

**BỘ TÀI CHÍNH**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC - TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ KINH DOANH**



**ĐỀ CƯƠNG GIẢNG DẠY HỌC PHẦN**  
**(Dành cho bậc Đại học)**

**HỌC PHẦN: QUẢN LÝ HỌC**

**Số tín chỉ: 3**

**Bộ môn: Kinh tế**

**Khoa: Kinh tế và kinh doanh quốc tế**

**Hưng Yên, tháng .... năm 2019**

## **ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHTCQTKD ngày ...../2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh)*

### **1. Thông tin chung về học phần:**

- Tên học phần: Quản lý học
- Tên tiếng Anh: Essentials of Management
- Mã học phần: 009033
- Số tín chỉ: 3, Số tín chỉ lý thuyết: 3, Số tín chỉ thực hành: 0
- Môn học tiên quyết: Kinh tế vĩ mô, kinh tế vi mô
- Môn học song hành: Chính sách kinh tế

### **2. Đối tượng áp dụng:**

- Môn học bắt buộc cho ngành: Kinh tế - Luật
  - Môn học tự chọn cho ngành:
  - Trình độ: Đại học.
  - Hệ đào tạo: Chính quy.

### **3. Nội dung tóm tắt của học phần:**

Học phần Quản lý học nhằm trang bị cho sinh viên những kiến thức, kỹ năng cốt yếu nhất mà một nhà quản lý dù trên cương vị nào, trong bất cứ tổ chức nào cũng phải có được. Học phần tập trung vào những nguyên lý cơ bản của quản lý: môi trường quản lý, quyết định quản lý, lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo, kiểm soát.

### **4. Mục tiêu của học phần:**

#### *4.1. Kiến thức:*

Sau khi nghiên cứu học phần Quản lý học, sinh viên nắm được những kiến thức cơ bản sau:

- Sự cần thiết phải trở thành nhà quản lý giỏi và có ham muốn học hỏi để nâng cao năng lực quản lý của mình;
- Có được cách tiếp cận hệ thống, tình huống, chiến lược và hội nhập đối với các hệ thống xã hội, tổ chức và quản lý;
- Xác định và phân tích được các yếu tố môi trường mà các nhà quản lý phải đối mặt trong công việc của họ;
- Hiểu được tầm quan trọng của trách nhiệm xã hội và đạo đức trong quản lý;
- Có được kỹ năng ra quyết định để giải quyết các vấn đề gặp phải trong cuộc sống và công việc;

- Hiểu và thực hiện được chức năng cơ bản của quá trình quản lý như: Lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo và kiểm soát đối với một hệ thống xã hội nhất định.

#### 4.2. Kỹ năng:

- *Kỹ năng cứng*

+ Sinh viên hiểu được trách nhiệm cá nhân trong phát triển năng lực quản lý;  
+ Sử dụng kiến thức và kỹ năng quản lý để tạo ra các tác động xã hội tích cực, nâng cao sự sẵn sàng trong sự nghiệp.

- *Kỹ năng mềm*

+ Giúp phát triển năng lực quản lý;

+ Khuyến khích phát triển tư duy phê phán và cách học tập chủ động;

+ Quản lý các tình huống có ảnh hưởng tới cuộc sống hàng ngày và trong cá nhân sự nghiệp.

#### 4.3. Thái độ:

- Nhận thức đúng đắn về ý nghĩa và tầm quan trọng của Quản lý học;

- Rèn luyện được tác phong công nghiệp, chủ động trong công việc;

- Nâng cao ý thức tự học, tự nghiên cứu và thường xuyên cập nhật kiến thức để phục vụ cho công việc và cho bản thân.

### 5. Chuẩn đầu ra của học phần:

STT	Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra	CDR của CTĐT
<i>Về kiến thức</i>			
1	CDR1	Nắm được những khái niệm cơ bản của quản lý như hệ thống xã hội, tổ chức, nhà quản lý,... Nhận thức được vai trò của quản lý và nhà quản lý, thấy được sự phát triển của quản lý.	(6), (7), (8)
2	CDR2	Hiểu được tính phức tạp của môi trường quản lý và nhận thức được những vấn đề thuộc về đạo đức quản lý, trách nhiệm xã hội, văn hóa tổ chức và toàn cầu hóa trong quản lý.	(5), (6), (7), (8)
3	CDR3	Nắm được quy trình, phương pháp, kỹ thuật ra quyết định quản lý và đảm bảo thông tin cho quản lý. Nắm bắt được những nội dung cơ bản của một bản kế hoạch và biết cách lập kế hoạch ở các cấp khác nhau.	(6), (8)
4	CDR4	Hiểu và vận dụng được những kiến thức về công tác tổ chức và lãnh đạo.	(7), (8)
5	CDR5	Nhận thức được vai trò cũng như quy trình và công cụ của chức năng kiểm soát.	(6), (8)
<i>Về kỹ năng</i>			
6	CDR6	Biết cách vận dụng các kiến thức quản lý trong	(10),

		công tác lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo và kiểm soát.	
7	CĐR7	Có được kỹ năng phân tích, hoạch định, tổ chức thực thi, giám sát và đánh giá các vấn đề kinh tế.	(11), (12), (13)
8	CĐR8	Có các kỹ năng thuyết trình, đàm phán, làm việc nhóm, có tầm nhìn chiến lược trong quản lý và sử dụng thành thạo các công cụ quản lý.	(14), (15), (17)
<b>Năng lực tự chủ và trách nhiệm (thái độ)</b>			
9	CĐR9	Năng động, chủ động cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ và áp dụng sáng tạo trong công việc.	(19)
10	CĐR10	Chấp hành tốt nội quy đơn vị công tác, có trách nhiệm với công việc được giao, chủ động, sáng tạo, tự tin, bản lĩnh, có tinh thần vì cộng đồng.	(18), (20), (21)

## 6. Phương pháp và phương tiện giảng dạy:

### 6.1. Phương pháp giảng dạy:

Thuyết trình, phát vấn, đối thoại, thảo luận nhóm.

### 6.2. Phương tiện giảng dạy:

Máy chiếu, máy tính, phấn, bảng, internet. . .

## 7. Thang điểm đánh giá:

Giảng viên đánh giá theo thang điểm 10, Phòng Quản lý đào tạo sẽ quy đổi sang thang điểm chữ và thang điểm 4 để phục vụ cho việc xếp loại trung bình học kỳ, trung bình tích lũy và xét học vụ.

## 8. Phương pháp và nội dung đánh giá

(Theo Quy chế đào tạo hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 212/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 14/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh).

Loại hình	Nội dung đánh giá	Mô tả cách thực hiện	CĐR	Trọng số
Điểm chuyên cần	Nhận thức, thái độ tham gia lớp học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên đi học đầy đủ: Từ 9 đến 10 điểm</li> <li>- Sinh viên vắng từ 20% trở xuống: Từ 5 đến 8 điểm</li> <li>- Sinh viên vắng trên 20%: không được thi, không chấm điểm</li> </ul> Giảng viên kết hợp với thái độ học tập của sinh viên để cho theo	CĐR9 CĐR10	10%

			khung ở trên		
<b>Đánh giá quá trình</b>	(1)		Kiểm tra thường xuyên: 2 bài (lấy trung bình với trọng số 10%). Hình thức: tự luận hoặc trắc nghiệm.	CĐR1, CĐR2, CĐR4, CĐR8	20%
	(2)		Kiểm tra giữa kì: 1 bài (trọng số 10%). Hình thức: tự luận.	CĐR3, CĐR6, CĐR7, CĐR8	
<b>Điểm thi cuối kỳ</b>			Bài thi tự luận cuối kỳ theo quy định của nhà trường.	CĐR1, CĐR2, CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR8	70%
				<b>Tổng:</b>	<b>100%</b>

## 9. Tài liệu học tập và tham khảo:

### 9.1. Tài liệu học tập bắt buộc:

PGS. TS Nguyễn Thị Ngọc Huyền, PGS. TS Đoàn Thị Thu Hà, TS Đỗ Thị Hải Hà, Giáo trình Quản lý học, năm 2012, NXB: Đại Học Kinh tế quốc dân.

### 9.2. Tài liệu tham khảo:

1. PGS. TS Nguyễn Thị Ngọc Huyền, PGS. TS Đoàn Thị Thu Hà, Giáo trình Khoa học quản lý I & II, NXB: Đại Học Kinh tế quốc dân.

## 10. Thông tin giảng viên giảng dạy:

### 10.1. Giảng viên 1:

- Họ tên: Đào Thị Hồng Xiêm
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ
- Số điện thoại: 0975347488 Email: hongxiemxn@gmail.com

### 10.2. Giảng viên 2:

- Họ tên: Nguyễn Thị Thùy Linh
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ
- Số điện thoại: 0986024602 Email: thuylinh32312@gmail.com

### 10.3. Giảng viên 3:

- Họ tên: Lê Ngọc Thơm
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

**11. Nội dung và phân bổ thời gian:**

Nội dung	Phân bổ thời gian				Tổng cộng
	Lý thuyết	Kiểm tra	Bài tập, thảo luận	Tự học, tự nghiên cứu	
<b>Chương 1:</b> Quản lý và nhà nước	4		1	10	15
<b>Chương 2:</b> Sự phát triển các tư tưởng quản lý	2			4	7
<b>Chương 3:</b> Phân tích môi trường quản lý	2			4	7
<b>Chương 4:</b> Đạo đức quản lý, trách nhiệm xã hội và văn hóa tổ chức	2			4	6
<b>Chương 5:</b> Toàn cầu hóa và quản lý	1	1		4	5
<b>Chương 6:</b> Quyết định quản lý	2			4	6
<b>Chương 7:</b> Đảm bảo thông tin cho quản lý	2			4	6
<b>Chương 8:</b> Tổng quan về kế hoạch và lập kế hoạch	2			4	8
<b>Chương 9:</b> Lập kế hoạch chiến lược	2		1	6	8
<b>Chương 10:</b> Lập kế hoạch tác nghiệp	2			4	6
<b>Chương 11:</b> Chức năng tổ chức	2	1		6	8
<b>Chương 12:</b> Thiết kế cơ cấu tổ chức	2			4	6
<b>Chương 13:</b> Quản lý sự thay đổi và đổi mới	2		1	6	8
<b>Chương 14:</b> Tổng quan về lãnh đạo	2			5	8
<b>Chương 15:</b> Tạo động lực	2	1		6	5
<b>Chương 16:</b> Lãnh đạo nhóm	2			4	5
<b>Chương 17:</b> Truyền thông	2			4	5
<b>Chương 18:</b> Giải quyết xung đột và đàm phán	2			4	5
<b>Chương 19:</b> Chức năng kiểm soát	2		1	6	8
<b>Chương 20:</b> Công cụ kiểm soát	1			2	4
<b>Tổng cộng</b>	38	3	4	90	135

## 12. Lịch trình tổ chức dạy học cụ thể:

### Tuần 1: Tiết 1-3

#### Chương 1: Quản lý và nhà nước

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	3	<b>1.1. Hệ thống xã hội và tổ chức- đối tượng của quản lý</b> 1.1.1. Hệ thống xã hội 1.1.2. Tổ chức <b>1.2. Quản lý</b> 1.2.1. Khái niệm và các yếu tố cơ bản của quản lý 1.2.2. Quá trình quản lý 1.2.3. Cách tiếp cận trong quản lý hệ thống xã hội	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR1 CĐR7 CĐR9
Tự học, tự nghiên cứu	6	1.2.4. Quản lý là một khoa học, một nghệ thuật, một nghề	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR1 CĐR9

### Tuần 2: Tiết 4-6

#### Chương 1: Quản lý và nhà nước

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	2	<b>1.3. Nhà quản lý</b> 1.3.1. Nhà quản lý và phân loại các nhà quản lý 1.3.2. Vai trò của nhà quản lý 1.3.3. Đặc điểm công việc của nhà quản lý  Thảo luận	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR1 CĐR8 CĐR9

Tự học, tự nghiên cứu	4	1.3.4. Học tập để làm quản lý	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR1 CĐR8
-----------------------	---	-------------------------------	---	--------------

### Chương 2: Sự phát triển các tư tưởng quản lý

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	1	<p><b>2.1. Các tư tưởng quản lý cổ đại</b></p> <p>2.1.1. Tư tưởng quản lý cổ đại của Trung Hoa</p> <p>2.1.2. Tư tưởng quản lý cổ đại của phương Tây</p> <p><b>2.2. Các tư tưởng quản lý cổ điển</b></p> <p>2.2.1. Thuyết quản lý theo khoa học</p> <p>2.2.2. Thuyết quản lý hành chính</p> <p>2.2.3. Thuyết tổ chức xã hội và kinh tế</p>	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR1 CĐR9
Tự học, tự nghiên cứu	2	2.2.4. Nhận xét chung về các tư tưởng quản lý cổ điển	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR1 CĐR9

### Tuần 3: Tiết 7-9

### Chương 2: Sự phát triển các tư tưởng quản lý

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	1	<p><b>2.4. Các tư tưởng quản lý hiện đại</b></p> <p>2.4.1. Trường phái khoa học quản lý (hay cách tiếp cận định</p>	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR1 CĐR 7 CĐR9



		<p>lượng)</p> <p>2.4.2. Lý thuyết hệ thống trong quản lý</p> <p>2.4.3. Các học thuyết văn hóa quản lý</p> <p>2.4.4. Thuyết quản lý tổng hợp và thích nghi</p>		
Tự học, tự nghiên cứu	2	<p><b>2.3. Các tư tưởng quản lý thuộc trường phái hành vi</b></p> <p>2.3.1. Các học thuyết về mối quan hệ con người</p> <p>2.3.2. Các học thuyết về hành vi</p> <p>2.3.3. Nhận xét chung về trường phái hành vi trong quản lý</p>	<p>- Tài liệu bắt buộc</p> <p>- Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)</p>	<p>CĐR1</p> <p>CĐR 7</p> <p>CĐR 9</p>

### Chương 3: Phân tích môi trường quản lý

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	2	<p><b>3.1. Môi trường quản lý</b></p> <p>3.1.1. Khái niệm môi trường quản lý</p> <p>3.1.2. Tính phức tạp của môi trường quản lý</p> <p><b>3.2. Môi trường quản lý tổ chức</b></p> <p>3.2.1. Môi trường bên ngoài</p> <p>3.2.2. Môi trường bên trong</p> <p><b>3.3. Phân tích môi trường quản lý</b></p> <p>3.3.1. Tầm quan trọng của phân tích môi trường quản lý</p> <p>3.3.2. Mục tiêu của phân tích môi trường quản lý</p> <p>3.3.3. Quy trình phân tích môi trường quản lý</p> <p>3.3.4. Một số kỹ thuật phân tích môi trường quản lý</p>	<p>- Tài liệu bắt buộc</p> <p>- Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)</p>	<p>CĐR2</p> <p>CĐR 7</p> <p>CĐR9</p>

Tự học, tự nghiên cứu	4	Phân tích môi trường quản lý tại một đơn vị cụ thể	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR2 CĐR7 CĐR9
-----------------------	---	--	---	----------------------

#### Tuần 4: Tiết 10-12

#### Chương 4: Đạo đức quản lý, trách nhiệm xã hội và văn hóa tổ chức

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	2	<p><b>4.1. Đạo đức quản lý</b></p> <p>4.1.1. Khái niệm đạo đức quản lý</p> <p>4.1.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến đạo đức quản lý</p> <p>4.1.3. Các quan điểm về đạo đức quản lý</p> <p>4.1.4. Đảm bảo chuẩn mực đạo đức trong quản lý</p> <p><b>4.2. Trách nhiệm xã hội trong quản lý</b></p> <p>4.2.1. Kỳ vọng của xã hội và trách nhiệm xã hội trong quản lý</p> <p>4.2.2. Đo lường trách nhiệm xã hội trong quản lý</p> <p>4.2.3. hành động của tổ chức để thực hiện trách nhiệm xã hội</p>	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR2 CĐR9
Tự học, tự nghiên cứu	4	<p><b>4.3. Văn hóa tổ chức</b></p> <p>4.3.1. Khái niệm, vai trò và đặc trưng của văn hóa tổ chức</p> <p>4.3.2. Nội dung văn hóa tổ chức</p> <p>4.3.3. Xây dựng văn hóa tổ chức</p>	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR2 CĐR9

## Chương 5: Toàn cầu hóa và quản lý

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	1	<p><b>5.1. Toàn cầu hóa và môi trường toàn cầu hóa</b></p> <p>5.1.1. Khái niệm toàn cầu hóa</p> <p>5.1.2. Các đặc trưng cơ bản của toàn cầu hóa</p> <p>5.1.3. Môi trường toàn cầu</p> <p>5.1.4. Các mức độ tham gia toàn cầu hóa</p> <p><b>5.2. Chuỗi cung ứng toàn cầu</b></p> <p>5.2.1. Khái niệm</p> <p>5.2.2. Cấu trúc của chuỗi cung ứng toàn cầu</p> <p>5.2.3. Lợi ích của chuỗi cung ứng toàn cầu</p>	<p>- Tài liệu bắt buộc</p> <p>- Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)</p>	<p>CĐR2</p> <p>CĐR9</p> <p>CĐR10</p>
Tự học, tự nghiên cứu	2	<p><b>5.3. Quản lý tổ chức trong môi trường toàn cầu</b></p> <p>5.3.1. Cơ hội và thách thức đối với quản lý tổ chức trong môi trường toàn cầu</p> <p>5.3.2. Các chức năng quản lý trong môi trường toàn cầu</p> <p>5.3.3. Yêu cầu đối với quản lý tổ chức trong xu thế hội nhập và toàn cầu hóa</p> <p><b>5.4. Kinh tế tri thức và quản lý</b></p> <p>5.4.1. Kinh tế tri thức</p> <p>5.4.2. Các đặc trưng cơ bản của nền kinh tế tri thức</p> <p>5.4.3. Tác động của kinh tế tri thức đối với quản lý</p>	<p>- Tài liệu bắt buộc</p> <p>- Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)</p>	<p>CĐR2</p> <p>CĐR9</p> <p>CĐR10</p>

**Tuần 5: Tiết 13-15**

**Chương 6: Quyết định quản lý**

<b>Hình thức tổ chức dạy học</b>	<b>Số tiết</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Tài liệu học tập, tham khảo</b>	<b>Chuẩn đầu ra (HP)</b>
Lý thuyết/ Thực hành	3	<p><i>Kiểm tra thường xuyên bài 1</i></p> <p><b>6.1. Tổng quan về quyết định quản lý</b></p> <p>6.1.1. Khái niệm quyết định quản lý</p> <p>6.1.2. Đặc điểm của quyết định quản lý</p> <p>6.1.3. Hình thức biểu hiện của quyết định quản lý</p> <p>6.1.4. Phân loại quyết định quản lý</p> <p>6.1.5. Yêu cầu đối với quyết định quản lý</p> <p>6.1.6. Căn cứ ra quyết định</p> <p><b>6.2. Quá trình quyết định quản lý</b></p> <p>6.2.1. Phân tích vấn đề và xác định mục tiêu của quyết định</p> <p>6.2.2. Xác định các phương án quyết định</p> <p>6.2.3. Đánh giá và lựa chọn phương án</p> <p>6.2.4. Tổ chức thực thi quyết định</p> <p><b>6.3. Phương pháp và kỹ thuật ra quyết định quản lý</b></p> <p>6.3.1. Điều tra, nghiên cứu</p> <p>6.3.2. Phương pháp chuyên gia</p> <p>6.3.4. Phương pháp phân tích toán học</p>	<p>- Tài liệu bắt buộc</p> <p>- Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)</p>	<p>CĐR3</p> <p>CĐR6</p> <p>CĐR7</p>

Tự học, tự nghiên cứu	6	6.3.5. Phương pháp nghiên cứu khả thi 6.3.6. Mô phỏng và thí nghiệm 6.3.7. Phương pháp ra quyết định dựa vào trực giác	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR3 CĐR7 CĐR9 CĐR10
-----------------------	---	--	---	-------------------------------

## Tuần 6: Tiết 16-18

### Chương 7: Đảm bảo thông tin cho quản lý

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	2	<p><b>7.1. Khái niệm và vai trò của thông tin</b></p> <p>7.1.1. Khái niệm thông tin trong quản lý</p> <p>7.1.2. Vai trò của thông tin trong quản lý</p> <p>7.1.3. Giá trị thông tin</p> <p>7.1.4. Yêu cầu đối với thông tin trong quản lý</p> <p>7.1.5. Các loại thông tin trong quản lý</p> <p><b>7.2. Đảm bảo thông tin cho quản lý</b></p> <p>7.2.1. Hệ thống thông tin</p> <p>7.2.2. Hệ thống thông tin quản lý (MIS)</p> <p>7.2.3. Xây dựng hệ thống thông tin quản lý</p>	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR3 CĐR 6 CĐR7
Tự học, tự nghiên cứu	4	<p><b>7.3. Một số công cụ và kỹ thuật thông tin</b></p> <p>7.3.1. Mạng thông tin</p> <p>7.3.2. Website</p> <p>7.3.3. Hội nghị video</p> <p>7.3.4. Thư điện tử (Email)</p> <p>7.3.5. Trao đổi dữ liệu điện tử (EDI)</p>	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR3 CĐR 6 CĐR7

		7.3.6. Truyền dung liệu	
--	--	-------------------------	--

### Chương 8: Tổng quan về kế hoạch và lập kế hoạch

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	1	<b>8.1. Kế hoạch</b> 8.1.1. Khái niệm 8.1.2. Vai trò của kế hoạch 8.1.3. Nội dung của bản kế hoạch	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR3 CĐR6 CĐR 7 CĐR10
Tự học, tự nghiên cứu	2	8.1.4. Các loại hình kế hoạch	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR3 CĐR6 CĐR7

#### Tuần 7: Tiết 19-21

### Chương 8: Tổng quan về kế hoạch và lập kế hoạch

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	1	<b>8.2. Lập kế hoạch</b> 8.2.1. Khái niệm lập kế hoạch 8.2.2. Mục tiêu của lập kế hoạch 8.2.3. Cách tiếp cận trong lập kế hoạch 8.2.5. Quy trình lập kế hoạch	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR3 CĐR 6 CĐR 7 CĐR9
Tự học, tự nghiên cứu	2	8.2.4. Những vấn đề cần lưu ý trong lập kế hoạch	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR3 CĐR 6 CĐR 7 CĐR9

## Chương 9: Lập kế hoạch chiến lược

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	2	<p><b>9.1. Khái niệm và vai trò của chiến lược</b></p> <p>9.1.1. Khái niệm chiến lược</p> <p>9.1.2. Vai trò của chiến lược</p> <p>9.2. Các cấp độ chiến lược của tổ chức</p> <p>9.2.1. Chiến lược cấp tổ chức</p> <p>9.2.2. Chiến lược cấp ngành/lĩnh vực</p> <p>9.2.3. Chiến lược cấp chức năng</p> <p><b>9.3. Lập kế hoạch chiến lược</b></p> <p>9.3.1. Khái niệm và đặc điểm của lập kế hoạch chiến lược</p> <p>9.3.2. Quy trình lập kế hoạch chiến lược</p> <p>9.3.3. Cấu trúc của một bản phân tích chiến lược</p>	<p>- Tài liệu bắt buộc</p> <p>- Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)</p>	<p>CĐR3</p> <p>CĐR6</p> <p>CĐR 7</p>
Tự học, tự nghiên cứu	4	<p><b>9.4. Một số mô hình và công cụ phân tích chiến lược</b></p> <p>9.4.1. Mô hình phân tích môi trường</p> <p>9.4.2. Mô hình phân tích mục tiêu</p> <p>9.4.3. Mô hình và công cụ phân tích các lựa chọn chiến lược</p> <p>9.4.4. Các phương pháp đánh giá và lựa chọn chiến lược</p>	<p>- Tài liệu bắt buộc</p> <p>- Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)</p>	<p>CĐR3</p> <p>CĐR6</p> <p>CĐR 7</p>

**Tuần 8: Tiết 22-24**

**Chương 10: Lập kế hoạch tác nghiệp**

<b>Hình thức tổ chức dạy học</b>	<b>Số tiết</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Tài liệu học tập, tham khảo</b>	<b>Chuẩn đầu ra (HP)</b>
Lý thuyết/ Thực hành	1	<p>Thảo luận</p> <p><b>10.1. Kế hoạch tác nghiệp</b></p> <p>10.1.1. Khái niệm và đặc điểm của kế hoạch tác nghiệp</p> <p>10.1.2. Phân loại kế hoạch tác nghiệp</p> <p>10.1.3. Các yếu tố cấu thành một bản kế hoạch tác nghiệp</p> <p><b>10.2. Lập kế hoạch tác nghiệp</b></p> <p>10.2.1. Khái niệm</p> <p>10.2.2. Vai trò của lập kế hoạch tác nghiệp</p> <p>10.2.3. Căn cứ lập kế hoạch tác nghiệp</p> <p>10.2.4. Yêu cầu đối với việc lập kế hoạch tác nghiệp</p>	<p>- Tài liệu bắt buộc</p> <p>- Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)</p>	<p>CĐR3</p> <p>CĐR6</p> <p>CĐR 7</p> <p>CĐR9</p>
Tự học, tự nghiên cứu	2	<p><b>10.3. Cách tiếp cận khung logic trong lập kế hoạch tác nghiệp</b></p> <p>10.3.1. Cách tiếp cận khung logic</p> <p>10.3.2. Những ưu điểm của cách tiếp cận khung logic so với cách tiếp cận thông thường</p> <p>10.3.3. Quy trình lập kế hoạch và kiểm soát sự thực hiện theo cách tiếp cận khung logic</p> <p>10.4. Quản lý theo mục tiêu</p> <p>10.4.1. Tiêu chí xây dựng mục tiêu tác nghiệp hiệu quả</p>	<p>- Tài liệu bắt buộc</p> <p>- Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)</p>	<p>CĐR3</p> <p>CĐR6</p> <p>CĐR 7</p>



		10.4.2. Quản lý theo mục tiêu (MBO)	
--	--	-------------------------------------	--

**Tuần 9: Tiết 25-27**

**Chương 11: Chức năng tổ chức**

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	3	Kiểm tra giữa kỳ <b>11.1. Chức năng tổ chức và cơ cấu tổ chức</b> 11.1.1. Tổ chức và chức năng tổ chức 11.1.2. Cơ cấu tổ chức <b>11.2. Các thuộc tính cơ bản của cơ cấu tổ chức</b> 11.2.1. Chuyên môn hóa công việc 11.2.2. Hình thành các bộ phận 11.2.3. Cấp quản lý và tầm quản lý 11.2.4. Quyền hạn và trách nhiệm trong tổ chức 11.2.5. Tập trung và phi tập trung trong quản lý 11.2.6. Phối hợp các bộ phận của tổ chức	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR4 CĐR6 CĐR7 CĐR8
Tự học, tự nghiên cứu	6	<b>11.3. Các kiểu cơ cấu tổ chức</b> 11.3.1. Theo phương thức hình thành các bộ phận 11.3.2. Theo số cấp quản lý 11.3.3. Theo các mối quan hệ quyền hạn được sử dụng chủ yếu trong tổ chức 11.3.4. Theo quan điểm tổng hợp	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR4 CĐR6 CĐR7 CĐR8

**Chương 12: Thiết kế cơ cấu tổ chức**

<b>Hình thức tổ chức dạy học</b>	<b>Số tiết</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Tài liệu học tập, tham khảo</b>	<b>Chuẩn đầu ra (HP)</b>
Lý thuyết/ Thực hành	2	<p><b>12.1. Nguyên tắc thiết kế cơ cấu tổ chức</b></p> <p>12.1.1. Khái niệm và mục tiêu thiết kế cơ cấu tổ chức</p> <p>12.1.2. Những yêu cầu đối với cơ cấu tổ chức</p> <p>12.1.3. Các nguyên tắc thiết kế cơ cấu tổ chức</p> <p>12.1.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến cơ cấu tổ chức</p> <p>12.1.5. Các xu hướng trong thiết kế cơ cấu tổ chức</p> <p><b>12.2. Quá trình thiết kế cơ cấu tổ chức mới</b></p> <p>12.2.1. Phân tích yếu tố ảnh hưởng lên cơ cấu tổ chức và xác định mô hình cơ cấu tổ chức tổng quát</p> <p>12.2.2. Xác định tập hợp các chức năng, nhiệm vụ, công việc</p> <p>12.2.3. Xây dựng các bộ phận và phân hệ của cơ cấu</p> <p>12.2.4. Xây dựng cơ chế phối hợp</p> <p>12.2.5. Thể chế hóa cơ cấu tổ chức</p> <p><b>12.3. Quá trình hoàn thiện cơ cấu tổ chức</b></p> <p>12.3.1. Phân tích các yếu tố ảnh hưởng lên cơ cấu tổ chức</p> <p>12.3.2. Đánh giá cơ cấu tổ chức hiện tại</p> <p>12.3.3. Đưa ra các giải pháp hoàn thiện cơ cấu tổ chức</p> <p>12.3.4. Thực hiện các giải pháp</p>	<p>- Tài liệu bắt buộc</p> <p>- Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)</p>	<p>CĐR4</p> <p>CĐR6</p> <p>CĐR7</p> <p>CĐR8</p>

		hoàn thiện cơ cấu tổ chức 12.3.5. Giám sát và đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp hoàn thiện cơ cấu tổ chức		
Tự học, tự nghiên cứu	4	Nghiên cứu lại nguyên tắc thiết kế cơ cấu tổ chức và liên hệ thực tế	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR4 CĐR6 CĐR7 CĐR8

### Chương 13: Quản lý sự thay đổi và đổi mới

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	1	<b>13.1. Tổng quan về thay đổi</b> 13.1.1. Thay đổi 13.1.2. Vai trò của sự thay đổi 13.1.3. Những sức ép thay đổi 13.1.4. Nội dung thay đổi 13.1.5. Hình thức thay đổi 13.1.6. Kháng cự đối với sự thay đổi 13.1.7. Cán cân giữa áp lực thay đổi và kháng cự thay đổi	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR4 CĐR 6 CĐR9
Tự học, tự nghiên cứu	2	<b>13.2. Quản lý sự thay đổi</b> 13.2.1. Mục đích quản lý sự thay đổi 13.2.2. Tác nhân thay đổi 13.2.3. Quản lý sự thay đổi	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR4 CĐR 6 CĐR9

#### Tuần 11: Tiết 31-33

### Chương 13: Quản lý sự thay đổi và đổi mới

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
---------------------------	---------	----------------	-----------------------------	-------------------

Lý thuyết/ Thực hành	2	<b>13.3. Đổi mới</b> 13.3.1. Tính sáng tạo 13.3.2. Đổi mới và những đặc trưng của một tổ chức đổi mới  Thảo luận	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR4 CĐR 6 CĐR9
Tự học, tự nghiên cứu	4	13.3.3. Sự học tập để trở thành một tổ chức đổi mới	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR4 CĐR6 CĐR10

#### Chương 14: Tổng quan về lãnh đạo

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	1	<b>14.1. Bản chất của lãnh đạo</b> 14.1.1. Khái niệm và các yếu tố cấu thành lãnh đạo 14.1.2. Phân biệt lãnh đạo và quản lý 14.1.3. Tiên đề để lãnh đạo thành công <b>14.2. Các cách tiếp cận chủ yếu về lãnh đạo</b> 14.2.1. Cách tiếp cận lãnh đạo theo đặc điểm và phẩm chất 14.2.2. Cách tiếp cận theo hành vi/phong cách lãnh đạo	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR4 CĐR6 CĐR8 CĐR10
Tự học, tự nghiên cứu	2	<b>14.3. Quyền lực và sự ảnh hưởng của người lãnh đạo</b> 14.3.1. Các loại quyền lực 14.3.2. Nguyên tắc sử dụng quyền lực	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR4 CĐR6 CĐR8 CĐR10

		14.3.3. Gây ảnh hưởng- một kỹ năng sử dụng quyền lực	
--	--	--	--

**Tuần 12: Tiết 34-36**

**Chương 14: Tổng quan về lãnh đạo**

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	1	<b>14.4. Nội dung cơ bản của chức năng lãnh đạo</b> 14.4.1. Tạo động lực làm việc 14.4.2. Lãnh đạo làm việc nhóm 14.4.3. Truyền thông 14.4.4. Giải quyết xung đột 14.4.5. Tư vấn nội bộ	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR4 CĐR6 CĐR8 CĐR10
Tự học, tự nghiên cứu	2	14.4.5. Tư vấn nội bộ	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR4 CĐR6 CĐR10

**Chương 15: Tạo động lực**

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	2	<b>15.1. Tạo động lực</b> 15.1.1. Một số khái niệm 15.1.2. Các yếu tố ảnh hưởng tới động lực 15.1.3. Các cách tiếp cận về tạo động lực <b>15.3. Quy trình tạo động lực</b> 15.3.1. Nghiên cứu và dự báo 15.3.2. Xác định mục tiêu tạo động lực 15.3.3. Lựa chọn và sử dụng công	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR4 CĐR6 CĐR8 CĐR10

		<p>cụ tạo động lực cho phù hợp với từng người lao động</p> <p>15.3.4. Giám sát, đánh giá kết quả sử dụng các công cụ tạo động lực và điều chỉnh nếu cần</p>		
Tự học, tự nghiên cứu	4	<p><b>15.2. Một số học thuyết tạo động lực</b></p> <p>15.2.1. Các học thuyết tạo động lực dựa trên sự thỏa mãn nhu cầu</p> <p>15.2.2. Các học thuyết tạo động lực theo quá trình</p> <p>15.2.3. Học thuyết về sự tăng cường của B.F.Skinner</p> <p>15.2.4. Kết hợp các học thuyết tạo động lực</p>	<p>- Tài liệu bắt buộc</p> <p>- Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)</p>	<p>CĐR4</p> <p>CĐR6</p> <p>CĐR8</p> <p>CĐR10</p>

### Tuần 13: Tiết 37-39

#### Chương 16: Lãnh đạo nhóm

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	1	<p><b>16.1. Nhóm</b></p> <p>16.1.1. Khái niệm</p> <p>16.1.2. Đặc điểm chung của nhóm</p> <p>16.1.3. Vai trò của nhóm trong tổ chức</p> <p>16.1.4. Sự hình thành nhóm trong tổ chức</p> <p>16.1.5. Phân loại nhóm</p> <p><b>16.2. Lãnh đạo nhóm làm việc</b></p> <p>16.2.2. Lãnh đạo nhóm làm việc hiệu quả</p> <p>16.2.3. Lãnh đạo nhóm không chính thức</p>	<p>- Tài liệu bắt buộc</p> <p>- Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)</p>	<p>CĐR4</p> <p>CĐR6</p> <p>CĐR10</p>

Tự học, tự nghiên cứu	2	16.2.4. Các kỹ năng để làm việc nhóm hiệu quả	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CĐR4 CĐR6 CĐR10

### Chương 17: Truyền thông

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	2	<p>Kiểm tra thường xuyên</p> <p><b>17.1. Quá trình truyền thông</b></p> <p>17.1.1. Khái niệm và mục tiêu của truyền thông</p> <p>17.1.2. Yêu cầu đối với công tác truyền thông</p> <p>17.1.3. Các mô hình về quá trình truyền thông</p> <p>17.1.4. Các yếu tố của quá trình truyền thông</p> <p>17.1.5. Truyền thông hiệu quả</p> <p>17.1.6. Những rào cản trong truyền thông</p> <p><b>17.2. Truyền thông trong quản lý tổ chức</b></p> <p>17.2.1. Truyền thông giữa các cá nhân</p> <p>17.2.2. Truyền thông trong tổ chức</p> <p>17.2.3. Vai trò của nhà quản lý đối với hoạt động truyền thông sự thuyết phục và uy tín</p>	<p>- Tài liệu bắt buộc</p> <p>- Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)</p>	CĐR4 CĐR7 CĐR8 CĐR10
Tự học, tự nghiên cứu	4	<p><b>17.3. Cải thiện truyền thông</b></p> <p>17.3.1. Bám sát tình hình</p> <p>17.3.2. Điều chỉnh thông tin</p> <p>17.3.3. Sử dụng thông tin phản hồi</p> <p>17.3.4. Thiết kế không gian</p> <p>17.3.5. Đơn giản hóa ngôn ngữ</p> <p>17.3.6. Lắng nghe tích cực</p>	<p>- Tài liệu bắt buộc</p> <p>- Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)</p>	CĐR4 CĐR7 CĐR8 CĐR10

		17.3.7. Đảm bảo hệ thống thông tin chính thức 17.3.8. Truyền thông điện tử 17.3.9. Quản lý truyền thông tương tác 17.3.10. Văn hóa trong truyền thông		
--	--	--	--	--

**Tuần 14: Tiết 40-42**

**Chương 18: Giải quyết xung đột và đàm phán**

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	2	<p><b>18.1. Xung đột và giải quyết xung đột</b></p> <p>18.1.1. Khái niệm xung đột và các quan điểm xung đột</p> <p>18.1.2. Nguyên nhân xảy ra xung đột trong các hệ thống kinh tế- xã hội</p> <p>18.1.3. Quá trình xung đột</p> <p>18.1.4. Các phương pháp giải quyết xung đột</p> <p>18.1.5. Đề giải quyết xung đột hiệu quả</p> <p>18.1.6. Kích thích xung đột có lợi</p> <p><b>18.2. Đàm phán</b></p> <p>18.2.1. Định nghĩa đàm phán và phân loại các cuộc đàm phán</p> <p>18.2.2. Vai trò của đàm phán</p> <p>18.2.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến một cuộc đàm phán</p> <p>18.2.4. Lập kế hoạch cho một cuộc đàm phán</p> <p>18.2.5. Nhân sự của cuộc đàm phán</p> <p>18.2.6. Phương thức đàm phán</p>	<p>- Tài liệu bắt buộc</p> <p>- Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)</p>	<p>CĐR4</p> <p>CĐR8</p> <p>CĐR10</p>



		18.2.7. Địa điểm đàm phán		
Tự học, tự nghiên cứu	4	18.2.8. Các yếu tố của quá trình đàm phán 18.2.9. Nghệ thuật đàm phán	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CDR4 CDR8 CDR10

### Chương 19: Chức năng kiểm soát

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	1	<b>19.1. Tổng quan về kiểm soát</b> 19.1.1. Khái niệm kiểm soát 19.1.2. Bản chất của kiểm soát 19.1.3. Vai trò của kiểm soát 19.1.4. Đặc điểm của kiểm soát 19.1.5. Nguyên tắc của kiểm soát 19.1.6. Yêu cầu đối với hệ thống kiểm soát <b>19.2. Hệ thống kiểm soát</b> 19.2.1. Chủ thể kiểm soát 19.2.2. Phương pháp và hình thức kiểm soát 19.2.3. Công cụ và kỹ thuật kiểm soát 19.2.4. Quy trình kiểm soát	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CDR5 CDR6 CDR7 CDR10
Tự học, tự nghiên cứu	2	Nghiên cứu kỹ lại phương pháp và hình thức kiểm soát	- Tài liệu bắt buộc - Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)	CDR5 CDR6 CDR7 CDR10

### Tuần 15: Tiết 43-45

### Chương 19: Chức năng kiểm soát

Hình thức tổ chức	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
-------------------	---------	----------------	-----------------------------	-------------------

<b>dạy học</b>				
Lý thuyết/ Thực hành	1	<p><b>19.3. Hình thức kiểm soát</b></p> <p>19.3.1. Xét theo cấp độ của hệ thống kiểm soát</p> <p>19.3.2. Xét theo quá trình hoạt động</p> <p>19.3.3. Xét theo phạm vi, quy mô của kiểm soát</p> <p>19.3.4. Xét theo tần suất của quá trình hoạt động</p> <p>19.3.5. Theo mối quan hệ giữa chủ thể và đối tượng</p> <p><b>19.4. Quy trình kiểm soát</b></p> <p>19.4.1. Xác định mục tiêu và nội dung kiểm soát</p> <p>19.4.2. Xác định các tiêu chuẩn kiểm soát</p> <p>19.4.3. Giám sát và đo lường việc thực hiện</p> <p>19.4.4. Đánh giá kết quả hoạt động</p> <p>19.4.5. Điều chỉnh sai lệch</p>	<p>- Tài liệu bắt buộc</p> <p>- Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)</p>	<p>CDR5</p> <p>CDR6</p> <p>CDR7</p> <p>CDR10</p>
Tự học, tự nghiên cứu	4	19.4.6. Đưa ra sáng kiến đổi mới	<p>- Tài liệu bắt buộc</p> <p>- Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)</p>	<p>CDR5</p> <p>CDR6</p> <p>CDR7</p> <p>CDR10</p>

### Chương 20: Công cụ kiểm soát

<b>Hình thức tổ chức dạy học</b>	<b>Số tiết</b>	<b>Nội dung chính</b>	<b>Tài liệu học tập, tham khảo</b>	<b>Chuẩn đầu ra (HP)</b>
Lý thuyết/ Thực hành	2	<p><b>20.1. Các công cụ kiểm soát chung</b></p> <p>20.1.1. Các dữ liệu thống kê</p> <p>20.1.2. Ngân quỹ</p>	<p>- Tài liệu bắt buộc</p> <p>- Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)</p>	<p>CDR5</p> <p>CDR6</p> <p>CDR10</p>

		<p>20.1.3. Bảng điểm cân bằng</p> <p><b>20.2. Các công cụ kiểm soát theo hoạt động</b></p> <p>20.2.1. Công cụ kiểm soát thời gian</p> <p>20.2.2. Công cụ kiểm soát tài chính và ngân sách</p> <p>20.2.3. Công cụ kiểm soát chất lượng</p> <p>Thảo luận</p>		
Tự học, tự nghiên cứu	4	Nghiên cứu lại các nội dung của bài học và liên hệ thực tế	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu bắt buộc</li> <li>- Tài liệu tham khảo (1),(2),(3)</li> </ul>	<p>CDR5</p> <p>CDR6</p> <p>CDR10</p>

**TRƯỞNG KHOA**

**BỘ MÔN KINH TẾ**

**GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**

**TS Đoàn Thị Thanh Tâm**

**Th.s Đỗ Văn Dũng**

**Th.s Đào Thị Hồng Xiêm**