

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC - TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ KINH DOANH



ĐỀ CƯƠNG GIẢNG DẠY HỌC PHẦN
(Dành cho bậc Đại học)

HỌC PHẦN: KẾ TOÁN NGÂN SÁCH XÃ

Số tín chỉ: 2

Bộ môn: Kế toán công

Khoa: Khoa Kế toán - Kiểm toán

Hưng Yên, tháng ... năm 2016

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần: Kế toán ngân sách xã
- Mã học phần: 002182
- Số tín chỉ: 02, Số tín chỉ lý thuyết: 02, Số tín chỉ thực hành: 0
- Môn học tiên quyết: Nguyên lý kế toán

2. Đối tượng áp dụng

- Môn học bắt buộc cho chuyên ngành Kế toán công
- Môn học tự chọn cho ngành: Kiểm toán
- Trình độ: Đại học.
- Hệ đào tạo: Chính quy.

3. Nội dung tóm tắt của học phần

Học phần kế toán ngân sách xã cung cấp cho sinh viên kiến thức cơ bản về kế toán tại một cấp ngân sách xã, gồm các đối tượng: Kế toán thu, chi ngân sách xã, kế toán vật tư, TSCĐ, XDCB, kế toán tiền và các khoản nợ phải thu, phải trả, các khoản thu hộ, chi hộ, kế toán các khoản quỹ chuyên dùng, các loại báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán ngân sách xã. Mỗi đối tượng đều nêu rõ nội dung, nguyên tắc hạch toán, chứng từ kế toán, sổ kế toán chi tiết, kế toán tổng hợp và phương pháp hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh, ví dụ minh họa, giúp sinh viên có thể tự đọc, tự nghiên cứu để hình thành kiến thức chuyên môn của mình và tự tin vào bản thân sau khi ra trường.

4. Mục tiêu của học phần

4.1. Kiến thức

Cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về kế toán tại một cấp ngân sách xã, gồm: Kế toán thu, chi ngân sách xã, kế toán vật tư, TSCĐ, XDCB, kế toán tiền và các khoản nợ phải thu, phải trả, các khoản thu hộ, chi hộ, kế toán các khoản quỹ chuyên dùng, các loại báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán ngân sách xã.

4.2. Kỹ năng

Phân tích và định khoản kế toán thành thạo các nghiệp vụ kinh tế phát sinh; kỹ năng liên kết với dự toán và mục lục ngân sách; ứng dụng trong thực tiễn công tác kế toán.

4.3. Thái độ

Thái độ người học xuyên suốt là tuân thủ đạo đức nghề nghiệp của người làm kế toán: Trung thực, trách nhiệm, cần mẫn và đạt độ chính xác cao trong tính toán, xử lý tình huống và nghiệp vụ.

5. Phương pháp và phương tiện giảng dạy

5.1. Phương pháp giảng dạy

Thuyết trình, phát vấn, đối thoại, thảo luận nhóm.

5.2. Phương tiện giảng dạy

Máy chiếu, máy tính, phấn, bảng, internet.

6. Thang điểm đánh giá

Giảng viên đánh giá theo thang điểm 10, Phòng Quản lý đào tạo sẽ quy đổi sang thang điểm chữ và thang điểm 4 để phục vụ cho việc xếp loại trung bình học kỳ, trung bình tích lũy và xét học vụ.

7. Phương pháp và nội dung đánh giá

- Điểm chuyên cần: Trọng số 10%.
- Kiểm tra: 02 bài, trọng số 20%
- Thi kết thúc Học phần: Thi trắc nghiệm theo Bộ đề thi trắc nghiệm, trọng số 70%

8. Tài liệu học tập và tham khảo

8.1. Tài liệu học tập bắt buộc

- Đề cương bài giảng Kế toán ngân sách xã của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh.
- Hệ thống Câu hỏi và Bài tập Kế toán ngân sách xã của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh.

8.2. Tài liệu tham khảo:

- Luật Ngân sách nhà nước;
- Luật Kế toán;
- Chế độ Kế toán ngân sách và tài chính xã.

9. Thông tin giảng viên giảng dạy

9.1. Giảng viên 1:

- Họ tên: Nguyễn Thị Luân
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ, Trưởng Khoa Kế toán - Kiểm toán

9.2. Giảng viên 2:

- Họ tên: Trần Đức Hùng

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ, Phó trưởng Bộ môn kế toán công
- Số điện thoại: 0912.466.354 Email: hungtran1076@gmail.com

9.3. Giảng viên 3:

- Họ tên: Nguyễn Thị Ngọc
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ, Giảng viên Bộ môn kế toán công
- Số điện thoại: 0986.985.927. Email: nguyennngoct89@gmail.com

9.4. Giảng viên 4:

- Họ tên: Lê Thị Ngọc Ánh
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ, Giảng viên Bộ môn kế toán công
- Số điện thoại: 0973.223.256. Email: ngocanhle0902@gmail.com

10. Nội dung và phân bổ thời gian

Nội dung	Phân bổ thời gian				Tổng cộng
	Lý thuyết	Kiểm tra	Bài tập, thảo luận	Tự học, tự nghiên cứu	
Chương 1. Tổng quan về kế toán ngân sách xã	03		01	8	12
Chương 2. Kế toán vật tư, tài sản cố định và đầu tư xây dựng cơ bản	05		02	14	21
Chương 3. Kế toán các khoản tiền và thanh toán	04	01	02	14	21
Chương 4. Kế toán các khoản thu - chi ngân sách xã	04		02	12	18
Chương 5. Kế toán các quỹ công chuyên dùng và hoạt động sự nghiệp của xã	03	01	02	12	18
Tổng cộng	19	02	9	60	90

11. Lịch trình tổ chức dạy học cụ thể

Chương 1: Tổng quan về kế toán ngân sách xã

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo
Lý thuyết +	4	1.1. Khái niệm, nhiệm vụ và yêu cầu của kế toán ngân sách xã	- Đề cương bài giảng kế toán ngân sách xã

Bài tập		1.1.1. Khái niệm và bản chất của ngân sách xã 1.1.2. Nhiệm vụ của kế toán ngân sách xã 1.1.3. Yêu cầu đối với kế toán ngân sách xã 1.2. Tổ chức công tác kế toán ngân sách xã 1.2.1. Nội dung công việc kế toán ngân sách xã 1.2.2. Nội dung tổ chức công tác kế toán ngân sách xã 1.2.2.1. Tổ chức bộ máy kế toán 1.2.2.2. Tổ chức thực hiện chế độ ghi chép ban đầu 1.2.2.3. Tổ chức vận dụng hệ thống tài khoản kế toán 1.2.2.4. Tổ chức hệ thống sổ kế toán và hình thức kế toán 1.2.2.5. Tổ chức lập báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán 1.2.2.6. Tổ chức công tác kiểm kê tài sản 1.2.2.7. Tổ chức công tác kiểm tra tài chính - kế toán 1.2.2.8. Tổ chức công tác công khai tài chính Bài tập chương 1 (01 tiết)	- Hệ thống Câu hỏi và Bài tập kế toán ngân sách xã - Chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã
Tự học, tự nghiên cứu	8	1.3. Chủ tịch UBND xã và kế toán trưởng 1.3.1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã 1.3.2. Kế toán trưởng 1.4. Hệ thống tài khoản kế toán	- Đề cương bài giảng kế toán ngân sách xã - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập kế toán ngân sách xã - Chế độ kế toán ngân sách và

		1.4.1. Hệ thống tài khoản ngoài bảng cân đối tài khoản 1.4.2. Hệ thống tài khoản trong bảng cân đối tài khoản	tài chính xã
--	--	--	--------------

Chương 2: Kế toán vật tư, tài sản cố định và đầu tư xây dựng cơ bản

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo
Lý thuyết + Bài tập	7	2.1. Kế toán vật tư 2.1.1. Nguyên tắc kế toán vật tư 2.1.2. Đánh giá vật tư 2.1.3. Chứng từ kế toán 2.1.4. Tài khoản kế toán 2.1.5. Kế toán tổng hợp vật tư 2.1.6. Kế toán chi tiết vật tư 2.2. Kế toán tài sản cố định 2.2.1. Khái niệm tài sản cố định 2.2.2. Đánh giá và phân loại tài sản cố định 2.2.2.1. Phân loại tài sản cố định 2.2.2.2. Đánh giá tài sản cố định 2.2.3. Chứng từ kế toán 2.2.4. Tài khoản kế toán 2.2.5. Kế toán tổng hợp tăng, giảm và hao mòn tài sản cố định 2.2.6. Kế toán chi tiết tài sản cố định Bài tập chương 2 (02 tiết)	- Đề cương bài giảng kế toán ngân sách xã - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập kế toán ngân sách xã - Chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã
Tự học, tự nghiên cứu	14	2.3. Kế toán đầu tư xây dựng cơ bản 2.3.1. Nguyên tắc kế toán 2.3.2. Chứng từ kế toán 2.3.3. Tài khoản kế toán	- Đề cương bài giảng kế toán ngân sách xã - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập kế toán ngân sách xã - Chế độ kế toán ngân sách

		2.3.4. Kế toán tổng hợp 2.3.5. Kế toán chi tiết	và tài chính xã
--	--	--	-----------------

Chương 3: Kế toán các khoản tiền và thanh toán

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo
Lý thuyết + Bài tập + Kiểm tra bài số 1	7	3.1. Kế toán các khoản tiền 3.1.1. Nguyên tắc kế toán các khoản tiền 3.1.2. Chứng từ kế toán 3.1.3. Tài khoản kế toán 3.1.4. Kế toán tổng hợp 3.1.5. Kế toán chi tiết 3.2. Kế toán các khoản thanh toán 3.2.1. Kế toán các khoản nợ phải thu 3.2.1.1. Nội dung các khoản nợ phải thu 3.2.1.2. Chứng từ kế toán 3.2.1.3. Tài khoản kế toán 3.2.1.4. Kế toán tổng hợp các khoản nợ phải thu 3.2.1.5. Kế toán chi tiết các khoản nợ phải thu 3.2.2. Kế toán các khoản nợ phải trả 3.2.2.1. Kế toán các khoản phải trả 3.2.2.2. Kế toán các khoản phải	- Đề cương bài giảng kế toán ngân sách xã - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập kế toán ngân sách xã - Chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã

		trả cán bộ, công chức 3.2.2.3. Kế toán các khoản phải nộp theo lương 3.2.2.4. Kế toán các khoản phải nộp Nhà nước Bài tập chương 3 (2 tiết) Kiểm tra bài số 1 (01 tiết)	
Tự học, tự nghiên cứu	14	3.2.3. Kế toán các khoản thu hộ, chi hộ 3.2.3.1. Nội dung các khoản thu hộ, chi hộ 3.2.3.2. Nguyên tắc kế toán 3.2.3.3. Chứng từ kế toán 3.2.3.4. Tài khoản kế toán 3.2.3.5. Kế toán tổng hợp các khoản thu hộ, chi hộ 3.2.3.6. Kế toán chi tiết các khoản thu hộ, chi hộ	- Đề cương bài giảng kế toán ngân sách xã - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập kế toán ngân sách xã - Chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã

Chương 4: Kế toán các khoản thu - chi ngân sách xã

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo
Lý thuyết + Bài tập	6	4.1. Kế toán các khoản thu ngân sách xã 4.1.1. Nguồn thu và nguyên tắc kế toán 4.1.1.1. Nguồn thu của ngân sách xã 4.1.1.2. Nguyên tắc kế toán 4.1.2. Chứng từ kế toán sử dụng 4.1.3. Tài khoản kế toán sử dụng	- Đề cương bài giảng kế toán ngân sách xã - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập kế toán ngân sách xã - Chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã

		4.1.4. Kế toán tổng hợp các khoản thu ngân sách xã 4.2. Kế toán các khoản chi ngân sách xã 4.2.1. Nhiệm vụ chi và nguyên tắc kế toán 4.2.1.1. Nhiệm vụ chi của ngân sách xã 4.2.1.2. Nguyên tắc kế toán 4.2.2. Chứng từ kế toán sử dụng 4.2.3. Tài khoản kế toán sử dụng 4.2.4. Kế toán tổng hợp các khoản chi ngân sách xã Bài tập chương 4 (2 tiết)	
Tự học, tự nghiên cứu	12	4.1.5. Kế toán chi tiết các khoản thu ngân sách xã 4.2.5. Kế toán chi tiết các khoản chi ngân sách xã	- Đề cương bài giảng kế toán ngân sách xã - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập kế toán ngân sách xã - Chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã

Chương 5: Kế toán các quỹ công chuyên dùng và hoạt động sự nghiệp của xã

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo
Lý thuyết + Bài tập + Kiểm tra	6	5.1. Kế toán các quỹ công chuyên dùng của xã 5.1.1. Nội dung các quỹ công chuyên dùng của xã 5.1.2. Nguyên tắc kế toán 5.1.3. Chứng từ và tài khoản sử dụng	- Đề cương bài giảng kế toán ngân sách xã - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập kế toán ngân sách xã - Chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã

		5.1.3.1. Chứng từ kế toán sử dụng 5.1.3.2. Tài khoản kế toán sử dụng 5.1.4. Kế toán tổng hợp các quỹ công chuyên dùng của xã 5.1.5. Kế toán chi tiết các quỹ công chuyên dùng của xã 5.2. Kế toán hoạt động thu - chi sự nghiệp của xã 5.2.1. Nội dung hoạt động thu - chi sự nghiệp của xã 5.2.2. Nguyên tắc kế toán 5.2.2. Chứng từ kế toán sử dụng 5.3.3. Tài khoản kế toán sử dụng 5.3.4. Kế toán tổng hợp hoạt động thu - chi sự nghiệp của xã 5.3.5. Kế toán chi tiết hoạt động thu - chi sự nghiệp của xã Bài tập chương 5 (2 tiết) Kiểm tra giữa kỳ (1 tiết)	
Tự học, tự nghiên cứu	12	1. Mục đích lập báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán 2. Yêu cầu lập, trình bày báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán 3. Trách nhiệm của đơn vị trong việc lập, nộp báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán 4. Bảng cân đối tài khoản 5. Báo cáo tổng hợp thu ngân sách xã theo nội dung kinh tế 6. Báo cáo tổng hợp chi ngân sách xã theo nội dung kinh tế	- Đề cương bài giảng kế toán ngân sách xã - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập kế toán ngân sách xã - Chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã

		7. Báo cáo quyết toán thu ngân sách xã theo mục lục NSNN 8. Báo cáo quyết toán chi ngân sách xã theo mục lục NSNN	
--	--	--	--

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

Ths. Nguyễn Thị Luân

Ths. Nguyễn Thị Luân

Ths. Lê Thị Ngọc Ánh

HIỆU TRƯỞNG