

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC - TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ KINH DOANH



ĐỀ CƯƠNG GIẢNG DẠY HỌC PHẦN
(Dành cho bậc Đại học)

HỌC PHẦN: QUẢN TRỊ HỌC

Số tín chỉ: 3 (3,0)

Bộ môn: Quản trị kinh doanh

Khoa: Quản trị kinh doanh

Hung Yên, tháng ... năm 2019

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-ĐHTCQTKD ngày/2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh)

1. Thông tin chung về học phần:

- Tên học phần: Quản trị học
- Tên tiếng Anh: Management
- Mã học phần: 003301
- Số tín chỉ: 3 Số tín chỉ lý thuyết: 3 Số tín chỉ thực hành: 0
- Môn học tiên quyết: Kinh tế vi mô
- Môn học song hành: Marketing căn bản

2. Đối tượng áp dụng:

- Môn học bắt buộc cho ngành: Hệ thống thông tin quản lý, Kinh doanh quốc tế, Kế toán, Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Tài chính - Ngân hàng.
- Môn học tự chọn cho ngành: Không
- Trình độ: Đại học
- Hệ đào tạo: Chính quy

3. Nội dung tóm tắt của học phần:

Quản trị học là một môn khoa học nhằm cung cấp cho người học các kiến thức cơ bản về hoạt động quản trị trong các tổ chức. Môn học đi sâu vào phân tích các vấn đề: Các khái niệm về quản trị; các kỹ năng quản trị; các nguyên tắc quản trị; quyết định quản trị; các chức năng quản trị (chức năng hoạch định, chức năng tổ chức, chức năng lãnh đạo, chức năng kiểm tra).

4. Mục tiêu của học phần:

4.1 Kiến thức:

- Hiểu biết tổng quan về môn học quản trị, hiểu rõ những khái niệm cơ bản và sự cần thiết của quản trị trong tổ chức, nguồn gốc của các học thuyết quản trị.
- Hiểu được những vai trò và kỹ năng cơ bản mà nhà quản trị cần có.
- Phân tích được ảnh hưởng của môi trường đến hoạt động của tổ chức để sẵn sàng thích ứng.
- Nhận thức được vai trò của thông tin và quyết định quản trị, nắm vững quy trình ra quyết định quản trị.
- Hiểu được quá trình quản trị thông qua các chức năng quản trị. Nắm vững nội dung các chức năng quản trị và quy trình tổ chức thực hiện các chức năng quản trị.

- Phân tích được các tình huống quản trị và ra quyết định để giải quyết tình huống.

4.2 Kỹ năng

- Có kỹ năng phát hiện, thu thập, phân tích và giải quyết vấn đề.

- Phát triển tư duy sáng tạo trong giải quyết các vấn đề.

- Có kỹ năng hoạt động độc lập và dần hình thành phong cách làm việc chuyên nghiệp.

- Kỹ năng làm việc nhóm và phối hợp hoạt động.

- Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, thuyết phục người khác.

4.3 Thái độ

- Lên lớp đầy đủ, chuẩn bị cho giờ lên lớp theo yêu cầu của giáo viên.

- Nhận thức được ý nghĩa, tầm quan trọng của các kiến thức về có tinh thần trách nhiệm và hoàn thành các nhiệm vụ được giao quản trị.

- Có ý thức học hỏi, rèn luyện và có đạo đức nghề nghiệp trong các hoạt động quản trị và quản trị kinh doanh;

- Tự tin, có bản lĩnh và chuẩn mực sống trong xã hội.

5. Chuẩn đầu ra của học phần:

STT	Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra	CDR của CTĐT
<i>Về kiến thức</i>			
1	CDR1	Hiểu biết tổng quan về môn học quản trị, hiểu rõ những khái niệm cơ bản và sự cần thiết của quản trị trong tổ chức, nguồn gốc của các học thuyết quản trị.	- Ngành Hệ thống thông tin quản lý: (4) - Ngành Kinh doanh quốc tế: (4) - Ngành Kinh tế: (4) - Ngành Kế toán: (4) - Ngành Quản trị kinh doanh: (4)(5) - Ngành Tài chính-Ngân hàng: (4)
2	CDR2	Hiểu được những vai trò và kỹ năng cơ bản mà nhà quản trị cần có.	- Ngành Hệ thống thông tin quản lý: (4) - Ngành Kinh doanh quốc tế: (4) - Ngành Kinh tế: (4) - Ngành Kế toán: (4) - Ngành Quản trị kinh doanh: (4) - Ngành Tài chính-Ngân hàng: (4)
3	CDR3	Phân tích được ảnh hưởng của môi trường đến hoạt động của tổ chức để sẵn sàng thích ứng, biết vận dụng các quy luật và nguyên tắc quản trị.	- Ngành Hệ thống thông tin quản lý: (4) - Ngành Kinh doanh quốc tế: (4) - Ngành Kinh tế: (4) - Ngành Kế toán: (4) - Ngành Quản trị kinh doanh: (8) - Ngành Tài chính-Ngân hàng: (4)
4	CDR4	Nhận thức được vai trò của thông tin và quyết định quản trị, nắm vững quy trình ra quyết định quản trị.	- Ngành Hệ thống thông tin quản lý: (5) - Ngành Kinh doanh quốc tế: (5) - Ngành Kinh tế: (5) - Ngành Kế toán: (5)

			<ul style="list-style-type: none"> - Ngành Quản trị kinh doanh: (4) - Ngành Tài chính-Ngân hàng: (4)
5	CDR5	<p>Hiểu được quá trình quản trị thông qua các chức năng quản trị.</p> <p>Nắm vững nội dung các chức năng quản trị và quy trình tổ chức thực hiện các chức năng quản trị.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ngành Hệ thống thông tin quản lý: (5)(6) - Ngành Kinh doanh quốc tế: (5)(7) - Ngành Kinh tế: (5)(6) - Ngành Kế toán: (4) - Ngành Quản trị kinh doanh: (8) - Ngành Tài chính-Ngân hàng: (4)
6	CDR6	<p>Phân tích được các tình huống quản trị và ra quyết định để giải quyết tình huống.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ngành Hệ thống thông tin quản lý: (7)(8) - Ngành Kinh doanh quốc tế: (7) - Ngành Kinh tế: (7)(8) - Ngành Kế toán: (4) - Ngành Quản trị kinh doanh: (8) - Ngành Tài chính-Ngân hàng: (8)
Về kỹ năng			
7	CDR7	<p>Có kỹ năng phát hiện, thu thập, phân tích thông tin và giải quyết vấn đề.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ngành Hệ thống thông tin quản lý: (9)(11) - Ngành Kinh doanh quốc tế: (10)(11)(12) - Ngành Kinh tế: (9)(10)(11) - Ngành Kế toán: (14) - Ngành Quản trị kinh doanh: (9)(11)(12) - Ngành Tài chính-Ngân hàng: (10)(11)(14)
8	CDR8	<p>Có kỹ năng hoạt động độc lập và dân hình thành phong cách làm việc chuyên nghiệp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ngành Hệ thống thông tin quản lý: (13)(14) - Ngành Kinh doanh quốc tế: (15)(16) - Ngành Kinh tế: (13)(14) - Ngành Kế toán: (17) - Ngành Quản trị kinh doanh: (13)(14) - Ngành Tài chính-Ngân hàng: (15)(16)
9	CDR9	<p>Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, thuyết phục người khác.</p> <p>Kỹ năng làm việc nhóm và phối hợp hoạt động.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ngành Hệ thống thông tin quản lý: (14)(15) - Ngành Kinh doanh quốc tế: (16)(17) - Ngành Kinh tế: (14)(15) - Ngành Kế toán: (18)(19) - Ngành Quản trị kinh doanh: (11)(13)(14)(15) - Ngành Tài chính-Ngân hàng: (16)(17)
Năng lực tự chủ và trách nhiệm (thái độ)			
10	CDR10	<p>Có tinh thần trách nhiệm và hoàn thành các nhiệm vụ được giao</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ngành Hệ thống thông tin quản lý: (18)(20) - Ngành Kinh doanh quốc tế: (20)(22) - Ngành Kinh tế: (18)(20) - Ngành Kế toán: (22)(24) - Ngành Quản trị kinh doanh: (18)(20) - Ngành Tài chính-Ngân hàng: (20)(22)

11	CĐR11	Có ý thức học hỏi, rèn luyện và có đạo đức nghề nghiệp; tự tin và bản lĩnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Ngành Hệ thống thông tin quản lý: (19)(21) - Ngành Kinh doanh quốc tế: (21)(23) - Ngành Kinh tế: (19)(21) - Ngành Kế toán: (23)(25) - Ngành Quản trị kinh doanh: (19)(21) - Ngành Tài chính-Ngân hàng: (21)(23)
----	-------	-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Phương pháp và phương tiện giảng dạy:

6.1. Phương pháp giảng dạy

- Diễn giải, phân tích, phát vấn-đối thoại
- Thảo luận nhóm tại lớp
- Trả lời câu hỏi

6.2. Phương tiện giảng dạy

- Giáo án, giáo trình, tài liệu tham khảo
- Bài giảng lý thuyết, giáo án điện tử- PowerPoint
- Máy tính, máy chiếu

7. Thang điểm đánh giá:

Giảng viên đánh giá theo thang điểm 10, Phòng Quản lý đào tạo sẽ quy đổi sang thang điểm chữ và thang điểm 4 để phục vụ cho việc xếp loại trung bình học kỳ, trung bình tích lũy và xét học vụ.

8. Phương pháp và nội dung đánh giá

(Theo Quy chế đào tạo hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 212/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 14/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh).

Loại hình	Nội dung đánh giá	Mô tả cách thực hiện	CĐR	Trọng số
Điểm chuyên cần	Nhận thức, thái độ tham gia lớp học	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên đi học đầy đủ, hăng hái tham gia xây dựng bài: Từ 9 đến 10 điểm - Sinh viên vắng từ 20% trở xuống: Từ 5 đến 8 điểm - Sinh viên vắng trên 20%: không được thi. Giảng viên kết hợp xem xét thái độ học tập của sinh viên để tính điểm theo khung ở trên.	CĐR10, 11	10%
(1)	Bài kiểm tra thường xuyên	- Điểm kiểm tra thường xuyên dựa trên cơ sở bài kiểm tra hoặc cho điểm bài thảo luận, bài tập, kiểm	CĐR1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10	20%

Đánh giá quá trình			tra miệng... hình thức do giảng viên quyết định. - Sinh viên thực hiện bài kiểm tra thường xuyên vào tuần thứ 7	
	(2)	Bài kiểm tra giữa kỳ	- Sinh viên thực hiện bài kiểm tra giữa kỳ (thời lượng 50 phút) vào tuần thứ 9	CĐR1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10
	(3)	Bài kiểm tra thường xuyên	- Điểm kiểm tra thường xuyên dựa trên cơ sở bài kiểm tra hoặc cho điểm bài thảo luận, bài tập, kiểm tra miệng... hình thức do giảng viên quyết định. - Sinh viên thực hiện bài kiểm tra thường xuyên vào tuần thứ 15	CĐR1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Điểm thi cuối kỳ		Thi cuối kỳ	Sinh viên thực hiện bài thi trắc nghiệm (thời lượng 60 phút) vào cuối kỳ	CĐR1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 70%
Tổng				100%

9. Tài liệu học tập và tham khảo:

9.1. Tài liệu học tập bắt buộc:

Giáo trình Quản trị học, TS Đào Văn Tú, NXB Hà Nội, 2015

9.2 Tài liệu tham khảo:

- Quản trị học, Lê Thế Giới, Nguyễn Xuân Lân, Nguyễn Phúc Nguyên, Nguyễn Thị Loan, NXB Tài Chính, năm 2007 [3]

- Giáo trình Quản trị học, TS. Nguyễn Xuân Điền, NXB Tài chính, năm 2017 [4]

10. Thông tin giảng viên giảng dạy:

10.1. Giảng viên 1:

- Họ tên: Lê Minh Hạnh

- Chức danh, học hàm, học vị: Phó trưởng bộ môn, Tiến sĩ

- Số điện thoại: 0904687789 Email: minhhanhisb@gmail.com

10.2. Giảng viên 2:

- Họ tên: Đỗ Thị Nhài

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Số điện thoại: 0943776038 Email: dothinhai99@gmail.com

10.3. Giảng viên 3:

- Họ tên: Bùi Minh Phương

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Số điện thoại: 0977965262 Email: phuongbui403@gmail.com

10.4. Giảng viên 4:

- Họ tên: Nguyễn Thị Thu Linh

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Số điện thoại: 0989591819 Email: nthulinh@gmail.com

10.5. Giảng viên 5:

- Họ tên: Nguyễn Thị Ngát

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Số điện thoại: 0918426065 Email: maingatnguyen112@gmail.com

10.6. Giảng viên 6:

- Họ tên: Trịnh Thị Hồng Thái

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Số điện thoại: 0976968915 Email: trinhhongthaikd@gmail.com

10.7. Giảng viên 7:

- Họ tên: Nguyễn Thị Thủy

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Số điện thoại: 0984290599 Email: nguyenthuykhoaqt@gmail.com

10.8. Giảng viên 8:

- Họ tên: Vũ Thị Thắng

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Số điện thoại: 0914061145 Email: vuthithang82.mma@gmail.com

10.9. Giảng viên 9:

- Họ tên: Nguyễn Thị Hồng Thúy

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Số điện thoại: 0988685141 Email: hongthuy.ufba@gmail.com

10.9. Giảng viên 10:

- Họ tên: Phạm Linh Chi

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Số điện thoại: 0989207023 Email: linhchi119@gmail.com

10.11. Giảng viên 11:

- Họ tên: Đào Văn Tú

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

- Số điện thoại: 0902787246 Email: daovantu9@gmail.com

10.12. Giảng viên 12:

- Họ tên: Bùi Minh Đức

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Số điện thoại: 0979833988 Email: ducquanly@yahoo.com.vn

11. Nội dung và phân bổ thời gian:

Nội dung	Phân bổ thời gian				Tổng cộng
	Lý thuyết	Kiểm tra	Bài tập, thảo luận	Tự học, tự nghiên cứu	
Chương 1: NHỮNG VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ QUẢN TRỊ HỌC	5		1	12	18
Chương 2: QUÁ TRÌNH PHÁT TRIỂN CỦA KHOA HỌC QUẢN TRỊ	3			6	9
Chương 3: NGUYÊN TẮC QUẢN TRỊ	5		1	12	18
Chương 4: QUYẾT ĐỊNH QUẢN TRỊ	4		1	10	15
Kiểm tra thường xuyên		1		2	3
Chương 5: HOẠCH ĐỊNH	3		2	16	24
Kiểm tra giữa kỳ		1		2	3
Chương 6: TỔ CHỨC	5		1	12	18
Chương 7: LÃNH ĐẠO	4		2	12	18
Chương 8: KIỂM TRA	3		1	8	12
Kiểm tra thường xuyên		1		2	3
Tổng kết	1			2	3
Tổng cộng	33	3	9	90	135

12. Lịch trình tổ chức dạy học cụ thể:

Bài 1(tiết 1-3) Chương 1: NHỮNG VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ QUẢN TRỊ HỌC

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết	3	- Hệ thống và lý thuyết hệ thống - Các thành phần cơ bản của hệ thống	- Tài liệu bắt buộc: từ trang 8 đến 13 ;	CDR1, 7, 8
		- Tổ chức	- Tài liệu bắt buộc: từ trang 19 đến 22	
		- Một số khái niệm về quản trị và quản trị kinh doanh	- Tài liệu bắt buộc: từ trang 23 đến 28	

		Các chức năng cơ bản của quản trị <i>Phân theo quá trình quản trị</i>	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 32 đến 33	
Tự nghiên cứu	6	* Đọc tài liệu về nội dung bài học * Tự nghiên cứu: - Nghiên cứu hệ thống - Điều khiển và điều chỉnh hệ thống - Quản trị là một khoa học, một nghệ thuật, một nghề (Nghiên cứu trước khi lên lớp)	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : Từ trang 14 đến 18 - <i>Tài liệu bắt buộc</i> : Từ trang 28 đến 32	CDR1, 7, 8, 10
		- Tổ chức - Quản lý	- <i>Tài liệu tham khảo</i> : [1] trang 29 đến trang 71.	

Bài 2 (tiết 4-6) Chương 1: NHỮNG VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ QUẢN TRỊ HỌC (tiếp)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết	2	Các chức năng cơ bản của quản trị <i>Phân theo hoạt động của tổ chức</i> :	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 34 đến 36	CDR1, 2, 7, 8, 9
		Nhà quản trị - <i>Nhà quản trị và cấp bậc quản trị</i> - <i>Vai trò của nhà quản trị</i> - <i>Kỹ năng của nhà quản trị</i>	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 36 đến 44.	
Thảo luận	1	Giảng viên quyết định nội dung và hình thức thảo luận hướng vào phần, Quản trị là một khoa học, một nghệ thuật, một nghề		CDR1, 6, 7, 8, 9, 10, 11
Tự nghiên cứu	6	* Đọc tài liệu về nội dung bài học * Tự nghiên cứu: Đối tượng, nội dung và phương pháp nghiên cứu quản trị học (Nghiên cứu trước khi lên lớp)	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : Từ trang 45 đến 48.	CDR1, 8, 9, 10

Bài 3 (tiết 7-9) Chương 2: QUÁ TRÌNH PHÁT TRIỂN CỦA KHOA HỌC QUẢN TRỊ

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết	3	- Lý thuyết quản trị khoa học - Lý thuyết quản trị hành chính - Đánh giá chung về trường phái cổ điển về quản trị.	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 60 đến 72;	CDR1, 8

		Trường phái tâm lý xã hội trong quản trị Trường phái định lượng trong quản trị Trường phái quản trị Nhật Bản	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 73 đến 92;	
Tự nghiên cứu	6	* Đọc tài liệu về nội dung bài học * Tự nghiên cứu: - Bối cảnh ra đời của Khoa học quản trị - Các khảo hướng quản trị hiện đại	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : trang 58 và từ trang 92 đến 99;	CĐR1, 8, 10, 11

Bài 4 (tiết 10-12) Chương 3: NGUYÊN TẮC QUẢN TRỊ

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết	3	- Khái niệm, phân loại môi trường - Ảnh hưởng của môi trường đối với tổ chức + <i>Môi trường bên ngoài</i>	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 111 đến 132;	CĐR3, 8
		+ <i>Môi trường bên trong tổ chức</i>	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 132 đến 140;	
		- Khái niệm, đặc điểm của các quy luật; - Khái niệm, các cơ sở hình thành nguyên tắc QT	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 140 đến 141; - <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 150 đến 151;	
Tự nghiên cứu	6	* Đọc tài liệu về nội dung bài học * Tự nghiên cứu: - Một số quy luật cơ bản ảnh hưởng đến hoạt động quản trị - Vận dụng các quy luật	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 141 đến 150;	CĐR3, 8, 10, 11

Bài 5 (tiết 13-15) Chương 3: NGUYÊN TẮC QUẢN TRỊ (tiếp)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết	2	Các nguyên tắc: - Nhóm các Nguyên tắc QT chung	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 152 đến 155	CĐR3, 8
		- Nhóm các nguyên tắc quản trị các tổ chức kinh tế - xã hội	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 156 đến 164	
Thảo luận	1	Tại sao trong quản trị phải vận dụng tổng hợp các nguyên tắc quản trị, lấy tình huống trong quản trị doanh nghiệp Việt Nam.		CĐR3, 6, 7, 8, 9, 10, 11
Tự	6	* Đọc tài liệu về nội dung bài học	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ	CĐR3,

nghiên cứu		* Tự nghiên cứu: - Vận dụng các nguyên tắc trong quản trị (<i>Nghiên cứu trước khi lên lớp</i>)	trang 165 đến 166	8, 10, 11
------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------

Bài 6 (tiết 16-18) Chương 4: QUYẾT ĐỊNH QUẢN TRỊ

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết	3	- Khái niệm, đặc điểm, vai trò của thông tin. - Các biện pháp nâng cao chất lượng thông tin trong quản trị. - Khái niệm, vai trò của quyết định quản trị. - Những yêu cầu đối với quyết định quản trị. - Những tố chất cần thiết của người ra quyết định.	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 182 - 214	CĐR4, 7, 9, 10
Tự nghiên cứu	6	- Hệ thống thông tin trong quản trị tổ chức. - Nghiên cứu trước nội dung Quá trình ra quyết định và Phương pháp ra quyết định quản trị. - Chuẩn bị nội dung đã được giao để thảo luận vào bài học sau.	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 196-200 và 214-221	CĐR4, 6 8, 10, 11

Bài 7 (tiết 19-21) Chương 4: QUYẾT ĐỊNH QUẢN TRỊ (tiếp)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết	1	- Quá trình ra quyết định quản trị - Phương pháp ra quyết định quản trị	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 214-230	CĐR4, 7, 9
Thảo luận	1	- Sinh viên đặt vị trí của mình vào vị trí của nhà quản trị trong các tình huống để ra quyết định giải quyết các vấn đề.		CĐR4, 6, 7, 8, 9, 10, 11
Kiểm tra thường xuyên	1			
Tự nghiên cứu	6	- Các cơ sở đề ra quyết định quản trị - Nghiên cứu trước nội dung Chương 5. Hoạch định	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 214-216	CĐR4, 5, 8, 10, 11

Bài 8 (tiết 22-24) Chương 5: HOẠCH ĐỊNH

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết	2	<ul style="list-style-type: none"> - Khái niệm, vai trò của hoạch định - Các loại hoạch định - Các bước hoạch định chiến lược - Các chiến lược cơ bản của tổ chức 	- <i>Tài liệu bắt buộc:</i> từ trang 238-262	CĐR5, 7, 10
Thảo luận	1	Giảng viên đưa ra các chiến lược cụ thể của các doanh nghiệp trong thực tiễn. Yêu cầu sinh viên xác định các chiến lược đó là chiến lược nào? Phân tích những ưu điểm, hạn chế, rủi ro của chiến lược.		CĐR5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
Tự nghiên cứu	6	<ul style="list-style-type: none"> - Nguyên tắc hoạch định. - Nghiên cứu trước tài liệu phần phân 4. Một số mô hình hoạch định chiến lược của chương 5. - Tìm hiểu, lấy ví dụ về các chiến lược của các doanh nghiệp trong thực tiễn. - Chuẩn bị nội dung đã được giao để thảo luận vào bài học sau. 	- <i>Tài liệu bắt buộc:</i> trang 241	CĐR5, 8, 10, 11

Bài 9 (tiết 25-27) Chương 5: HOẠCH ĐỊNH (tiếp)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết	1	Một số mô hình hoạch định chiến lược	- <i>Tài liệu bắt buộc:</i> từ trang 263-274	CĐR5, 8, 9
Thảo luận	1	Xác định chiến lược của doanh nghiệp trong các tình huống. Phân tích những ưu điểm, hạn chế, rủi ro của chiến lược.		CĐR5, 6, 7, 8, 9
Kiểm tra giữa kỳ	1			
Tự nghiên cứu	6	<ul style="list-style-type: none"> - Hoạch định tác nghiệp. - Nghiên cứu trước phần I. Chức năng tổ chức và cơ cấu tổ chức của Chương 6. Tổ chức 	- <i>Tài liệu bắt buộc:</i> từ trang 274-282	CĐR5, 8, 10, 11

Bài 10 (tiết 28-30) Chương 6: TỔ CHỨC

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết	3	- Khái niệm chức năng tổ chức - Vai trò của chức năng tổ chức - Cơ cấu tổ chức - Các thuộc tính của cơ cấu tổ chức	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang đến 292-306	CĐR5, 7, 8
Tự nghiên cứu	6	Chuẩn bị nội dung thảo luận theo sự hướng dẫn của giáo viên Thiết kế cơ cấu tổ chức (Nghiên cứu trước khi lên lớp)	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 209 đến 225	CĐR5, 8, 9, 10, 11

Bài 11 (tiết 31-33) Chương 6: TỔ CHỨC (tiếp)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết	2	+ Tiến trình thiết kế cơ cấu tổ chức	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 307 đến 311	CĐR5, 7, 8
		- Các mô hình cơ cấu tổ chức cơ bản + Một số mô hình tổ chức bộ phận	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 312-330	
		+ Một số mô hình tổ chức xét theo số cấp quản trị		
Thảo luận	1	Giảng viên quyết định nội dung và hình thức thảo luận hướng vào phần sơ đồ cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp		CĐR5, 6, 7, 8, 9
Tự nghiên cứu	6	- Quản lý sự thay đổi của tổ chức - Khái niệm, vai trò, nội dung của lãnh đạo (Nghiên cứu trước khi lên lớp)	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 331 đến 344	CĐR5, 7, 8, 9, 10, 11

Bài 12 (tiết 34-36) Chương 7: LÃNH ĐẠO

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết	2	- Khái niệm, vai trò của lãnh đạo + Khái niệm lãnh đạo + Vai trò của lãnh đạo - Phân biệt quản trị và lãnh đạo - Kỹ năng lãnh đạo - Nội dung lãnh đạo	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 357 đến 367	CĐR5, 7, 8
Thảo luận	1	Giảng viên quyết định nội dung và hình thức thảo luận hướng vào phần		CĐR5, 6, 7, 8,

		kỹ năng và vai trò của người lãnh đạo		9
Tự nghiên cứu	6	- Phương pháp và phong cách lãnh đạo - Động viên trong quản trị (Nghiên cứu trước khi lên lớp)	- Tài liệu bắt buộc: từ trang đến	CĐR5, 7, 8, 9, 10, 11

Bài 13 (tiết 37-39) Chương 7: LÃNH ĐẠO (tiếp)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết	2	- Phương pháp lãnh đạo + Khái niệm, yêu cầu, đặc điểm của phương pháp lãnh đạo + Một số phương pháp lãnh đạo chủ yếu + Các hình thức thực hiện phương pháp lãnh đạo	- Tài liệu bắt buộc: từ trang 368 đến 375	CĐR5, 7, 8, 9, 10, 11
		+ Phong cách lãnh đạo - Quyền hành và ủy quyền trong lãnh đạo - Động viên trong quản trị	- Tài liệu bắt buộc: từ trang 376 đến 394	
Thảo luận	1	Giảng viên quyết định nội dung và hình thức thảo luận hướng vào phần phương pháp quản trị.		CĐR5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
Tự nghiên cứu	6	Chức năng kiểm tra (Nghiên cứu trước khi lên lớp)		CĐR5, 7, 8, 9, 10, 11

Bài 14 (tiết 40-42) Chương 8: KIỂM TRA

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết	3	- Khái niệm kiểm tra - Bản chất của kiểm tra - Vai trò của kiểm tra - Nội dung và mức độ kiểm tra - Những yêu cầu đối với hệ thống kiểm tra - Quá trình kiểm tra - Các hình thức và kỹ thuật kiểm tra	- Tài liệu bắt buộc: từ trang 406 đến 431	CĐR5, 7, 8, 9, 10, 11
Tự nghiên cứu	6	- Chuẩn bị nội dung thảo luận theo sự hướng dẫn của giáo viên - Xem lại toàn bộ nội dung học phần, chuẩn bị câu hỏi nếu cần.	- Tài liệu bắt buộc: từ trang đến	CĐR5, 7, 8, 9, 10, 11

Bài 15 (tiết 43-45) Chương 8: KIỂM TRA (tiếp) + Tổng kết

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Thảo luận	1	Giảng viên quyết định nội dung và hình thức thảo luận hướng vào phần chức năng kiểm tra		CDR5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
Kiểm tra thường xuyên	1			CDR1, 2, 3, 4, 5, 6 7, 8, 9, 10, 11
Tổng kết	1	- Hệ thống lại toàn bộ nội dung học phần - Giải đáp các câu hỏi, các yêu cầu của sinh viên.		CDR1, 2, 3, 4, 5, 6 7, 8, 9, 10, 11
Tự nghiên cứu	6	- Xem lại toàn bộ nội dung học phần		CDR1, 2, 3, 4, 5, 6 7, 8, 9, 10, 11

TRƯỜNG KHOA**TRƯỜNG BỘ MÔN****GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN****Lê Minh Hạnh**