

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC - TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ KINH DOANH



ĐỀ CƯƠNG GIẢNG DẠY HỌC PHẦN
TỔ CHỨC SỰ KIỆN

HỌC PHẦN: TÊN HỌC PHẦN

Số tín chỉ: 3 (3,0)

Bộ môn: Quản trị kinh doanh

Khoa: Quản trị kinh doanh

Hưng Yên, tháng năm 2019

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-ĐHTCQTKD ngày/2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh)

1. Thông tin chung về học phần:

- Tên học phần: Tổ chức sự kiện
- Tên tiếng Anh: Event
- Mã học phần: 003422
- Số tín chỉ: 3 , Số tín chỉ lý thuyết: 3, Số tín chỉ thực hành:0
- Môn học tiên quyết: Quản trị marketing
- Môn học song hành:

2. Đối tượng áp dụng:

- Môn học bắt buộc cho ngành: Quản trị kinh doanh
- Môn học tự chọn cho ngành: Không
- Trình độ: Đại học
- Hệ đào tạo: Chính quy

3. Nội dung tóm tắt của học phần:

Học phần này giúp người học hiểu rõ khái niệm, nhận dạng được môn tổ chức sự kiện, nội dung tổ chức sự kiện, Qua đó nhận thức được ý nghĩa xã hội của hoạt động tổ chức sự kiện. Cung cấp cho người học khả năng hoạch định như Nắm được các phương pháp cơ bản trong dự toán ngân sách, sáng tạo kịch bản, xây dựng kế hoạch của quá trình hoạt động sự kiện từ công việc chuẩn bị tới các hoạt động sự kiện, tính toán thời gian cho sự kiện. Khả năng tổ chức – quản trị trong hoạt động chuẩn bị và thực hiện sự kiện.

4. Mục tiêu của học phần:

4.1. Kiến thức:

Giới thiệu tổng quan về tổ chức sự kiện (Event) và công tác – các hoạt động thực tiễn của “tổ chức sự kiện”. Cung cấp sự hiểu biết về phân tích – hoạch định – xây dựng kế hoạch tổ chức sự kiện; Cung cấp quy trình và công cụ để sinh viên có thể thực hiện công tác xây dựng – thực thi kế hoạch sự kiện;

4.2. Kỹ năng:

- + Rèn luyện, nâng cao kỹ năng nghề nghiệp thông qua thực hành và giải quyết các tình huống thực tế.
- + Khả năng đo lường, đánh giá quá trình xây dựng – thực thi kế hoạch tổ chức sự kiện.
- + Có kỹ năng thuyết trình và làm việc nhóm.

4.3. Thái độ:

- Phẩm chất đạo đức, ý thức nghề nghiệp, trách nhiệm công dân;
- Nhận thức được trách nhiệm xã hội, thái độ tích cực và tinh thần trách nhiệm trong công việc

5. Chuẩn đầu ra của học phần:

STT	Mã CĐR	Nội dung chuẩn đầu ra	CĐR của CTĐT
<i>Về kiến thức</i>			
1	CĐR1	Mô tả được sự kiện, công tác hoạch định tổ chức sự kiện và tầm quan trọng của “tổ chức sự kiện”	(5)
2	CĐR2	Giải thích được qui trình xây dựng kế hoạch tổ chức sự kiện và (nội dung) các bước thực hiện cụ thể trong qui trình này	(7)
3	CĐR3	Lý giải được các nội dung – công cụ phân tích – hoạch định tổ chức sự kiện;	(6)
4	CĐR4	Có khả năng hoạch định – xây dựng kế hoạch tổ chức sự kiện cho một doanh nghiệp, tổ chức	(8)
5	CĐR5	Phân tích, tổng hợp, đo lường, đánh giá được hoạt động “xây dựng kế hoạch tổ chức sự kiện”.	(8)
<i>Về kỹ năng</i>			
6	CĐR6	Thực thi tổ chức được một sự kiện một cách thành thạo cho doanh nghiệp từ phân tích, hoạch định, triển khai và đo lường đánh giá.	(11)
7	CĐR7	Phát triển được năng lực giao tiếp, truyền thông chiến lược và kế hoạch hành động một cách hiệu quả đến đối tượng hữu quan và mục tiêu.	(15)
8	CĐR8	Phát triển được kỹ năng làm việc độc lập, làm việc nhóm, tư duy sáng tạo trong công tác tổ chức sự kiện.	(13)
<i>Năng lực tự chủ và trách nhiệm (thái độ)</i>			
9	CĐR9	Vận dụng nhuần nhuyễn được các kỹ năng mềm như làm việc nhóm, thuyết trình, kỹ năng giải quyết vấn đề và khám phá, phát triển bản thân.	(20)
10	CĐR10	Nhận thức được trách nhiệm cá nhân, đạo đức nghề nghiệp và trách nhiệm xã hội trong việc xây dựng và/hoặc thực thi kế hoạch PR.	(21)
11	CĐR11	Phát triển được thái độ tích cực, phát triển bản thân thông qua quá trình “thực thi nhiệm vụ” xây dựng và/hoặc thực thi tổ chức sự kiện.	(21)

6. Phương pháp và phương tiện giảng dạy:

6.1. Phương pháp giảng dạy:

Thuyết trình, diễn giải, phát vấn, đàm thoại, thảo luận, tình huống.

6.2. Phương tiện giảng dạy:

Máy chiếu, máy tính, phấn, bảng, internet. . .

7. Thang điểm đánh giá:

Thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân

8. Phương pháp và nội dung đánh giá

(Theo Quy chế đào tạo hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 212/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 14/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh).

Loại hình	Nội dung đánh giá	Mô tả cách thực hiện	CĐR	Trọng số
Điểm chuyên cần	Nhận thức, thái độ tham gia lớp học	- Sinh viên đi học đầy đủ: Từ 9 đến 10 điểm - Sinh viên vắng từ 20% trở xuống: Từ 5 đến 8 điểm - Sinh viên vắng trên 20%: không được thi, không chấm điểm	CĐR 7,8,11	10%
Đánh giá quá trình	(1) Mức độ và thái độ tham gia xây dựng bài	- Thái độ: tích cực, chủ động, có tính tương tác cao với GV.	CĐR 7,8,11	20%
	(2) Chất lượng thảo luận tại lớp	- Nội dung trình bày thuyết phục, tìm hiểu thực tiễn với thái độ nghiêm túc, nhằm đưa ra giải pháp khả thi nhất.	CĐR 9, 13,14	
	(3) Chất lượng bài kiểm tra	- Trả lời chính xác và tập trung vào vấn đề đang thảo luận, biện luận khoa học, logic, rõ ràng, thuyết phục.	CĐR 6,7,8,9	
Điểm thi cuối kỳ	Kiểm tra toàn bộ nội dung học tập của học phần	- Bài tự luận tại phòng thi, 3 phần bao gồm cả	CĐR1, 2, 3, 4, 5, 6,	70%

		phần trắc nghiệm, câu hỏi lý thuyết và bài tập - Đánh giá chất lượng trả lời các câu hỏi tự luận: trả lời chính xác và tập trung vào câu hỏi, biện luận khoa học, logic, rõ ràng, thuyết phục.	7, 8, 10, 11	
			Tổng:	100%

9. Tài liệu học tập và tham khảo:

9.1. Tài liệu học tập bắt buộc:

[1] Tổ chức sự kiện (sách chuyên khảo) – PGS.TS Lưu Văn Nghiêm (chủ biên) – NXB Đại Học Kinh Tế Quốc Dân 2012

9.2. Tài liệu tham khảo:

[1] Giáo trình quản trị tổ chức sự kiện và lễ hội – Nguyễn Thị Mỹ Thanh, Sử Ngọc Diệp
- NXB lao động xã hội

10. Thông tin giảng viên giảng dạy:

10.1. Giảng viên 1:

- Họ tên: Nguyễn Thị Ngát
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ
- Số điện thoại: 0918426065 Email: maingatnguyen112@gmail.com

10.2. Giảng viên 2:

- Họ tên:
- Chức danh, học hàm, học vị:
- Số điện thoại: Email:

10.3. Giảng viên 3:

- Họ tên:
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ
- Số điện thoại: Email:

11. Nội dung và phân bổ thời gian:

Nội dung	Phân bổ thời gian				Tổng cộng
	Lý thuyết	Kiểm tra	Bài tập, thảo luận	Tự học, tự nghiên cứu	
CHƯƠNG 1 TỔNG QUAN VỀ TỔ CHỨC SỰ KIỆN	5		3	16	24

CHƯƠNG 2. DỰ TOÁN NGÂN SÁCH VÀ LẬP KẾ HOẠCH TỔ CHỨC SỰ KIỆN	5		3	16	24
KIỂM TRA THƯỜNG XUYÊN		1		2	3
CHƯƠNG 3 ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC SỰ KIỆN VÀ KHÔNG GIAN SỰ KIỆN	5		4	18	27
CHƯƠNG 4 DANH SÁCH KHÁCH MỜI, TỔ CHỨC ĐƯA ĐÓN VÀ TIẾP ĐÃI KHÁCH TẠI SỰ KIỆN	5		4	18	27
KIỂM TRA THƯỜNG XUYÊN		1		2	3
CHƯƠNG 5 TỔ CHỨC ĂN UỐNG TRONG SỰ KIỆN VÀ CÁC VẤN ĐỀ QUAN TÂM KHÁC	5		3	16	24
KIỂM TRA		1		2	3
Tổng cộng	25	3	17	90	135

12. Lịch trình tổ chức dạy học cụ thể:

Chương 1: GIỚI THIỆU VỀ TỔ CHỨC SỰ KIỆN

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	CĐR
Lý thuyết	5	1.1 Khái quát về môn học TCSK 1.2 Các loại hình chính trong TCSK 1.3 Các nhân vật chủ chốt trong TCSK 1.4 Quản trị sự kiện và quy trình TCSK	- Tài liệu bắt buộc: Chương 1 - Tài liệu tham khảo số 2: Chương 1 và chương 2	CĐR1
Thảo luận.	3	Tình huống thảo luận	- Tài liệu bắt buộc: Chương 1 - Tài liệu tham khảo số 2: Chương 1 và chương 2	CĐR1, 6,9
Tự học, tự nghiên cứu	16	* Đọc tài liệu về nội dung bài học. * Tự nghiên cứu: câu hỏi ôn tập chương 1	- Tài liệu bắt buộc: Chương 1 - Tài liệu tham khảo số 2: Chương 1 và chương 2	CĐR1, 6,9

Chương 2: DỰ TOÁN NGÂN SÁCH VÀ LẬP KẾ HOẠCH TỔ CHỨC SỰ KIỆN

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	CĐR
---------------------------	-----------------	----------------	-----------------------------	-----

Lý thuyết	5	2.1 Dự toán ngân sách 2.2 Lập kế hoạch TCSK – tiền khả thi	- Tài liệu bắt buộc: Chương 2 và chương 3 - Tài liệu tham khảo số 2: Chương 3	CĐR2
Bài tập	3	Tình huống thảo luận	- Tài liệu bắt buộc: Chương 2 và chương 3 - Tài liệu tham khảo số 2: Chương 3	CĐR2,6,9
Tự học, tự nghiên cứu	16	* Đọc tài liệu về nội dung bài học. * Tự nghiên cứu: câu hỏi và bài tập chương 2	- Tài liệu bắt buộc: Chương 2 và chương 3 - Tài liệu tham khảo số 2: Chương 3.	CĐR2,6,9
Lên lớp	1	Kiểm tra thường xuyên	- Tài liệu bắt buộc: Chương 2 và chương 3 - Tài liệu tham khảo số 2: Chương 3.	CĐR2,6,9

Chương 3: ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC SỰ KIỆN VÀ KHÔNG GIAN SỰ KIỆN

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	CĐR
Lý thuyết	5	3.1 Xác định địa điểm 3.2 Chuẩn bị không gian thực hiện sự kiện	- Tài liệu bắt buộc: Chương 6 và chương 9 - Tài liệu tham khảo số 2: Chương 5	CĐR3
Thảo luận	4	Tình huống thảo luận	- Tài liệu bắt buộc: Chương 6 và chương 9 - Tài liệu tham khảo số 2: Chương 5	CĐR3,6,9,10
Tự học, tự nghiên cứu	18	* Đọc tài liệu về nội dung bài học. * Tự nghiên cứu: câu hỏi ôn tập chương 3	- Tài liệu bắt buộc: Chương 6 và chương 9 - Tài liệu tham khảo số 2: Chương 5	CĐR3,6,9,10

Chương 4: DANH SÁCH KHÁCH MỜI, TỔ CHỨC ĐƯA ĐÓN VÀ TIẾP ĐÃI KHÁCH TẠI SỰ KIỆN

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	CĐR
Lý thuyết	5	4.1 Danh sách khách mời 4.2 Tổ chức đưa đón khách tham dự 4.3 Đón tiếp – tiếp đãi	- Tài liệu bắt buộc: Chương 5 và chương 7 - Tài liệu tham khảo số 2:	CĐR4

		khách tại sự kiện	Chương 6	
Thảo luận	4	Tình huống thảo luận	- Tài liệu bắt buộc: Chương 5 và chương 7 - Tài liệu tham khảo số 2: Chương 6	CĐR4,7,8,11
Tự học, tự nghiên cứu	6	* Đọc tài liệu về nội dung bài học. * Tự nghiên cứu: câu hỏi ôn tập chương 4	- Tài liệu bắt buộc: Chương 5 và chương 7 - Tài liệu tham khảo số 2: Chương 6	CĐR4,7,8,11
Lên lớp	1	Kiểm tra thường xuyên	- Tài liệu bắt buộc: Chương 5 và chương 7 - Tài liệu tham khảo số 2: Chương 6	CĐR4,7,8,11

Chương 5: TỔ CHỨC ĂN UỐNG TRONG SỰ KIỆN VÀ CÁC VẤN ĐỀ QUAN TÂM KHÁC

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	CĐR
Lý thuyết	5	5.1 Tổ chức ăn uống 5.2 Các hoạt động vui chơi giải trí, quay phim, chụp ảnh, ...	- Tài liệu bắt buộc: Chương 10 và chương 11 - Tài liệu tham khảo số 2: Chương 8	CĐR5
Thảo luận	3	Tình huống thảo luận	- Tài liệu bắt buộc: Chương 10 và chương 11 - Tài liệu tham khảo số 2: Chương 8	CĐR5,7,8,10,11
Tự học, tự nghiên cứu	16	* Đọc tài liệu về nội dung bài học. * Tự nghiên cứu: câu hỏi ôn tập chương 5	- Tài liệu bắt buộc: Chương 10 và chương 11 - Tài liệu tham khảo số 2: Chương 8	CĐR5,7,8,10,11
Lên lớp	1	Kiểm tra	- Tài liệu bắt buộc: Chương 10 và chương 11 - Tài liệu tham khảo số 2: Chương 8	CĐR5,7,8,10,11

			<i>Tài liệu bắt buộc: Chương 10 và chương 11 - Tài liệu tham khảo số 2: Chương 8</i>	
--	--	--	--	--

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

Nguyễn Thị Ngát