

**BỘ TÀI CHÍNH**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC - TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ KINH DOANH**



**ĐỀ CƯƠNG GIẢNG DẠY HỌC PHẦN**  
**(Dành cho bậc Đại học)**

**HỌC PHẦN: TÀI CHÍNH HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP**

**Số tín chỉ: 3**

**Bộ môn: Bộ môn Tài chính công**

**Khoa: Khoa Tài chính Ngân hàng**

**Hưng Yên, tháng 8 năm 2019**

## **ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHTCQTKD ngày ...../2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh)*

### **1. Thông tin chung về học phần:**

- Tên học phần: Tài chính hành chính sự nghiệp
- Tên tiếng Anh:
- Mã học phần: 001460
- Số tín chỉ: 3, Số tín chỉ lý thuyết: 3, Số tín chỉ thực hành: 0
- Môn học tiên quyết: Tài chính tiền tệ 1
- Môn học song hành: Không yêu cầu

### **2. Đối tượng áp dụng:**

- Môn học bắt buộc cho ngành: Kế toán, kiểm toán,
- Môn học tự chọn cho ngành: Không có
- Trình độ: Đại học.
- Hệ đào tạo: Chính quy.

### **3. Nội dung tóm tắt của học phần:**

Học phần đã đề cập đến những vấn đề chung về quản lý tài chính trong CQHC, ĐVSN như: Khái niệm, đặc điểm và phân loại CQHC, ĐVSN; vấn đề tài chính trong CQHC, ĐVSN; các nguyên tắc, hình thức và biện pháp quản lý tài chính trong CQHC, ĐVSN; chế độ cấp phát, thanh toán kinh phí đối với CQHC, ĐVSN; chu trình quản lý tài chính trong CQHC, ĐVSN và mục lục ngân sách nhà nước. Đồng thời, học phần cũng đã đi sâu vào công tác quản lý quỹ tiền lương, quản lý tài sản và vật tư trong CQHC, ĐVSN; công tác quản lý tài chính đối với CQHC và ĐVSN công lập, bao gồm ĐVSN giáo dục đào tạo công lập và ĐVSN y tế công lập.

### **4. Mục tiêu của học phần:**

#### *4.1. Kiến thức:*

Trang bị cho sinh viên những kiến thức chung về quản lý tài chính trong các cơ quan hành chính (CQHC), đơn vị sự nghiệp (ĐVSN) và những nội dung cơ bản về công tác quản lý quỹ tiền lương, tài sản và vật tư trong các trong CQHC, ĐVSN; nội dung thu chi, công tác lập dự toán, công tác chấp hành dự toán và công tác quyết toán; cũng như công tác xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ trong các CQHC và ĐVSN công lập. Đồng thời, học phần cũng đi sâu vào công tác quản lý tài chính trong các CQHC, ĐVSN giáo

đục đào tạo công lập và ĐVSN y tế công lập. Từ kiến thức học phần này đã được học làm cơ sở để sinh viên nghiên cứu các học phần chuyên ngành khác (như học phần Kế toán HCSN).

#### 4.2. Kỹ năng:

- Biết tính toán, phân tích và tổng hợp các vấn đề cần nghiên cứu.
- Có kỹ năng thu thập thông tin và biết phối hợp với người khác để cùng giải quyết công việc. Có khả năng tự tìm kiếm tài liệu phục vụ cho việc học tập và nghiên cứu học phần.

- Trên cơ sở kiến thức đã được học, giúp sinh viên có thể vận dụng được vào công tác quản lý tài chính trong các CQHC Nhà nước và trong các ĐVSN công lập sau này.

#### 4.3. Thái độ:

Học phần rèn luyện cho người học ý thức chấp hành kỷ luật tài chính và thực hiện tốt các chính sách, chế độ, tiêu chuẩn, định mức của Nhà nước. Rèn luyện tính khoa học, cẩn thận và trung thực trong mỗi sinh viên.

### 5. Chuẩn đầu ra của học phần:

STT	Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra	CDR của CTĐT
<i>Về kiến thức</i>			
1	(1)	Có kiến chung về tài chính, quản lý tài chính trong Cơ quan hành chính, Đơn vị sự nghiệp công lập.	<b>KET:</b> CDR4 <b>KIET:</b> CDR4
2	(2)	Nắm được những nội dung cơ bản về công tác quản lý quỹ tiền lương, tài sản và vật tư trong các trong CQHC, ĐVSN	<b>KET:</b> CDR5 <b>KIET:</b> CDR5
3	(3)	Có kiến thức chuyên sâu về công tác quản lý tài chính trong các CQHC, ĐVSN giáo dục đào tạo công lập và ĐVSN y tế công lập, phân tích xử lý thông tin, lập dự toán thu chi..	<b>KET:</b> CDR9 <b>KIET:</b> CDR9
<i>Về kỹ năng</i>			
4	(4)	Có khả năng lập luận, phân tích tình hình tài chính trong Cơ quan hành chính, Đơn vị sự nghiệp công lập. Có khả năng hình thành các giả thuyết; thu thập, phân tích và xử lý thông tin trong Cơ quan hành chính, Đơn vị sự nghiệp công lập.	<b>KET:</b> CDR14 <b>KIET:</b> CDR12
5	(5)	Có kỹ năng tính toán, tổng hợp và lập dự toán chi Quỹ tiền lương năm kế hoạch, dự toán chi của các đơn vị năm kế hoạch...	<b>KET:</b> CDR11,16 <b>KIET:</b> CDR16
6	(6)	Có năng lực vận dụng kiến thức đã học, kỹ năng đã được rèn luyện về tài chính vào thực tiễn của	<b>KET:</b> CDR14,16

		đơn vị; có năng lực sáng tạo trong công việc, phát triển vị trí cá nhân trong lĩnh vực tài chính.	
7	(7)	Có kỹ năng làm việc độc lập, kỹ năng quản lý thời gian, kỹ năng làm việc nhóm,...;	<b>KET:</b> CDR17 <b>KIET:</b> CDR16
<b>Năng lực tự chủ và trách nhiệm (thái độ)</b>			
8	(8)	Năng động, chủ động cập nhật kiến thức, kỹ năng tính toán, sáng tạo trong tính toán.	<b>KET:</b> CDR23 <b>KIET:</b> CDR22
9	(9)	Tự tin, có bản lĩnh và tự khẳng định năng lực của bản thân, có tình thần cộng đồng, tập thể, sống và làm việc có trách nhiệm với cộng đồng và xã hội, trân trọng các giá trị đạo đức của dân tộc, hiểu biết vai trò của ngành tài chính – ngân hàng trong cộng đồng để nâng cao giá trị của cuộc sống	<b>KET:</b> CDR25 <b>KIET:</b> CDR24

## 6. Phương pháp và phương tiện giảng dạy:

### 6.1. Phương pháp giảng dạy:

Thuyết trình, phát vấn, đối thoại, thảo luận nhóm.

### 6.2. Phương tiện giảng dạy:

Máy chiếu, máy tính, phấn, bảng, internet. . .

## 7. Thang điểm đánh giá:

Giảng viên đánh giá theo thang điểm 10, Phòng Quản lý đào tạo sẽ quy đổi sang thang điểm chữ và thang điểm 4 để phục vụ cho việc xếp loại trung bình học kỳ, trung bình tích lũy và xét học vụ.

## 8. Phương pháp và nội dung đánh giá

(Theo Quy chế đào tạo hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 212/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 14/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh).

Loại hình	Nội dung đánh giá	Mô tả cách thực hiện	CDR	Trọng số
<b>Điểm chuyên cần</b>	Nhận thức, thái độ tham gia lớp học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên đi học đầy đủ: Từ 9 đến 10 điểm</li> <li>- Sinh viên vắng từ 20% trở xuống: Từ 5 đến 8 điểm</li> <li>- Sinh viên vắng trên 20%: không được thi, không chấm điểm</li> </ul> Giảng viên kết hợp với thái độ học tập của sinh viên để cho theo	CDR 1, 2,4,7,8, 9	10%

			khung ở trên		
<b>Đánh giá quá trình</b>	(1)	Bài kiểm tra thường xuyên 1	Kiểm tra tự luận lý thuyết và bài tập thang điểm 10	CĐR 1,2,6,7,8	20%
	(2)	Bài kiểm tra giữa kỳ	Kiểm tra tự luận lý thuyết và bài tập thang điểm 10	CĐR1, 2,5, 6,7,8	
	(3)	Bài kiểm tra thường xuyên 2	Kiểm tra tự luận lý thuyết và bài tập thang điểm 10	1,2,3,4, 5, 6,7,8,9	
<b>Điểm thi cuối kỳ</b>		Thi tự luận lý thuyết và bài tập	Thang điểm 10	1,2,3,4, 5, 6,7,8,9	70%
				<b>Tổng:</b>	<b>100%</b>

## 9. Tài liệu học tập và tham khảo:

### 9.1. Tài liệu học tập bắt buộc:

1. Đề cương Tài chính hành chính sự nghiệp của Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh.

2. Câu hỏi và bài tập Tài chính hành chính sự nghiệp của Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh.

### 9.2. Tài liệu tham khảo:

1. Luật Ngân sách Nhà nước số 01/2002/QH11 ngày 16/12/2002. Hệ thống mục lục Ngân sách Nhà nước. Các Nghị quyết của Quốc hội, Nghị định của Chính phủ, các Thông tư liên tịch của các Bộ và các Thông tư của Bộ Tài chính quy định về các chính sách, chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

2. Tạp chí tài chính và các tài liệu khác liên quan đến tài chính hành chính sự nghiệp.

3. Website: <http://www.mof.gov.vn>, <http://www.gdt.gov.vn>,...

## 10. Thông tin giảng viên giảng dạy:

### 10.1. Giảng viên 1:

- Họ tên: Nguyễn Thị Bích Diệp
- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ
- Số điện thoại: 0988208408 Email: bichdieptcqtcd@gmail.com

### 10.2. Giảng viên 2:

- Họ tên: Hồ Ngọc Hà
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Số điện thoại: 0962370375 Email: [halien6369@gmail.com](mailto:halien6369@gmail.com)

*10.3. Giảng viên 3:*

- Họ tên: Nguyễn Văn Chương

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Số điện thoại: 0904377393 Email: [nguyenchuong.edu3@gmail.com](mailto:nguyenchuong.edu3@gmail.com)

*10.4. Giảng viên 4:*

- Họ tên: Lương Thị Dinh

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Số điện thoại: 0988523120 Email: [luongdinh2013@gmail.com](mailto:luongdinh2013@gmail.com)

*10.5. Giảng viên 5:*

- Họ tên: Nguyễn Thị Ngọc Thanh

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Số điện thoại: 0987839975 Email: [manhthanh1984@gmail.com](mailto:manhthanh1984@gmail.com)

*10.6. Giảng viên 6:*

- Họ tên: Đỗ Thị Tuyết Mai

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Số điện thoại: 0378761950 Email: [maidtt286@gmail.com](mailto:maidtt286@gmail.com)

*10.7. Giảng viên 7:*

- Họ tên: Phạm Thị Mai Huyền

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Số điện thoại: 0987250190 Email: [maiuyen21689@gmail.com](mailto:maiuyen21689@gmail.com)

**11. Nội dung và phân bổ thời gian:**

Nội dung	Phân bổ thời gian			Tổng cộng
	Lý thuyết	Bài tập, thảo luận, kiểm tra	Tự học, tự nghiên cứu	
Chương 1: Những vấn đề chung về quản lý tài chính trong CQHC, ĐVSN	5	1	12	18
Chương 2: Quản lý quỹ tiền lương trong CQHC, ĐVSN	7	2	18	27
Chương 3: Quản lý tài sản, vật tư trong CQHC, ĐVSN. Kiểm tra thường xuyên bài 1	2	1	6	9
Chương 4: Quản lý tài chính trong các CQHC. Kiểm tra giữa kỳ	4	2	12	18
Chương 5: Quản lý tài chính đối với ĐVSN công lập	5	1	12	18

Chương 6: Quản lý tài chính trong ĐVSN giáo dục đào tạo công lập	7	2	18	27
Chương 7: Quản lý tài chính trong ĐVSN y tế công lập. Kiểm tra thường xuyên bài 2	4	2	12	18
<b>Tổng cộng</b>	<b>34</b>	<b>11</b>	<b>90</b>	<b>135</b>

## 12. Lịch trình tổ chức dạy học cụ thể:

### Tuần 1

**Bài 1 (Tiết 1 - 3): CQHC, ĐVSN, tài chính và quản lý tài chính trong CQHC, ĐVSN**  
**Chương 1: NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH TRONG CQHC, ĐVSN**

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết	3	- CQHC, ĐVSN và tài chính trong CQHC, ĐVSN: + Những vấn đề cơ bản về CQHC, ĐVSN + Tài chính trong CQHC, ĐVSN - Quản lý tài chính trong CQHC, ĐVSN: + Nguyên tắc, hình thức và biện pháp quản lý + Chế độ quản lý, cấp phát, thanh toán kinh phí đối với CQHC, ĐVSN	- Tài liệu bắt buộc: 1[6 - 20] - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	CĐR1, CĐR2, CĐR5, CĐR6...
Tự học, tự nghiên cứu	6	- Nghiên cứu kỹ các nội dung đã học - Nghiên cứu trước nội dung bài 2: + Chu trình quản lý tài chính trong CQHC, ĐVSN + Mục lục NSNN - Nghiên cứu các câu hỏi thảo luận của giảng viên ở chương 1	- Tài liệu bắt buộc: 1[20 - 28] - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	

### Tuần 2

**Bài 2 (Tiết 4 - 6): Chu trình quản lý tài chính trong CQHC, ĐVSN; Mục lục NSNN và thảo luận chương 1**  
**Chương 1: NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG VỀ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH TRONG CQHC, ĐVSN**

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
		- Chu trình quản lý tài chính trong CQHC, ĐVSN: + Lập dự toán + Chấp hành dự toán	- Tài liệu bắt buộc: 1[20 - 28] - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	CĐR1, CĐR6, CĐR7, CĐR8

Lý thuyết	2	+ Quyết toán -Mục lục NSNN: + Khái niệm, ý nghĩa + Mục lục NSNN Việt Nam		
Thảo luận	1	- Thảo luận theo các câu hỏi của giảng viên ở chương 1	- Tài liệu bắt buộc: 1[6 - 28] - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	
Tự học, tự nghiên cứu	6	- Nghiên cứu kỹ các nội dung đã học, đã thảo luận - Nghiên cứu trước nội dung bài 3: Nội dung quỹ tiền lương trong CQHC, ĐVSN: + Tiền lương + Tiền công trả cho lao động thường xuyên theo hợp đồng + Phụ cấp lương (Phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp chức vụ và phụ cấp khu vực, phụ cấp thu hút, phụ cấp làm đêm và phụ cấp thêm giờ)	- Tài liệu bắt buộc: 1[29 - 47] - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	

### Tuần 3

#### Bài 3 (Tiết 7 - 9): Nội dung quỹ tiền lương (QTL) trong CQHC, ĐVSN

#### Chương 2: QUẢN LÝ QUỸ TIỀN LƯƠNG TRONG CQHC, ĐVSN

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	3	- Nội dung QTL trong CQHC, ĐVSN: + Tiền lương + Tiền công trả cho lao động thường xuyên theo hợp đồng + Phụ cấp lương (Phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp chức vụ, phụ cấp khu vực, phụ cấp thu hút, phụ cấp làm đêm và phụ cấp thêm giờ)	- Tài liệu bắt buộc: 1[29 - 47] - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	CĐR1, CĐR6, CĐR7, CĐR8
Tự học, tự nghiên cứu	6	- Nghiên cứu kỹ các nội dung đã học - Nghiên cứu trước nội dung bài 4: + Các khoản phụ cấp lương còn lại + Yêu cầu công tác quản lý QTL + Cơ sở và nguyên tắc quản lý QTL - Làm các bài tập chương 2 từ 1 đến 5	- Tài liệu bắt buộc: 1[47 - 73], 2 - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	

### Tuần 4

#### Bài 4 (Tiết 10 - 12): Phụ cấp lương, yêu cầu, cơ sở và nguyên tắc công tác quản lý QTL

#### Chương 2: QUẢN LÝ QUỸ TIỀN LƯƠNG TRONG CQHC, ĐVSN



Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	3	- Phụ cấp lương: Phụ cấp độc hại, nguy hiểm; phụ cấp lưu động; phụ cấp ưu đãi nghề; phụ cấp trách nhiệm theo nghề, theo công việc; phụ cấp thâm niên nghề; phụ cấp đặc biệt khác của ngành; phụ cấp kiêm nhiệm; phụ cấp công tác lâu năm; phụ cấp công tác Đảng, Đoàn thể chính trị - xã hội và phụ cấp công vụ - Yêu cầu công tác quản lý QTL - Cơ sở và nguyên tắc quản lý QTL	- Tài liệu bắt buộc: 1[47 - 73] - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	CĐR1, CĐR2, CĐR6, CĐR7, CĐR8
Tự học, tự nghiên cứu	6	- Nghiên cứu kỹ các nội dung đã học - Nghiên cứu trước nội dung bài 5: Tổ chức công tác quản lý QTL - Làm các bài tập chương 2 từ 6 đến 10 - Nghiên cứu các câu hỏi thảo luận của giảng viên ở chương 2 (nếu có)	- Tài liệu bắt buộc: 1[73-80], 2 - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	

#### **Tuần 5**

**Bài 5 (Tiết 13 - 15): Tổ chức công tác quản lý QTL, chữa bài tập và thảo luận chương 2**

#### **Chương 2: QUẢN LÝ QUỸ TIỀN LƯƠNG TRONG CQHC, ĐVSN**

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	1	Tổ chức công tác quản lý QTL: + Lập dự toán QTL + Chấp hành dự toán QTL + Quyết toán QTL	- Tài liệu bắt buộc: 1[73 - 80] - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	CĐR1, CĐR2, CĐR6, CĐR7, CĐR8
Bài tập/ Thảo luận	2	- Chữa các bài tập chương 2 - Thảo luận theo các câu hỏi của giảng viên ở chương 2 (nếu có)	- Tài liệu bắt buộc: 1[29-80], 2 - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	
Tự học, tự nghiên cứu	6	- Nghiên cứu kỹ các nội dung đã học, đã thảo luận (nếu có) và xem lại các bài tập chương 2 đã chữa - Nghiên cứu trước nội dung bài 6: Quản lý tài sản, vật tư trong CQHC, ĐVSN - Ôn tập kiểm tra thường xuyên bài 1	- Tài liệu bắt buộc: 1[81 - 92] - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	

#### **Tuần 6**

**Bài 6 (Tiết 16 - 18): Quản lý tài sản, vật tư trong CQHC, ĐVSN và kiểm tra thường xuyên bài 1**

#### **Chương 3: QUẢN LÝ TÀI SẢN, VẬT TƯ TRONG CQHC, ĐVSN**

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý TSCĐ trong CQHC, ĐVSN:</li> <li>+ Khái niệm, đặc điểm và phân loại</li> <li>+ Quản lý TSCĐ trong CQHC, ĐVSN</li> <li>+ Tính hao mòn TSCĐ</li> <li>- Quản lý vật liệu, công cụ, dụng cụ trong CQHC, ĐVSN:</li> <li>+ Khái niệm và đặc điểm</li> <li>+ Yêu cầu của công tác quản lý</li> <li>+ Nội dung công tác quản lý</li> <li>- Công tác kiểm kê tài sản trong CQHC, ĐVSN:</li> <li>+ Khái niệm, mục đích và ý nghĩa</li> <li>+ Quy định về thời điểm kiểm kê</li> <li>+ Các bước tiến hành kiểm kê</li> <li>- Chế độ trách nhiệm vật chất trong quản lý tài sản:</li> <li>+ Chế độ trách nhiệm vật chất</li> <li>+ Chế độ trách nhiệm dân sự</li> <li>+ Chế độ trách nhiệm hình sự</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu bắt buộc: 1[81 - 92]</li> <li>- Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3</li> </ul>	CĐR1, CĐR2, CĐR6, CĐR7, CĐR8
Kiểm tra	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thường xuyên bài 1:</li> <li>+ Lý thuyết chương 1, 2</li> <li>+ Bài tập chương 2</li> </ul>		
Tự học, tự nghiên cứu	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu kỹ các nội dung đã học và làm lại bài kiểm tra thường xuyên 1</li> <li>- Làm các bài tập chương 3 từ 1 đến 3</li> <li>- Nghiên cứu trước nội dung bài 7:</li> <li>+ Khái niệm, đặc điểm hoạt động trong các CQHC</li> <li>+ Quản lý tài chính trong các CQHC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu bắt buộc: 1[93-104], 2</li> <li>- Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3</li> </ul>	

### Tuần 7

**Bài 7 (Tiết 19 - 21): Khái niệm, đặc điểm hoạt động của các CQHC và quản lý tài chính trong các CQHC**

#### Chương 4: QUẢN LÝ TÀI CHÍNH TRONG CÁC CQHC

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khái niệm, đặc điểm hoạt động trong các CQHC:</li> <li>+ Khái niệm</li> <li>+ Đặc điểm hoạt động trong các CQHC</li> <li>- Quản lý tài chính trong các CQHC:</li> <li>+ Cơ sở pháp lý</li> <li>+ Mục tiêu thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu bắt buộc: 1[93 - 104]</li> <li>- Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3</li> </ul>	CĐR1, CĐR2, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8

		và kinh phí quản lý hành chính + Quản lý tài chính trong các CQHC		
Tự học, tự nghiên cứu	6	- Nghiên cứu kỹ các nội dung đã học - Nghiên cứu trước nội dung bài 8: Công tác lập, chấp hành và quyết toán trong các CQHC - Làm các bài tập chương 4 từ 1 đến 6 - Nghiên cứu các câu hỏi thảo luận của giảng viên ở chương 4 (nếu có) - Ôn tập kiểm tra giữa kỳ	- Tài liệu bắt buộc: 1[104-108], 2 - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	

### Tuần 8

**Bài 8 (Tiết 22 - 24): Công tác lập, chấp hành, quyết toán trong các CQHC, chữa bài tập chương 3, 4, thảo luận chương 4 và kiểm tra giữa kỳ**

#### Chương 4: QUẢN LÝ TÀI CHÍNH TRONG CÁC CQHC

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	1	- Công tác lập, chấp hành và quyết toán trong các CQHC: + Công tác lập dự toán thu, chi năm KH + Công tác chấp hành dự toán + Công tác quyết toán	- Tài liệu bắt buộc: 1[104-108] - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	CĐR1, CĐR2, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8
Bài tập/ Thảo luận	1	- Chữa các bài tập chương 3, chương 4 - Thảo luận theo các câu hỏi của giảng viên ở chương 4 (nếu có)	- Tài liệu bắt buộc: 1[93-108], 2 - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	
Kiểm tra	1	- Kiểm tra giữa kỳ: + Lý thuyết chương 1, 2, 3, 4 + Bài tập chương 2, 3, 4		
Tự học, tự nghiên cứu	6	- Nghiên cứu kỹ các nội dung đã học, đã thảo luận (nếu có), xem lại các bài tập chương 3, 4 đã chữa, làm lại bài kiểm tra giữa kỳ - Nghiên cứu trước nội dung bài 9: + Một số vấn đề chung về ĐVSN công lập + Quản lý tài chính đối với ĐVSN công lập (Cơ sở pháp lý, mục đích giao quyền tự chủ tài chính, quản lý tài chính, quản lý phân phối chênh lệch thu, chi)	- Tài liệu bắt buộc: 1[109-120] - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	

### Tuần 9

**Bài 9 (Tiết 25 - 27): Một số vấn đề chung về ĐVSN công lập và quản lý tài chính đối với ĐVSN công lập**

#### Chương 5: QUẢN LÝ TÀI CHÍNH ĐỐI VỚI ĐVSN CÔNG LẬP

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Một số vấn đề chung về ĐVSN công lập:</li> <li>+ Khái niệm, đặc điểm</li> <li>+ Phân loại ĐVSN công lập</li> <li>+ Vai trò của ĐVSN công lập</li> <li>- Quản lý tài chính đối với ĐVSN công lập:</li> <li>+ Cơ sở pháp lý</li> <li>+ Mục đích giao quyền tự chủ tài chính</li> <li>+ Quản lý tài chính</li> <li>+ Quản lý phân phối chênh lệch thu, chi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu bắt buộc: 1[109-120]</li> <li>- Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3</li> </ul>	CĐR1, CĐR2, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8
Tự học, tự nghiên cứu	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu kỹ các nội dung đã học</li> <li>- Nghiên cứu trước nội dung bài 10: Quản lý tài chính đối với ĐVSN công lập (Các nội dung còn lại)</li> <li>- Làm các bài tập chương 5</li> <li>- Nghiên cứu các câu hỏi thảo luận của giảng viên ở chương 5 (nếu có)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu bắt buộc: 1[121-127], 2</li> <li>- Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3</li> </ul>	

### Tuần 10

**Bài 10 (Tiết 28 - 30): Quản lý tài chính đối với ĐVSN công lập, chữa bài tập và thảo luận chương 5**

#### Chương 5: QUẢN LÝ TÀI CHÍNH ĐỐI VỚI ĐVSN CÔNG LẬP

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý tài chính đối với ĐVSN công lập:</li> <li>+ Quản lý tài sản</li> <li>+ Quản lý huy động vốn và vay vốn tín dụng</li> <li>+ Quản lý hoạt động liên doanh, liên kết</li> <li>+ Tài khoản giao dịch</li> <li>+ Công tác lập, chấp hành, quyết toán thu, chi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu bắt buộc: 1[121- 127]</li> <li>- Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3</li> </ul>	CĐR1, CĐR2, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8
Bài tập/ Thảo luận	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chữa các bài tập chương 5</li> <li>- Thảo luận theo các câu hỏi gợi ý của giảng viên ở chương 5 (nếu có)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu bắt buộc: 1[109-127], 2</li> <li>- Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3</li> </ul>	
Tự học, tự nghiên cứu	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu kỹ các nội dung đã học, đã thảo luận (nếu có) và xem lại các</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu bắt buộc: 1[128- 138]</li> </ul>	

		bài tập chương 5 đã chữa - Nghiên cứu trước nội dung bài 11: + Khái niệm + Đặc điểm + Quản lý tài chính trong ĐVSN GDDT công lập (Nội dung thu, chi và một số chế độ thu đặc thù)	- Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	
--	--	---	---------------------------------	--

### Tuần 11

**Bài 11 (Tiết 31 - 33): Khái niệm, đặc điểm ĐVSN GDDT công lập và quản lý tài chính trong ĐVSN GDDT công lập**

#### Chương 6: QUẢN LÝ TÀI CHÍNH TRONG ĐVSN GDDT CÔNG LẬP

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	3	- Khái niệm, đặc điểm ĐVSN GDDT công lập: + Khái niệm + Đặc điểm - Quản lý tài chính trong ĐVSN GDDT công lập: + Nội dung thu, chi trong ĐVSN GDDT công lập + Một số chế độ thu đặc thù trong ĐVSN GDDT công lập	- Tài liệu bắt buộc: 1[128 - 138] - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	CĐR1, CĐR2, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8
Tự học, tự nghiên cứu	6	- Nghiên cứu kỹ các nội dung đã học - Nghiên cứu trước nội dung bài 12: Một số chế độ chi đặc thù trong ĐVSN GDDT công lập - Làm các bài tập chương 6	- Tài liệu bắt buộc: 1[138 - 147], 2 - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	

### Tuần 12

**Bài 12 (Tiết 34 - 36): Một số chế độ chi đặc thù trong ĐVSN GDDT công lập**

#### Chương 6: QUẢN LÝ TÀI CHÍNH TRONG ĐVSN GDDT CÔNG LẬP

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	3	- Một số chế độ chi đặc thù trong ĐVSN GDDT công lập: + Phụ cấp ưu đãi đối với giáo viên + Phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo + Học bổng học sinh, sinh viên	- Tài liệu bắt buộc: 1[138-147] - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	CĐR1, CĐR2, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8
Tự học, tự nghiên cứu	6	- Nghiên cứu kỹ các nội dung đã học - Nghiên cứu trước nội dung bài 13: Công tác lập, chấp hành, quyết toán trong ĐVSN GDDT công lập - Làm các bài tập chương 6 - Nghiên cứu các câu hỏi gợi ý thảo luận của giảng viên ở chương 6 (nếu	- Tài liệu bắt buộc: 1[148-151], 2 - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	

		có)		
--	--	-----	--	--

### Tuần 13

**Bài 13 (Tiết 37 - 39): Công tác lập, chấp hành, quyết toán trong ĐVSN GDĐT công lập, chữa bài tập và thảo luận chương 6**

#### Chương 6: QUẢN LÝ TÀI CHÍNH TRONG ĐVSN GDĐT CÔNG LẬP

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	1	- Công tác lập, chấp hành, quyết toán trong ĐVSN GDĐT công lập: + Công tác lập dự toán thu, chi năm KH + Công tác chấp hành dự toán + Công tác quyết toán	- Tài liệu bắt buộc: 1[148-151] - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	CĐR1, CĐR2, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8
Bài tập/ Thảo luận	2	- Chữa các bài tập chương 6 - Thảo luận theo các câu hỏi gợi ý của giảng viên ở chương 6 (nếu có)	- Tài liệu bắt buộc: 1[128-151], 2 - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	
Tự học, tự nghiên cứu	6	- Nghiên cứu kỹ các nội dung đã học, đã thảo luận (nếu có) và xem lại các bài tập chương 6 đã chữa - Nghiên cứu trước nội dung bài 14: + Khái niệm, đặc điểm và phân loại ĐVSN y tế công lập + Quản lý tài chính chính trong ĐVSN y tế công lập	- Tài liệu bắt buộc: 1[152-170] - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	

### Tuần 14

**Bài 14 (Tiết 40 - 42): Khái niệm, đặc điểm, phân loại ĐVSN y tế công lập và quản lý tài chính trong ĐVSN y tế công lập**

#### Chương 7: QUẢN LÝ TÀI CHÍNH TRONG ĐVSN Y TẾ CÔNG LẬP

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	3	- Khái niệm, đặc điểm và phân loại ĐVSN y tế công lập:- + Khái niệm + Đặc điểm + Phân loại - Quản lý tài chính chính trong ĐVSN y tế công lập: + Nội dung thu, chi + Cơ chế thu, chi + Một số chế độ thu, chi đặc thù	- Tài liệu bắt buộc: 1[152-170] - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	CĐR1, CĐR2, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8
		- Nghiên cứu kỹ các nội dung đã học - Nghiên cứu trước nội dung bài 15: Công tác lập, chấp hành, quyết	- Tài liệu bắt buộc: 1[170-174], 2	

Tự học, tự nghiên cứu	6	toán trong ĐVSN y tế công lập - Làm các bài tập chương 7 - Nghiên cứu các câu hỏi gợi ý thảo luận của giảng viên ở chương 7 (nếu có) - Ôn tập kiểm tra thường xuyên bài 2	- Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	
-----------------------	---	--	---------------------------------	--

### Tuần 15

**Bài 15 (Tiết 43 - 45): Công tác lập, chấp hành, quyết toán trong ĐVSN y tế công lập, chữa bài tập, thảo luận chương 7 và kiểm tra thường xuyên bài 2**

### Chương 7: QUẢN LÝ TÀI CHÍNH TRONG ĐVSN Y TẾ CÔNG LẬP

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	1	- Công tác lập, chấp hành, quyết toán trong ĐVSN y tế công lập: + Công tác lập dự toán thu, chi năm KH + Công tác chấp hành dự toán + Công tác quyết toán	- Tài liệu bắt buộc: 1[170-174] - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	CĐR1, CĐR2, CĐR3, CĐR4, CĐR5, CĐR6, CĐR7, CĐR8, CĐR9
Bài tập/ Thảo luận	1	- Chữa các bài tập chương 7 - Thảo luận theo các câu hỏi gợi ý của giảng viên ở chương 7 (nếu có)	- Tài liệu bắt buộc: 1[170-174], 2 - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	
Kiểm tra	1	- Kiểm tra thường xuyên bài 2: + Lý thuyết ở các chương 5, 6 và 7 + Bài tập ở các chương 5, 6 và 7		
Tự học, tự nghiên cứu	6	- Nghiên cứu kỹ các nội dung đã học, đã thảo luận (nếu có) và xem lại các bài tập chương 7 đã chữa - Làm lại bài kiểm tra thường xuyên 2	- Tài liệu bắt buộc: 1[152-174], 2 - Tài liệu tham khảo: 1, 2 và 3	

**TRƯỞNG KHOA**

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

**GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**

**TS. Nguyễn Thị Bích Diệp**

**Ths. Hồ Ngọc Hà**

**Ths. Nguyễn Thị Tuyết Mai**