

Số: 251../KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 24 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực tập môn học đối với sinh viên K4 ĐHCQ ngành Kế toán

Căn cứ Kế hoạch Giảng dạy – Học tập học kỳ 2 năm học 2018-2019 đối với sinh viên đại học chính quy;

Căn cứ đề nghị của các đơn vị về việc bố trí thực tập môn học cho sinh viên K4 ngành Kế toán;

Căn cứ tình hình thực tế;

Nhà trường thông báo Kế hoạch thực tập môn học đối với sinh viên K4 đại học chính quy ngành Kế toán như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích:

- Giúp sinh viên nâng cao nhận thức, tiếp cận thực tế và có điều kiện kiểm nghiệm kiến thức đã học trên lớp. Từ đó nâng cao chất lượng đào tạo, phát triển kỹ năng thực hành cho sinh viên.

1.2. Yêu cầu:

- Tuân thủ thời gian theo kế hoạch;
- Chấp hành tốt nội quy, quy chế của Nhà trường và cơ sở thực tế;
- Kết thúc quá trình thực tập môn học, sinh viên hoàn thành đề án môn học theo mẫu do Khoa chuyên ngành quy định.

2. Đối tượng

- Sinh viên K4 bậc đại học hệ chính quy ngành Kế toán.

3. Nội dung:

- Sinh viên vận dụng kiến thức được học vào việc giải quyết các tình huống thực tế tại cơ sở.
- Sinh viên ngành Kế toán thực tập môn học Kế toán quản trị (30 tiết).

4. Thời gian

- Từ ngày 13/05/2019 đến ngày 31/05/2019 (03 tuần): sinh viên đi thực tập môn học tại cơ sở thực tế theo kế hoạch chi tiết của Khoa chuyên ngành.
- Từ ngày 03/06/2019 đến ngày 07/06/2019: sinh viên hoàn thành đề án môn học.
- Ngày 10/6/2019: sinh viên nộp đề án môn học về Khoa Kế toán – Kiểm toán

theo lớp.

5. Đánh giá học phần

- Điểm chuyên cần đánh giá nhận thức và thái độ tham gia lớp học, có trọng số 10% điểm học phần.

- Điểm kiểm tra (trên lớp) có trọng số 20% điểm học phần, trong đó điểm kiểm tra thường xuyên (10%) và điểm kiểm tra giữa học phần (10%).

- Điểm đề án môn học có trọng số 70% điểm học phần (Quy định về nội dung, hình thức đề án môn học; thang điểm chấm đề án môn học do các Khoa chuyên ngành xây dựng căn cứ vào nội dung môn học và thực tế tại cơ sở).

6. Thực hiện

6.1. Khoa Kế toán – Kiểm toán

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, lịch trình cụ thể cho sinh viên thực tập môn học tại cơ sở thực tế; báo cáo BGH.

- Đề xuất nội dung và hình thức, thang điểm chấm của đề án môn học trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Khoa chuyển kết quả điểm chuyên cần, kiểm tra về Phòng Quản lý đào tạo trước ngày **04/6/2019**.

- Khoa tổ chức chấm đề án môn học, chuyển đề án môn học và điểm đề án môn học về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng trước ngày **25/06/2019**.

6.2. Phòng Quản lý đào tạo:

- Phổ biến kế hoạch đến sinh viên.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo đúng kế hoạch.

6.3. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng:

- Nhận đề án môn học và điểm đề án môn học từ Khoa Kế toán – Kiểm toán theo kế hoạch;

- Tổng hợp kết quả đề án môn học và gửi về Phòng Quản lý Đào tạo.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Khoa KT-KT;
- Phòng CTHSSV, KT&QLCL, TCKT;
- Website;
- Lưu: Văn thư; QLĐT.



HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Trọng Nghĩa