

Số: ...08.../TB-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 07 tháng 01 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về điều chỉnh Kế hoạch giảng dạy - học tập trình độ đại học hệ chính quy Học kỳ 2, năm học 2020 - 2021

Theo Kế hoạch số 804/KH-ĐHTCQTKD về giảng dạy - học tập trình độ đại học hệ chính quy, học kỳ 2, năm học 2020 – 2021;

Theo đề xuất của Khoa Hệ thống thông tin quản lý.

Nhà trường thông báo điều chỉnh Kế hoạch giảng dạy - học tập học kỳ 2, năm học 2020 - 2021 đối với các lớp KT6A, TC7A, NH7A, KD7D và KA7A. Nội dung điều chỉnh như sau:

#### I. Kế hoạch giảng dạy - học tập

##### 1. K6

##### *Cơ sở 2*

Lớp	GD	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
KT6A Sáng	B11	SH: 2	KTQTE_3: 1-2 (Ghép KD6C)	THUDKT_2: 1-2 (Ghép KD6C)	THKTTC_2: 1-2 (Ghép KD6C)	KTMDN_8: 1-2 (Ghép KA6A)
		PTBCTC_2: 3-5 (Ghép KD6C)	THKTTC_2: 3-5 (Ghép KD6C)	KTDN3_9: 3-5 (Ghép KA6A)	KTQTRI_8: 3-5 (Ghép KA6A)	LTKT_1: 3-5

#### **Ghi chú:**

- **Ký hiệu môn học:** KTQTRI: Kế toán quản trị (45 tiết), KTDN3: Kế toán doanh nghiệp thương mại, dịch vụ và xây lắp (45 tiết), PTBCTC: Phân tích kế toán và báo cáo tài chính (45 tiết), KTMDN: Kế toán máy trong doanh nghiệp (30 tiết lý thuyết + 30 tiết thực hành), THUDKT: Tin học ứng dụng trong kế toán (15 tiết lý thuyết + 30 tiết thực hành), THKTTC: Thực hành kế toán tài chính doanh nghiệp (75 tiết), LTKT: Lập trình kế toán (30 tiết lý thuyết + 30 tiết thực hành), KTQTE: Kinh tế quốc tế (30 tiết).

- **Thời gian học:** Từ 25/01/2021 đến 30/05/2021 (15 tuần + 1 tuần dự phòng).

- **Nghỉ Tết Nguyên đán (2 tuần):** Từ ngày 06/02/2021 đến ngày 19/02/2021.

- **Thời gian ôn và thi:** Từ ngày 31/05/2021 đến ngày 27/06/2021 (4 tuần).

## 2. K7

### a) Cơ sở 1

Lớp	GD	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
TC7A Chiều	H3.4	LSD_1: 6-7	AV3_1: 6-8	QTH_1: 6-7	THUE_2: 6-7	THUE_2: 6-7
		QTH_1: 8-9 SH: 10	MHT_1: 9-10	NVNHTM_1: 8-10	TCDN1_1: 8-10	KTDN1_1: 8-10
NH7A Sáng	H3.4	QTH_2: 1-3	MAR_1: 1-3	STVB_1: 1-2	LSD_2: 1-2	AV3_2: 1-3
		SH: 4	MHT_2: 4-5	NVNHTM_2: 3-5	KTDN_1: 3-5	

#### Ghi chú:

- **Ký hiệu môn học:** LSD: Lịch sử Đảng (30 tiết), MHT: Mô hình toán kinh tế (30 tiết), QTH: Quản trị học (45 tiết), THUE: Thuế (45 tiết), TCDN1: Tài chính doanh nghiệp 1 (45 tiết), TCDN: Tài chính doanh nghiệp (45 tiết), NVNHTM: Nghiệp vụ ngân hàng thương mại (45 tiết), STVB: Soạn thảo văn bản (30 tiết), KTDN1: Kế toán tài chính doanh nghiệp 1 (45 tiết), AV3: Tiếng Anh cơ bản 3 (45 tiết), KTDN: Kế toán tài chính doanh nghiệp (45 tiết), MAR: Marketing căn bản (45 tiết), KSKD: Khởi sự kinh doanh (45 tiết), TKKT: Thống kê kinh tế (30 tiết), NCMAR: Nghiên cứu Marketing (45 tiết), QTCL: Quản trị chiến lược (45 tiết).

- **Thời gian học:** Từ 25/01/2021 đến 30/05/2021 (15 tuần + 1 tuần dự phòng).

- **Nghỉ Tết Nguyên đán (2 tuần):** Từ ngày 06/02/2021 đến ngày 19/02/2021.

- **Thời gian ôn và thi:** Từ ngày 31/05/2021 đến ngày 27/06/2021 (4 tuần).

### b) Cơ sở 2

Lớp	GD	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
KD7D Chiều	A13	TCHCSN_3: 6-8	KTCB_3: 6-7	AV3_10: 6-8	LSD_7: 6-7	TCDN_5: 6-8
		SH: 9	KTDN1_4: 8-10		MAR_6: 8-10	MHT_7: 9-10
KA7A Sáng	A13	KTDN1_7: 1-3	CMKTVN1_1: 1-2	LSD_10: 1-2	STVB_2: 1-2	THUE_3: 1-3
		SH: 4	TCHCSN_6: 3-5	KTTC1_1: 3-5	AV3_16: 3-5	MHT_10: 4-5

#### Ghi chú:

- **Ký hiệu môn học:** MHT: Mô hình toán kinh tế (30 tiết), LSD: Lịch sử Đảng (30 tiết), AV3: Tiếng Anh cơ bản 3 (45 tiết), TCDN: Tài chính doanh nghiệp (45 tiết), TCHCSN: Tài chính hành chính sự nghiệp (45 tiết), KTCB: Kiểm toán căn bản (30 tiết), KTDN1: Kế toán tài chính doanh nghiệp 1 (45 tiết), THUE: Thuế (45 tiết), STVB: Soạn thảo văn bản (30 tiết), KTTC1: Kiểm toán tài chính 1 (45 tiết), CMKTVN1: Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam (30 tiết), MARQTE: Marketing quốc tế (45 tiết), KSKD: Khởi sự

kinh doanh (45 tiết), KTTM: Kinh tế thương mại (45 tiết).

- *Thời gian học: Từ 25/01/2021 đến 30/05/2021 (15 tuần + 1 tuần dự phòng).*

- *Nghỉ Tết Nguyên đán (2 tuần): Từ ngày 06/02/2021 đến ngày 19/02/2021.*

- *Thời gian ôn và thi: Từ ngày 31/05/2021 đến ngày 27/06/2021 (4 tuần).*

## II. Thực hiện

### 1. Các Khoa:

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch. Giảng viên được phân công giảng dạy lập lịch trình giảng dạy đối với những học phần chưa có kịch bản giảng dạy và gửi cho Phòng Quản lý đào tạo (Đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày lên lớp của học phần (có ý kiến của Trưởng Khoa, Bộ môn).

- Gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) trước ngày **20/01/2021**.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (*xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần  $\geq 5$ , ngược lại nhập chuyên cần = 0 để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi*), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.

2. **Phòng Quản lý Đào tạo:** Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. **Phòng Quản trị Thiết bị:** Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

**Ghi chú:** Các đơn vị chuyển Kế hoạch giảng dạy - học tập đến các Cố vấn học tập thuộc đơn vị mình.

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

### Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa;
- Phòng CTSV, QTTB, TCKT, KT&QLCL;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.



**TS. Nguyễn Huy Cường**