

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC - TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ KINH DOANH



ĐỀ CƯƠNG GIẢNG DẠY HỌC PHẦN
(Dành cho bậc Đại học)

HỌC PHẦN: TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG.

Số tín chỉ: 3 (2,1)

Bộ môn: Tin học

Khoa: Hệ thống thông tin quản lý

Hưng Yên, tháng 11 năm 2019

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-ĐHTCQTKD ngày/2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh)

1. Thông tin chung về học phần:

- Tên học phần: Tin học Đại cương
- Tên tiếng Anh: Computer Skill
- Mã học phần: 004040
- Số tín chỉ: 03, Số tín chỉ lý thuyết: 02, Số tín chỉ thực hành: 01
- Môn học tiên quyết: không có
- Môn học song hành:

2. Đối tượng áp dụng:

- Môn học bắt buộc cho ngành: Tất cả các ngành đào tạo
- Môn học tự chọn cho ngành:
- Trình độ: Đại học.
- Hệ đào tạo: Chính quy.

3. Nội dung tóm tắt của học phần:

Học phần tin học đại cương trình bày những khái niệm cơ bản về máy tính và tin học cũng như cung cấp một số kỹ năng thực hành trên máy tính. Học phần được chia thành 5 chương:

- Chương 1, chương 2: Một số kiến thức cơ bản về Tin học và máy tính, bao gồm: thông tin, lưu trữ và xử lý thông tin trên máy tính, các thành phần cơ bản của máy tính, hệ điều hành, sử dụng cơ bản hệ điều hành Windows 7 hoặc Windows 10 và một số tiện ích.
- Chương 3: Hệ soạn thảo văn bản MS Word 2013: Bao gồm các thao tác giúp sinh viên thực hiện các thao tác xử lý văn bản như nhập văn bản, định dạng văn bản chèn các đối tượng vào văn bản, các thao tác nâng cao như trộn thư, tạo mục lục tự động, tạo ghi chú,...
- Chương 4: Công cụ trình chiếu MS PowerPoint 2013: Bao gồm các thao tác giúp sinh viên tạo bài trình chiếu, biết cách tạo hiệu ứng và trình chiếu cho bài thuyết trình,...
- Chương 5: Mạng máy tính và Internet: Giúp sinh viên hiểu một số khái niệm cơ bản về mạng máy tính, sử dụng các trình Web thông dụng, sử dụng Email và công cụ tìm kiếm trên Internet.

4. Mục tiêu của học phần:

4.1. Kiến thức:

- Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về thông tin và vai trò của thông tin trong kinh tế- xã hội, về các hệ thống thông tin ứng dụng trong kinh tế và thương mại.
- Trang bị cho sinh viên một số kiến thức cơ bản về tin học, mạng máy tính toàn cầu Internet và cách sử dụng một số dịch vụ chính của Internet.
- Trang bị cho sinh viên một số kiến thức về virus máy tính, cách diệt virus, phòng chống và bảo vệ dữ liệu trên máy tính
- Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về hệ điều hành và cách sử dụng hệ điều hành phổ biến Windows.
- Trang bị cho sinh viên những kiến thức và kỹ năng cơ bản trong việc soạn thảo văn bản bằng cách sử dụng phần mềm soạn thảo văn bản phổ biến MS Word.
- Các lĩnh vực nghiên cứu của công nghệ thông tin, các lĩnh vực áp dụng của công nghệ thông tin
- Đạo đức và pháp luật liên quan đến công nghệ thông tin.

4.2. Kỹ năng:

- Khai thác hệ điều hành phổ thông MS Windows.
- Sử dụng phần mềm soạn thảo văn bản MS Word, phần mềm trình chiếu MS PowerPoint.
- Sử dụng các dịch vụ trên Internet như e-mail, tìm kiếm tin tức.

4.3. Thái độ:

- Có phẩm chất đạo đức, ý thức nghề nghiệp, trách nhiệm công dân.
- Có trách nhiệm, đạo đức, tác phong nghề nghiệp, có thái độ phục vụ.
- Có khả năng cập nhật kiến thức, sáng tạo trong công việc.

5. Chuẩn đầu ra của học phần:

STT	Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra	CDR của CTĐT						
			1	2	3	4	5	6	7
<i>Về kiến thức</i>									
1	CDR1	Nắm được một số kiến thức cơ bản về Tin học và máy tính.	1	1	1	1	1	1	1
2	CDR2	Nắm được các nội dung liên quan đến quá trình xử lý văn bản với hệ soạn thảo văn bản MS – Word 2013.	1	1	1	1	1	1	1
3	CDR3	Nắm được các nội dung liên quan đến quá trình	1	1	1	1	1	1	1

		tạo bài trình chiếu với công cụ trình chiếu MS – PowerPoint 2013.								
4	CĐR4	Hiểu một số khái niệm cơ bản về mạng máy tính, sử dụng các trình Web thông dụng, sử dụng Email và công cụ tìm kiếm trên Internet.	1	1	1	1	1	1	1	1
Về kỹ năng										
5	CĐR5	Sử dụng cơ bản hệ điều hành Windows 7 hoặc Windows 10 và một số tiện ích.	21	20	17	19	17	19	20	
6	CĐR6	Thành thạo hệ soạn thảo văn bản MS Word 2013 bao gồm các thao tác xử lý văn bản như nhập văn bản, định dạng văn bản chèn các đối tượng vào văn bản, các thao tác nâng cao,...	21	20	17	19	17	19	20	
7	CĐR7	Thành thạo công cụ trình chiếu MS PowerPoint 2013 bao gồm các thao tác tạo bài trình chiếu, biết cách tạo hiệu ứng và trình chiếu cho bài thuyết trình,...	21	20	17	19	17	19	20	
8	CĐR8	Biết cách sử dụng các trình Web thông dụng, sử dụng Email và công cụ tìm kiếm trên Internet.	21	20	17	19	17	19	20	
Năng lực tự chủ và trách nhiệm (thái độ)										
9	CĐR9	Tham gia đầy đủ các buổi lên lớp và hoàn thành yêu cầu của giảng viên.	22	21	18	20	18	20	21	
10	CĐR10	Có ý thức tìm hiểu các tài liệu tham khảo của môn học.	23	22	19	21	19	21	22	

1. Ngành Kế toán

5. Ngành Kinh tế

2. Ngành Kiểm toán

6. Ngành Tài chính – Ngân hàng

3. Ngành Quản trị kinh doanh

7. Ngành Hệ thống thông tin quản lý

4. Ngành kinh doanh

6. Phương pháp và phương tiện giảng dạy:

6.1. Phương pháp giảng dạy:

Thuyết trình, phát vấn, đối thoại, thảo luận nhóm.

6.2. Phương tiện giảng dạy:

Máy chiếu, máy tính, phấn, bảng, internet. . .

7. Thang điểm đánh giá:

Giảng viên đánh giá theo thang điểm 10, Phòng Quản lý đào tạo sẽ quy đổi sang thang điểm chữ và thang điểm 4 để phục vụ cho việc xếp loại trung bình học kỳ, trung bình tích lũy và xét học vụ.

8. Phương pháp và nội dung đánh giá

(Theo Quy chế đào tạo hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 212/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 14/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh).

Loại hình	Nội dung đánh giá	Mô tả cách thực hiện	CDR	Trọng số
Điểm chuyên cần	Nhận thức, thái độ tham gia lớp học	- Sinh viên đi học đầy đủ: Từ 9 đến 10 điểm - Sinh viên vắng từ 20% trở xuống: Từ 5 đến 8 điểm - Sinh viên vắng trên 20%: không được thi, không chấm điểm Giảng viên kết hợp với thái độ học tập của sinh viên để cho theo khung ở trên	CDR 1, CDR 2, CDR 3, CDR 4	10%
Đánh giá quá trình	(1) Chương 2, chương 3	Sinh viên làm bài kiểm tra thực hành những kiến thức đã học.	CDR 1, CDR 2, CDR 5, CDR 6, CDR 9	20%
	(2) Chương 2, chương 4	Sinh viên làm bài kiểm tra thực hành những kiến thức đã học.	CDR 1, CDR 3, CDR 7, CDR 9	
	(3) Chương 1,2,3,4,5	Sinh viên làm bài kiểm tra trắc nghiệm 45' tổng hợp kiến thức của môn học.	CDR 1, CDR 2, CDR 3, CDR 4	
Điểm thi cuối kỳ	Toàn bộ chương trình đã học	Sinh viên làm 1 bài thi trắc nghiệm + 1 bài thực hành trên máy.	1,2,3,4, 5,6,7,8, 9,10	70%
			Tổng:	100%

9. Tài liệu học tập và tham khảo:

9.1. Tài liệu học tập bắt buộc:

Đề cương bài giảng Tin học đại cương Trường Đại học Tài chính quản trị kinh doanh-Chủ biên: Ths.Đỗ Thị Kim Chi – Nhà xuất bản Lao động.

9.2. Tài liệu tham khảo:

1. Website Wikipedia tiếng việt
2. Giáo trình Tin đại cương – Học viện Tài chính

3. Nguyễn Thúc Hải, **Mạng máy tính và các hệ mở**, NXB Giáo Dục, 1996
4. Trường đại học Kinh tế quốc dân, **Giáo trình cơ sở dữ liệu 1**, Trần Công Uẩn, NXB Thống kê, 2005
5. Trường đại học Kinh tế quốc dân, **Giáo trình kiến trúc máy tính và hệ điều hành**, NXB Đại học Kinh tế quốc dân, 2011.

10. Thông tin giảng viên giảng dạy:

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức danh, học hàm, học vị	Nơi tốt nghiệp	Chuyên môn	Giảng chính/kiêm chức	Điện thoại, email
1	Đỗ Thị Kim Chi	1980	Phó Trưởng Khoa HTTTQL Thạc sỹ	ĐHBK – Hà Nội	Toán ứng dụng	Giảng chính	0989645055 dokimchi.ufba@gmail.com chidk80@gmail.com
2	Đỗ Minh Nam	1979	Phó Trưởng Bộ môn Tin học Thạc sỹ	ĐH KHTN - ĐHQGHN	Cử nhân: Toán – Tin ứng dụng Thạc sỹ: Đảm bảo toán học cho máy tính và hệ thống tính toán	Giảng chính	0962.666.685 namdominh@gmail.com
3	Phạm Việt Phương	1989	Thạc sỹ	HV TC	Cử nhân: Hệ thống thông tin tài chính - kế toán Thạc sỹ: Kế toán	Giảng chính	0979550315 Phamvietphuong1989@gmail.com
4	Phạm Anh Tuấn	1980	Thạc sỹ	Đại học Giao thông Vận tải	Cử nhân: Hệ thống thông tin (ĐHBK) Thạc sỹ: Công nghệ thông tin	Giảng chính	0972429988 phamanhtuan140280@gmail.com
5	Cao Thị Tho	1985	Thạc sỹ	ĐHCN - ĐHQGHN	Cử nhân: Hệ thống thông tin Thạc sỹ: Công nghệ thông tin	Thỉnh giảng	0981644000 thoet.nc@gmail.com
6	Trần Thị Kim Oanh	1983	Thạc sỹ	Đại học Kinh tế Quốc dân	Cử nhân: HTTTQL Thạc sỹ: Kế toán	Giảng chính	0832979797 Tr.oanhktk@gmail.com
7	Phạm Thị Chanh	1988	Thạc sỹ	ĐHCN - ĐHQGHN	Cử nhân: Thạc sỹ: Công nghệ thông tin	Giảng chính	0985298593 chanhpham.dlu@gmail.com

8	Trịnh Thu Trang	1989	Thạc sỹ	ĐH KHTN - ĐHQGHN	Cử nhân: Toán – Tin ứng dụng Thạc sỹ: Xác suất thống kê	Giảng chính	0906296883 ttrang42@gmail.com
9	Nguyễn Thành Chung	1980	Cử nhân	ĐH KHTN - ĐHQGHN	Toán – Tin ứng dụng	Giảng chính	chungnt.ufba@gmail.com
10	Nguyễn Thị Thu Hương	1979	Thạc sỹ	Viện Đại học Mở Hà nội	Cử nhân: Toán - Thống kê - Tin học (ĐHKQTĐ) Thạc sỹ: Quản trị kinh doanh	Giảng chính	0989632094 huong.tinqtkd79@gmail.com
11	Vũ Thị Liên	1987	Thạc sỹ	Đại học sư phạm	Tin học	Giảng chính	0789235618 lienvt87@gmail.com
12	Vũ Thị Hòa	1989	Thạc sỹ	ĐHCN – ĐHQGHN	Cử nhân: Hệ thống thông tin tài chính kế toán Thạc sỹ: Công nghệ thông tin	Giảng chính	0904095645 hoavt.tcqtkd@gmail.com
13	Đỗ Huy Cảnh	1975	Thạc sỹ	Học viện Kỹ thuật Quân sự	Công nghệ thông tin	Giảng Chính	0986422236 dohuycanhnc@gmail.com
14	Đỗ Thị Vui	1989	Thạc sỹ	ĐH KHTN - ĐHQGHN	Toán – Tin Ứng dụng	Thỉnh giảng	0904677685

11. Nội dung và phân bổ thời gian:

Nội dung	Phân bổ thời gian				Tổng cộng
	Lý thuyết	Thực hành	Bài tập, thảo luận	Tự học, tự nghiên cứu	
Chương 1. NHỮNG KHÁI NIỆM CƠ SỞ CỦA TIN HỌC	4	0	0	8	12
Chương 2: HỆ ĐIỀU HÀNH	5	5	0	12,5	22,5
Chương 3: SOẠN THẢO VĂN BẢN	11	15	0	29,5	55,5
Chương 4. TRÌNH CHIẾU VĂN BẢN	6	7	0	15,5	28,5
Chương 5: MẠNG MÁY TÍNH	4	3	0	9,5	16,5

Tổng số	30	30	0	75	135
---------	----	----	---	----	-----

12. Lịch trình tổ chức dạy học cụ thể:

Chương 1: Những khái niệm cơ sở của Tin học

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	6	<p>1.1 Dữ liệu và thông tin, vai trò của thông tin trong quản lý</p> <p>1.1.1. Thông tin và vai trò của thông tin trong kinh tế xã hội</p> <p>1.1.2. Thông tin trong kinh tế và quy trình xử lý thông tin</p> <p>1.1.3. Vai trò của thông tin trong quản lý kinh tế và xã hội trong giai đoạn hiện nay</p> <p>1.1.4. Nền kinh tế dựa trên thông tin và tri thức</p> <p>1.2. Công nghệ thông tin</p> <p>1.3. Hệ thống thông tin</p> <p>1.3.1. Khái niệm hệ thống thông tin</p> <p>1.3.2. Các phân hệ của một hệ thống thông tin tổng hợp</p> <p>1.4. Máy tính điện tử</p> <p>1.4.1. Khái niệm máy tính điện tử</p> <p>1.4.2. Phân loại máy tính</p> <p>1.5. Lịch sử phát triển của máy tính điện tử</p> <p>1.6. Phần cứng và phần mềm máy tính</p> <p>1.6.1. Phần cứng máy tính</p> <p>1.6.2. Phần mềm của máy tính</p> <p>1.7. Các thiết bị vào/ra (Input/Output Devices)</p> <p>1.7.1. Thiết bị vào</p>	<p>1. Đề cương bài giảng Tin học đại cương Trường Đại học Tài chính quản trị kinh doanh-Chủ biên: Ths.Đỗ Thị Kim Chi – Nhà xuất bản Lao động.</p> <p>[1] Website Wikipedia tiếng việt.</p> <p>[2] Giáo trình Tin đại cương –Học viện Tài chính.</p> <p>[3] Đào Kiến Quốc, Giáo trình Tin học cơ sở, NXB Đại học Quốc gia Hà nội, 2006.</p> <p>[6] Trường đại học Kinh tế quốc dân, Giáo trình cơ sở dữ liệu 1, NXB Thống kê, 2005</p>	<p>CDR1, CDR9, CDR10</p>

		<p>1.7.2. Thiết bị ra</p> <p>1.8. Hệ đếm và việc biểu diễn thông tin văn bản trong máy tính điện tử</p> <p>1.8.1. Tổng quan về hệ đếm</p> <p>1.8.2. Hệ đếm cơ số Z</p>		
Tự học, tự nghiên cứu	7,5	<p>1.8.3. Chuyển đổi giữa các hệ đếm</p> <p>1.8.4. Bảng mã sử dụng trong máy tính điện tử</p> <p>1.9. Tin học và các lĩnh vực nghiên cứu của tin học</p> <p>1.9.1. Định nghĩa tin học</p> <p>1.9.2. Các lĩnh vực nghiên cứu của tin học</p>	[3] Đào Kiến Quốc, Giáo trình Tin học cơ sở , NXB Đại học Quốc gia Hà nội, 2006.	CĐR1, CĐR9, CĐR10

Chương 2: Hệ điều hành

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	9	<p>2.1. Khái niệm hệ điều hành (Operating System)</p> <p>2.1.1. Khái niệm hệ điều hành</p> <p>2.1.2. Chức năng chính của hệ điều hành</p> <p>2.1.3. Phân loại hệ điều hành</p> <p>2.1.4. Một số hệ điều hành thông dụng</p> <p>2.2. Giới thiệu hệ điều hành Windows</p> <p>2.2.1. Quá trình phát triển của Windows</p> <p>2.2.2. Một số ưu điểm chính của Windows</p> <p>2.2.3. Giới thiệu hệ điều hành Windows 7</p>	<p>1. Đề cương bài giảng Tin học đại cương Trường Đại học Tài chính quản trị kinh doanh-Chủ biên: Ths.Đỗ Thị Kim Chi – Nhà xuất bản Lao động.</p> <p>[7] Trường đại học Kinh tế quốc dân, Giáo trình kiến trúc máy tính và hệ điều hành, NXB Đại học Kinh tế quốc dân, 2006</p>	CĐR1, CĐR 5, CĐR9, CĐR10

		<p>2.2.4. Khởi động máy tính</p> <p>2.2.5. Màn hình Desktop</p> <p>2.3. Các thao tác cơ bản</p> <p>2.3.1. Thực hiện các ứng dụng</p> <p>2.3.2. Mở các tài liệu vừa dùng</p> <p>2.3.3. Khởi động chương trình ứng dụng</p> <p>2.3.4. Làm việc với các biểu tượng</p> <p>2.3.5. Các thao tác đối với cửa sổ</p> <p>2.3.6. Làm việc với hộp thoại – Dialog</p> <p>2.3.7. Chuyển đổi các chương trình ứng dụng đang sử dụng</p> <p>2.3.8. Tắt máy tính an toàn</p> <p>2.3.9. Sử dụng phần trợ giúp</p> <p>2.3.10. Tìm kiếm thông tin</p> <p>2.4. Các thao tác mở rộng</p> <p>2.4.1. Sử dụng My Computer</p> <p>2.4.2. Quản lý tệp hồ sơ và tệp tin bằng Windows Explorer</p> <p>2.4.3. Control Panel</p> <p>2.4.4. Xem các thông tin về máy tính</p> <p>2.4.5. Sao lưu và phục hồi dữ liệu</p> <p>2.4.6. Ném dữ liệu và giải nén</p> <p>2.4.7. Gỡ tiếng việt trong Windows</p>		
Tự học, tự nghiên cứu	9	<p>2.5. Virus máy tính</p> <p>2.5.1. Khái niệm Virus máy tính, lịch sử phát triển</p> <p>2.5.2. Phân loại Virus máy tính</p> <p>2.5.3. Những tác hại của Virus máy tính</p> <p>2.5.4. Phương pháp diệt trừ Virus máy tính</p> <p>2.5.5. Phần mềm diệt Virus máy</p>	<p>1. Đề cương bài giảng Tin học đại cương Trường Đại học Tài chính quản trị kinh doanh-Chủ biên: Ths.Đỗ Thị Kim Chi – Nhà xuất bản Lao động.</p>	<p>CĐR1, CĐR9, CĐR10</p>

		tính BKAV		
--	--	-----------	--	--

Chương 3: Soạn thảo văn bản

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	29	<p>3.1. Giới thiệu phần mềm Microsoft Office</p> <p>3.2. Giới thiệu hệ soạn thảo văn bản MS- Word</p> <p>3.2.1. Hệ soạn thảo văn bản MS – Word</p> <p>3.2.2. Các phiên bản của MS - Word</p> <p>3.3. Làm quen với MS – Word</p> <p>3.3.1. Khởi động MS – Word</p> <p>3.3.2. Màn hình giao diện của MS – Word</p> <p>3.4.3. Lưu trữ văn bản</p> <p>3.4.4. Đóng cửa sổ MS – Word</p> <p>3.5. Nhập và điều chỉnh văn bản</p> <p>3.5.1. Các phím tắt thường dùng trong MS – Word</p> <p>3.5.2. Nhập văn bản</p> <p>3.6. Thao tác với văn bản</p> <p>3.6.1. Các phím điều khiển con trỏ văn bản</p> <p>3.6.2. Lựa chọn văn bản</p> <p>3.6.3. Thao tác sao chép, cắt, dán đối tượng văn bản</p> <p>3.6.4. Thay đổi cách hiển thị tài liệu</p> <p>3.7. Định dạng văn bản</p>	<p>1. Đề cương bài giảng Tin học đại cương Trường Đại học Tài chính quản trị kinh doanh-Chủ biên: Ths.Đỗ Thị Kim Chi – Nhà xuất bản Lao động.</p> <p>[1] Website Wikipedia tiếng việt.</p> <p>[2] Giáo trình Tin đại cương – Học viện Tài chính.</p> <p>[3] Đào Kiến Quốc, Giáo trình Tin học cơ sở, NXB Đại học Quốc gia Hà nội, 2006.</p>	CĐR2, CĐR 6, CĐR9, CĐR10

		<p>3.7.1. Giới thiệu công cụ định dạng văn bản</p> <p>3.7.2. Định dạng ký tự</p> <p>3.7.3. Định dạng đoạn văn bản</p> <p>3.7.4. Tạo khung, viền, border trong văn bản</p> <p>3.7.5. Tạo cột báo cho đoạn văn</p> <p>3.7.6. Định dạng Tab</p> <p>3.8. Chèn công thức toán học</p> <p>3.8.1. Chèn các ký tự không có trên bàn phím</p> <p>3.8.3. Tìm kiếm – thay thế - Di chuyển</p> <p>3.9. Bảng biểu và hình ảnh</p> <p>3.9.1. Bảng biểu</p> <p>3.9.2. Hình ảnh</p> <p>3.10. Trộn thư</p> <p>3.10.1. Giới thiệu về Mail Merge</p> <p>3.10.2. Chuẩn bị danh sách thông tin người nhận</p> <p>3.10.3. Các bước trộn thư</p> <p>3.12. Ngắt trang – Page Break</p> <p>3.13. Định dạng trang in</p> <p>3.13.1. Tạo đầu trang và chân trang</p> <p>3.13.2. Thiết lập thông số trang in</p> <p>3.13.3. In văn bản từ chương trình Word</p>		
Tự học, tự nghiên cứu	38	<p>3.8.2. Chèn công thức toán học</p> <p>3.10.4. Liên kết dữ liệu giữa Word và Excel</p> <p>3.11. Footnote – Chú thích cuối trang trong văn bản</p>	<p>1. Đề cương bài giảng Tin học đại cương Trường Đại học Tài chính quản trị kinh doanh-Chủ biên: Ths.Đỗ Thị Kim Chi – Nhà xuất bản Lao động.</p>	<p>CDR6, CDR9, CDR10</p>

Chương 4: Trình chiếu văn bản

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	16	<p>4.1. Giới thiệu về PowerPoint</p> <p>4.1.1. Các phiên bản của PowerPoint</p> <p>4.1.2. Ưu điểm của PPP2013 so với các phiên bản trước</p> <p>4.1.3. Giao diện của PPP2013</p> <p>4.2. Khởi động và thoát PowerPoint</p> <p>4.3. Làm việc với tệp tin</p> <p>4.4. Làm việc với Slide</p> <p>4.5. Thiết kế với PowerPoint</p> <p>4.5.1. Nhập văn bản</p> <p>4.5.2. Tạo nền</p> <p>4.6. Các thao tác nâng cao trong Slide</p> <p>4.6.1. Chèn các đối tượng vào Slide</p> <p>4.6.2. Định dạng hình ảnh</p> <p>4.6.3. Slide Master</p> <p>4.6.4. Sắp xếp các slide trong bài trình diễn</p> <p>4.6.5. Hiệu ứng, hoạt cảnh trong PowerPoint</p> <p>4.7. Tạo các siêu liên kết và các nút lệnh điều hướng trong bài thuyết trình</p> <p>4.7.1. Liên kết đến một slide khác trong cùng bài thuyết trình</p> <p>4.7.2. Liên kết đến một slide khác bài thuyết trình</p>	<p>1. Đề cương bài giảng Tin học đại cương Trường Đại học Tài chính quản trị kinh doanh-Chủ biên: Ths.Đỗ Thị Kim Chi – Nhà xuất bản Lao động.</p> <p>[1] Website Wikipedia tiếng việt.</p> <p>[3] Đào Kiến Quốc, Giáo trình Tin học cơ sở, NXB Đại học Quốc gia Hà nội, 2006.</p>	CĐR3, CĐR 7, CĐR9, CĐR10

Tự học, tự nghiên cứu	17	4.3.4. Bảo vệ tập tin trình diễn bằng mật mã 4.8. Các phím tắt trong PowerPoint	1. Đề cương bài giảng Tin học đại cương Trường Đại học Tài chính quản trị kinh doanh-Chủ biên: Ths.Đỗ Thị Kim Chi – Nhà xuất bản Lao động.	CĐR3, CĐR9, CĐR10
-----------------------	----	--	--	-------------------

Chương 5: Mạng máy tính

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	8	5.1. Khái niệm mạng máy tính 5.1.1. Tại sao lại cần mạng máy tính 5.1.2. Khái niệm mạng máy tính 5.2. Phân loại mạng máy tính 5.2.1. Phân loại mạng máy tính theo phạm vi địa lý 5.2.2. Phân loại mạng máy tính theo kiến trúc (Topology) 5.3. Một số thiết bị phần cứng của mạng 5.3.1. Card mạng NIC 5.3.2. Cáp mạng 5.3.3. Hub 5.3.4. Switch 5.3.5. Máy chủ 5.5. Dịch vụ mạng 5.5.1. Dịch vụ tập tin 5.5.2. Dịch vụ in 5.5.3. Dịch vụ thông điệp 5.5.4. Dịch vụ thư mục 5.5.5. Dịch vụ thông tin dưới dạng tiếng nói và hình ảnh 5.5.6. Dịch vụ thư điện tử 5.5.7. Các dịch vụ khác trên	1. Đề cương bài giảng Tin học đại cương Trường Đại học Tài chính quản trị kinh doanh-Chủ biên: Ths.Đỗ Thị Kim Chi – Nhà xuất bản Lao động. [4] Nguyễn Thúc Hải, Mạng máy tính và các hệ mở , NXB Giáo Dục, 1996 [5] Vũ Ngọc Cừ, Mai Anh, Internet và Intranet , NXB Giao thông vận tải, 1997	CĐR4, CĐR 8, CĐR9, CĐR10

		Internet 5.5.8. Thương mại điện tử 5.6. Khái niệm siêu lộ thông tin 5.7. Intranet 5.8. Tìm kiếm thông tin trên mạng		
Tự học, tự nghiên cứu	8,5	5.4. Hệ điều hành, phần mềm mạng 5.4.1. Hệ điều hành mạng 5.4.2. Một số hệ điều hành phổ biến hiện nay 5.4.3. Các phần mềm làm việc trên mạng	1. Đề cương bài giảng Tin học đại cương Trường Đại học Tài chính quản trị kinh doanh-Chủ biên: Ths.Đỗ Thị Kim Chi – Nhà xuất bản Lao động.	CĐR4, CĐR9, CĐR10

Hưng yên, ngày 16 tháng 11 năm 2020

**PHÓ TRƯỞNG
PT KHOA**

**PHÓ TRƯỞNG
BỘ MÔN**

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

Ths. Đỗ Thị Kim Chi

Ths. Đỗ Minh Nam

Ths. Phạm Việt Phương

HIỆU TRƯỞNG