

**BỘ TÀI CHÍNH**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC - TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ KINH DOANH**



**ĐỀ CƯƠNG GIẢNG DẠY HỌC PHẦN**  
**(Dành cho bậc Đại học)**

**HỌC PHẦN: Luật Hành chính**

**Số tín chỉ: 2**

**Bộ môn: Luật Kinh Tế**

**Khoa: Kinh tế và Kinh doanh quốc tế**

**Hưng Yên, tháng .... năm 2019**

## **ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHTCQTKD ngày ...../2019 của  
Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh)*

### **1. Thông tin chung về học phần:**

- Tên học phần: Luật Hành Chính
- Tên tiếng Anh: Administrative law
- Mã học phần: 009035
- Số tín chỉ: 02, Số tín chỉ lý thuyết: 02, Số tín chỉ thực hành: 0
- Môn học tiên quyết: Đã học xong khối kiến thức đại cương
- Môn học song hành:

### **2. Đối tượng áp dụng:**

- Môn học bắt buộc cho ngành: Ngành Kinh tế - Luật; Ngành Quản lý kinh tế
- Môn học tự chọn cho ngành:
- Trình độ: Đại học.
- Hệ đào tạo: Chính quy

### **3. Nội dung tóm tắt của học phần:**

Luật Hành chính là môn học kiến thức ngành, là môn khoa học nhằm cung cấp cho người học những hiểu biết về quy định của pháp luật về quản lý hành chính nhà nước như đối tượng, phương pháp điều chỉnh của Luật hành chính; chủ thể của quản lý hành chính nhà nước, đối tượng của quản lý hành chính nhà nước, thủ tục hành chính; hành vi vi phạm hành chính và trách nhiệm hành chính; bảo đảm và tăng cường pháp chế trong quản lý hành chính nhà nước.

### **4. Mục tiêu của học phần:**

#### *4.1. Kiến thức:*

Môn học trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về quản lý hành chính nhà nước như đối tượng, phương pháp điều chỉnh của Luật hành chính; chủ thể của

quản lý hành chính nhà nước, đối tượng của quản lý hành chính nhà nước, thủ tục hành chính; hành vi vi phạm hành chính và trách nhiệm hành chính; bảo đảm và tăng cường pháp chế trong quản lý hành chính nhà nước.

#### 4.2. Kỹ năng:

- Có kỹ năng thu thập và xử lý thông tin quản lý hành chính nhà nước .
- Biết vận dụng vào thực tế trong hoạt động quản lý nhà nước, trong thực hiện quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân, để từ đó có thể đưa ra các quyết định phù hợp trong công việc.

#### 4.3. Thái độ:

- Yêu thích môn học, ngành học mà sinh viên đang theo học.
- Tự giác và nghiêm túc trong học tập.
- Tham dự đầy đủ các giờ giảng và giờ thảo luận trên lớp, nghiên cứu các tài liệu học tập mà giảng viên giới thiệu, làm đầy đủ các bài tập trên lớp và bài tập về nhà.

### 5. Chuẩn đầu ra của học phần:

STT	Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra	CDR của CTĐT
<b><i>Về kiến thức</i></b>			
1	CDR1	Có kiến thức cơ bản trong lĩnh vực khoa học cơ bản và khoa học xã hội phù hợp chuyên ngành đào tạo để tham gia hoạt động quản lý hành chính nhà nước	(1)(2)(3)(4)
2	CDR2	Có kiến thức cơ bản về quản lý hành chính nhà nước, quản lý kinh doanh và kinh tế học hiện đại	(4)
<b><i>Về kỹ năng</i></b>			
3	CDR3	Có kỹ năng sử dụng các phương pháp phân tích định tính và định lượng; có kỹ năng hoạt động độc lập và phối hợp hoạt động trong tổ chức; phong cách làm việc chuyên nghiệp,	(12)(13)

		tầm nhìn sâu rộng và kỹ năng phân tích, tổng hợp vấn đề; bảo đảm hoạt động một cách có hiệu quả trong lĩnh vực chuyên môn được đào tạo	
4	CĐR4	Có kỹ năng phân tích, hoạch định, tổ chức thực thi, giám sát và đánh giá dự án đầu tư; kỹ năng quản lý, lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo và kiểm soát; Có kỹ năng quản lý bản thân, kỹ năng quản lý thời gian, kỹ năng làm việc nhóm; Kỹ năng phân tích về vi phạm hành chính và trách nhiệm hành chính từ đó biết phòng và tránh vi phạm	<b>(9)(10)(11)(14)</b>
<b><i>Năng lực tự chủ và trách nhiệm (thái độ)</i></b>			
5	CĐR5	Chấp hành nghiêm túc nội quy	<b>(18)</b>
6	CĐR6	Năng động, chủ động cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ và áp dụng sáng tạo trong công việc	<b>(19)</b>
7	CĐR7	Tự tin, có bản lĩnh và tự khẳng định năng lực của bản thân, có tình thân cộng đồng, tập thể, sống và làm việc có trách nhiệm với cộng đồng và xã hội, trân trọng các giá trị đạo đức của dân tộc, hiểu biết vai trò của ngành tài chính – ngân hàng trong cộng đồng để nâng cao giá trị của cuộc sống	<b>(21)</b>

## **6. Phương pháp và phương tiện giảng dạy:**

### *6.1. Phương pháp giảng dạy:*

Kết hợp giữa phương pháp giảng dạy truyền thống (*phân tích, thuyết trình, phát vấn, tái hiện*) và phương pháp giảng dạy tích cực (*thảo luận theo nhóm, đặt vấn đề...*)

## 6.2. Phương tiện giảng dạy:

Máy chiếu, máy tính, phấn, bảng, internet. . .

## 7. Thang điểm đánh giá:

Giảng viên đánh giá theo thang điểm 10, Phòng Quản lý đào tạo sẽ quy đổi sang thang điểm chữ và thang điểm 4 để phục vụ cho việc xếp loại trung bình học kỳ, trung bình tích lũy và xét học vụ.

## 8. Phương pháp và nội dung đánh giá

(Theo Quy chế đào tạo hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 212/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 14/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh).

Loại hình	Nội dung đánh giá	Mô tả cách thực hiện	CDR	Trọng
<b>Điểm chuyên cần</b>	Nhận thức, thái độ tham gia lớp học	- Sinh viên đi học đầy đủ: Từ 9 đến 10 điểm - Sinh viên vắng từ 20% trở xuống: Từ 5 đến 8 điểm - Sinh viên vắng trên 20%: không được thi, không chấm điểm Giảng viên kết hợp với thái độ học tập của sinh viên để cho theo khung ở trên	CDR5	10%
<b>Đánh giá quá trình</b>	(1) Kiểm tra thường kỳ - kiến thức đến thời điểm kiểm tra	Bài kiểm tra thường xuyên: 2 bài (trọng số 10%), hình thức tự luận hoặc trắc nghiệm	CDR1, CDR2 CDR3 CDR4 CDR5, CDR6, CDR7	20%

	(2)	Kiểm tra giữa kỳ - kiến thức đến thời điểm kiểm tra	Bài kiểm tra giữa kỳ: 1 bài (trọng số 10%) hình thức tự luận	CĐR1, CĐR2, CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7	
<b>Điểm thi cuối kỳ</b>			Bài thi tự luận cuối kỳ theo quy định của nhà trường	CĐR1, CĐR2, CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7	70%
				<b>Tổng:</b>	<b>100%</b>

## 9. Tài liệu học tập và tham khảo:

9.1. Tài liệu học tập bắt buộc: Phạm Thị Lý, Đề cương bài giảng Luật Hành chính, trường Đại học Tài chính quản trị kinh doanh, Nxb thống kê, năm 2020

9.2. Tài liệu tham khảo:

## 10. Thông tin giảng viên giảng dạy:

10.1. Giảng viên 1:

- Họ tên: Phạm Thị Lý
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ
- Số điện thoại: 0978612268 Email: Phamly.vantay@gmail.com

10.2. Giảng viên 2:

- Họ tên: Đỗ Thị Thu Hương
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ
- Số điện thoại: 0902022521 Email: khoangtroixanhla@gmail.com

10.3. Giảng viên 3:

- Họ tên: Vũ Thị Phương Thảo
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ
- Số điện thoại: 0943502538 Email: thaovu2011@gmail.com

## 11. Nội dung và phân bổ thời gian:

Nội dung	Phân bổ thời gian				Tổng cộng
	Lý thuyết	Kiểm tra	Bài tập, thảo luận	Tự học, tự nghiên cứu	
Giới thiệu đề cương môn học Luật hành chính, tài liệu học tập cần thiết, chính sách và các hình thức đánh giá, kiểm tra đối với người học					
Chương 1: Những vấn đề chung về Luật hành chính	3		1	8	12
Chương 2: Chủ thể của Luật hành chính	6	1	2	18	27
Chương 3: Thủ tục hành chính, quyết định hành chính	4		2	12	18
Chương 4: Vi phạm hành chính, trách nhiệm hành chính	3	1	2	12	18
Chương 5: Bảo đảm và tăng cường pháp chế trong quản lý hành chính	3		1	8	12
Tổng kết bài, định hướng ôn tập và thi kết thúc học phần cho người học	1			2	3
<b>Tổng cộng</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>90</b>

## 12. Lịch trình tổ chức dạy học cụ thể:

### Bài 1: Giới thiệu tổng quan môn học

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	1	- Giới thiệu đề cương môn học Luật hành chính, tài liệu học tập cần thiết, chính sách và các hình thức đánh giá, kiểm tra đối với người học	<i>Tài liệu học tập bắt buộc</i> - Tài liệu 1: Đề cương bài giảng Luật hành chính	CĐR1, CĐR2,

Tự học, tự nghiên cứu	2	- Chuẩn bị tài liệu cần thiết cho môn học	<i>Tài liệu học tập bắt buộc</i> - Tài liệu 1: Đề cương bài giảng Luật hành chính	CĐR1, CĐR2 CĐR3 CĐR4 CĐR5, CĐR6, CĐR7

### Chương 1: Những vấn đề chung về Luật hành chính

<b>Hình thức tổ chức dạy học</b>	<b>Số tiết</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Tài liệu học tập, tham khảo</b>	<b>Chuẩn đầu ra (HP)</b>
Lý thuyết/ Thực hành	2	1.1. Khái niệm luật hành chính 1.2. Quy phạm pháp luật hành chính quan hệ pháp luật hành chính 1.3. Hệ thống ngành luật hành chính	<i>Tài liệu học tập bắt buộc</i> - Tài liệu 1: Đề cương bài giảng Luật hành chính	CĐR1, CĐR2,
Thảo luận	1	- Các yếu tố của quan hệ pháp luật hành chính - Ví dụ và phân tích các yếu tố của quan hệ pháp luật hành chính của ví dụ đó	<i>Tài liệu học tập bắt buộc</i> - Tài liệu 1: Đề cương bài giảng Luật hành chính	CĐR1, CĐR2 CĐR3 CĐR4 CĐR5, CĐR6, CĐR7
Tự học, tự nghiên cứu	6	- Đọc đề cương bài giảng Luật hành chính, nắm được đối tượng, phương pháp điều chỉnh của Luật hành chính, quy phạm pháp luật hành chính, quan hệ pháp luật	<i>Tài liệu học tập bắt buộc</i> - Tài liệu 1: Đề cương bài	CĐR1, CĐR2 CĐR3 CĐR4 CĐR5,



		hành chính - Đọc đề cương bài giảng nghiên cứu trước nội dung chương 2: Chủ thể luật hành chính	giảng Luật hành chính	CĐR6, CĐR7
--	--	---	-----------------------	---------------

## Chương 2 : Chủ thể của luật hành chính

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	6	2.1. Cơ quan hành chính nhà nước 2.2. Quy chế pháp lý đối với cán bộ, công chức, viên chức 2.3. Quy chế pháp lý của công dân, người nước ngoài, người không quốc tịch 2.4. Quy chế pháp lý hành chính đối với các tổ chức xã hội	<i>Tài liệu học tập bắt buộc</i> - Tài liệu 1: Đề cương bài giảng Luật hành chính	CĐR1, CĐR2,
Thảo luận	2	- Hệ thống cơ quan hành chính nhà nước của Việt Nam - Cán bộ, công chức, viên chức - Phòng, chống tham nhũng đối với cán bộ, công chức - Quy chế pháp lý đối với công dân, người nước ngoài, người không quốc tịch, tổ chức xã hội	<i>Tài liệu học tập bắt buộc</i> - Tài liệu 1: Đề cương bài giảng Luật hành chính	CĐR1, CĐR2 CĐR3 CĐR4 CĐR5, CĐR6, CĐR7
Kiểm tra	1	Hệ thống cơ quan hành chính nhà nước của Việt Nam		

Tự học, tự nghiên cứu	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đọc đề cương bài giảng Luật hành chính, nắm được hệ thống cơ quan hành chính nhà nước, quy chế pháp lý hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, công dân Việt Nam, người nước ngoài, người không quốc tịch và tổ chức xã hội.</li> <li>- Đọc đề cương bài giảng nghiên cứu trước nội dung chương 3: Thủ tục hành chính, quyết định hành chính</li> </ul>	<p><i>Tài liệu học tập bắt buộc</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu 1: Đề cương bài giảng Luật hành chính</li> </ul>	<p>CĐR1, CĐR2 CĐR3 CĐR4 CĐR5, CĐR6, CĐR7</p>
-----------------------	----	---	--	--

### **Chương 3 : Thủ tục hành chính, quyết định hành chính**

<b>Hình thức tổ chức dạy học</b>	<b>Số tiết</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Tài liệu học tập, tham khảo</b>	<b>Chuẩn đầu ra (HP)</b>
Lý thuyết/ Thực hành	4	<p>3.1. Thủ tục hành chính</p> <p>3.2. Quyết định hành chính</p>	<p><i>Tài liệu học tập bắt buộc</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu 1: Đề cương bài giảng Luật hành chính</li> </ul>	<p>CĐR1, CĐR2,</p>
Thảo luận	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các nguyên tắc xây dựng và thực hiện thủ tục hành chính</li> <li>- Các loại thủ tục hành chính</li> <li>- Cải cách thủ tục hành chính</li> <li>- Các yêu cầu của quyết định hành chính</li> </ul>	<p><i>Tài liệu học tập bắt buộc</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu 1: Đề cương bài giảng Luật hành chính</li> </ul>	<p>CĐR1, CĐR2 CĐR3 CĐR4 CĐR5, CĐR6, CĐR7</p>

Tự học, tự nghiên cứu	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đọc đề cương bài giảng Luật hành chính nắm được các nguyên tắc xây dựng và thực hiện thủ tục hành chính, các loại và các giai đoạn thực hiện thủ tục hành chính, chủ thể của thủ tục hành chính, tại sao phải cải cách thủ tục hành chính và phương pháp cải cách thủ tục hành chính</li> <li>- Đọc đề cương bài giảng Luật hành chính nắm được quyết định hành chính các yêu cầu và các loại quyết định hành chính</li> <li>- Đọc đề cương bài giảng nghiên cứu trước nội dung chương 4: Vi phạm hành chính, trách nhiệm hành chính</li> </ul>	<p><i>Tài liệu học tập bắt buộc</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu 1: Đề cương bài giảng Luật hành chính</li> </ul>	CĐR1, CĐR2, CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7
-----------------------	----	--	--	--

#### Chương 4 : Vi phạm hành chính, trách nhiệm hành chính

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	3	4.1. Vi phạm hành chính 4.2. Trách nhiệm hành chính	<p><i>Tài liệu học tập bắt buộc</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu 1: Đề cương bài giảng Luật hành chính</li> </ul>	CĐR1, CĐR2
Thảo luận	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dấu hiệu nhận biết vi phạm hành chính</li> <li>- Cấu thành vi phạm hành chính</li> </ul>	<p><i>Tài liệu học tập bắt buộc</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu 1: Đề cương bài giảng Luật hành chính</li> </ul>	CĐR1, CĐR2, CĐR3, CĐR4

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các loại trách nhiệm hành chính</li> <li>- Phân tích các ví dụ thực tế</li> </ul>		CĐR5, CĐR6, CĐR7
Kiểm tra	1	Nêu ví dụ về vi phạm hành chính và phân tích các yếu tố cấu thành vi phạm hành chính của ví dụ đó	<i>Tài liệu học tập bắt buộc</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu 1: Đề cương bài giảng Luật hành chính</li> </ul>	
Tự học, tự nghiên cứu	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đọc đề cương bài giảng Luật hành chính nắm được vi phạm hành chính, dấu hiệu nhận biết, và các yếu tố cấu thành; nắm được các hình thức trách nhiệm hành chính</li> <li>- Đọc đề cương bài giảng Luật hành chính nghiên cứu trước nội dung cương 5: Bảo đảm và tăng cường pháp chế trong quản lý hành chính nhà nước</li> </ul>	<i>Tài liệu học tập bắt buộc</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu 1: Đề cương bài giảng Luật hành chính</li> </ul>	CĐR1, CĐR2 CĐR3 CĐR4 CĐR5, CĐR6, CĐR7

### **Chương 5 : Bảo đảm và tăng cường pháp chế trong quản lý hành chính**

<b>Hình thức tổ chức dạy học</b>	<b>Số tiết</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Tài liệu học tập, tham khảo</b>	<b>Chuẩn đầu ra (HP)</b>
Lý thuyết/ Thực hành	3	5.1. Khái niệm, yêu cầu bảo đảm và tăng cường pháp chế trong quản lý hành chính nhà nước  5.2. Biện pháp bảo đảm và tăng cường pháp chế trong quản lý	<i>Tài liệu học tập bắt buộc</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu 1: Đề cương bài giảng Luật hành chính</li> </ul>	CĐR1, CĐR2,

		hành chính nhà nước		
Thảo luận	1	- Pháp chế? - Tại sao cần tăng cường pháp chế trong quản lý hành chính nhà nước ?	<i>Tài liệu học tập bắt buộc</i> - Tài liệu 1: Đề cương bài giảng Luật hành chính	CĐR1, CĐR2 CĐR3 CĐR4 CĐR5, CĐR6, CĐR7
Tự học, tự nghiên cứu	8	- Đọc đề cương bài giảng Luật hành chính nắm được các yếu tố ảnh hưởng đến pháp chế trong quản lý hành chính nhà nước và các biện pháp bảo đảm và tăng cường pháp chế trong quản lý hành chính nhà nước	<i>Tài liệu học tập bắt buộc</i> - Tài liệu 1: Đề cương bài giảng Luật hành chính	CĐR1, CĐR2 CĐR3 CĐR4 CĐR5, CĐR6, CĐR7

### Bài ôn tập, định hướng thi hết môn

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	1	Tổng kết bài, định hướng ôn tập và thi kết thúc học phần cho người học	<i>Tài liệu học tập bắt buộc</i> - Tài liệu 1: Đề cương bài giảng Luật hành chính	CĐR1, CĐR2,
Tự học, tự nghiên cứu	2	- Ôn tập chuẩn bị kiến thức thi hết môn theo yêu cầu	<i>Tài liệu học tập bắt buộc</i> - Tài liệu 1: Đề cương bài giảng Luật hành chính	CĐR1, CĐR2 CĐR3 CĐR4 CĐR5, CĐR6, CĐR7

**TRƯỜNG KHOA**

**TRƯỜNG BỘ MÔN**

**GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**