáo kiểm toán</p> <p>- Chuẩn bị thảo luận chương 10</p> <p>- Làm bài tập chương 10</p>	Tài liệu học tập bắt buộc (1): từ trang 353 – 371	<p>CDR1</p> <p>CDR2</p> <p>CDR3</p> <p>CDR4</p> <p>CDR5</p> <p>CDR7</p> <p>CDR8</p> <p>CDR9</p> <p>CDR10</p> <p>CDR11</p> <p>CDR12</p>

Chương 11: Đặc điểm Kiểm toán báo cáo quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản hoàn thành

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/Thực	9	11.1. Đặc điểm xây dựng cơ bản và quản lý đầu tư xây dựng cơ bản ảnh hưởng đến	Tài liệu học tập bắt buộc (1): từ trang	<p>CDR1</p> <p>CDR2</p> <p>CDR3</p> <p>CDR4</p>

hành	<p>kiểm toán báo cáo quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản hoàn thành</p> <p>11.1.1. Đặc điểm của XDCB và quản lý đầu tư XDCB</p> <p>11.1.2. Nội dung và đặc điểm của báo cáo quyết toán vốn đầu tư XDCB hoàn thành</p> <p>11.1.3. Đặc điểm của XDCB và quá trình quản lý tác động đến kiểm toán báo cáo quyết toán công trình XDCB hoàn thành</p> <p>11.1.4. Những đặc trưng cơ bản của kiểm toán BCQTVĐTXDCB hoàn thành</p> <p>11.2. Mục đích và căn cứ kiểm toán báo cáo quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản hoàn thành</p> <p>11.2.1. Mục đích kiểm toán báo cáo quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản hoàn thành</p> <p>11.2.2. Căn cứ kiểm toán BCQTVĐTXDCB hoàn thành</p> <p>11.2.3. Yêu cầu cơ bản của kiểm toán báo cáo quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản hoàn thành</p> <p>11.3. Nội dung kiểm toán báo cáo quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản hoàn thành</p> <p>11.3.1. Kiểm toán báo cáo quyết toán vốn đầu tư vào công trình</p> <p>11.3.2. Kiểm toán tính tuân thủ qui chế quản lý đầu tư và xây dựng</p> <p>11.5. Kiểm toán báo cáo quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản hoàn thành</p> <p>11.5.1. Kiểm toán tính tuân thủ về qui chế quản lý đầu tư xây dựng cơ bản</p>	<p>373 – 395</p> <p>Tài liệu học tập bắt buộc (1): từ trang 407 - 430</p>	<p>CĐR7 CĐR8 CĐR9 CĐR10 CĐR11</p>
------	---	---	---

		<p>11.5.2. Kiểm toán nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản</p> <p>11.5.3. Kiểm toán chi phí đầu tư xây dựng cơ bản</p> <p>11.5.6. Kiểm toán TSCĐ</p> <p>11.5.7. Kiểm toán công nợ</p> <p>1.6. Tổng hợp kết quả kiểm toán và lập báo cáo kiểm toán</p> <p>- Thảo luận chương 11</p> <p>- Làm bài tập chương 11</p> <p>- Bài kiểm tra thường xuyên 2</p>		
Tự học, tự nghiên cứu	18	<p>11.4. Trình tự tiến hành kiểm toán báo cáo quyết toán công trình xây dựng cơ bản hoàn thành</p> <p>11.4.1. Lập kế hoạch kiểm toán</p> <p>11.4.2. Thực hành kiểm toán</p> <p>11.4.3. Kết thúc kiểm toán (hay hoàn thành kiểm toán)</p> <p>11.5. Kiểm toán báo cáo quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản hoàn thành</p> <p>11.5.4. Kiểm toán vốn bằng tiền</p> <p>11.5.5. Kiểm toán vật tư thiết bị</p> <p>- Chuẩn bị thảo luận chương 11</p> <p>- Làm bài tập chương 11</p>	<p>Tài liệu học tập bắt buộc (1): từ trang 395 – 406</p> <p>Tài liệu học tập bắt buộc (1): từ trang 419 – 424</p>	<p>CĐR1 CĐR2 CĐR3 CĐR4 CĐR7 CĐR8 CĐR9 CĐR10 CĐR11 CĐR12</p>

Chương 12: Đặc điểm Kiểm toán ngân sách nhà nước

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực	9	<p>12.1. Chuẩn bị kiểm toán</p> <p>12.1.1. Lập kế hoạch kiểm toán năm</p>	<p>Tài liệu học tập bắt buộc (1): từ trang</p>	<p>CĐR1 CĐR2 CĐR3 CĐR4</p>

hành		<p>12.1.2. Lập kế hoạch kiểm toán</p> <p>12.2. Thực hiện kiểm toán</p> <p>12.2.1. Kiểm toán báo cáo quyết toán ngân sách đơn vị hành chính sự nghiệp</p> <p>12.2.2. Kiểm toán báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước</p> <p>12.3. Lập báo cáo kiểm toán</p> <p>12.3.1. Căn cứ lập báo cáo kiểm toán</p> <p>12.3.2. Phân loại và tổng hợp kết quả kiểm toán</p> <p>12.3.3. Lập báo cáo kiểm toán</p> <p>- Thảo luận chương 12</p> <p>- Làm bài tập chương 12</p> <p>- Bài kiểm tra giữa kỳ</p>	433 - 501	<p>CĐR6</p> <p>CĐR7</p> <p>CĐR8</p> <p>CĐR9</p> <p>CĐR10</p> <p>CĐR11</p> <p>CĐR12</p>
Tự học, tự nghiên cứu	18	<p>12.4. Kiểm tra thực hiện kiến nghị kiểm toán</p> <p>12.4.1. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận, kiến nghị của kiểm toán</p> <p>12.4.2. Kiểm tra việc thực hiện kết luận kiến nghị đối với các đơn vị được kiểm toán</p> <p>- Chuẩn bị thảo luận chương 12</p> <p>- Làm bài tập chương 12</p>	Tài liệu học tập bắt buộc (1): từ trang 501 – 503	<p>CĐR1</p> <p>CĐR2</p> <p>CĐR3</p> <p>CĐR4</p> <p>CĐR6</p> <p>CĐR7</p> <p>CĐR8</p> <p>CĐR9</p> <p>CĐR10</p> <p>CĐR11</p> <p>CĐR12</p>

PHÓ TRƯỞNG KHOA, TRƯỞNG BỘ MÔN GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN
PHỤ TRÁCH KHOA

