

Số: 274/KH-ĐHTCQTKD

Hưng yên, ngày 07 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực tập cuối khóa đối với sinh viên đại học chính quy K1

Căn cứ Quyết định số 375/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 18/8/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh về việc ban hành chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 720 /QĐ-ĐHTCQTKD ngày 03/11/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh về việc ban hành Quy định thực tập cuối khóa của sinh viên bậc đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ đơn xin thực tập tốt nghiệp của sinh viên;

Nhà trường thông báo kế hoạch thực tập cuối khóa cho sinh viên đại học chính quy K1 như sau:

1. Bố trí đi thực tập tốt nghiệp cho sinh viên:

Họ tên: *Nguyễn Thị Thu Thảo*

Lớp: KD1D

Mã SV: 0110210244

Ngày sinh: 03/10/1994

Nơi sinh: Hưng Yên

2. Thời gian và kế hoạch thực tập tốt nghiệp

2.1. Thực tập tổng hợp

- Từ ngày **13/05/2019** đến **07/06/2019 (04 tuần)**: Sinh viên thực tập tổng hợp. Việc nghiên cứu và viết báo cáo thực tập tổng hợp phải theo sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn.

- Ngày **10/06/2019**: Sinh viên phải nộp báo cáo thực tập tổng hợp (02 quyển); nghe hướng dẫn đề cương thực tập, cập nhật các văn bản về quản lý nghiệp vụ chuyên ngành và nộp bản kế hoạch thực tập chuyên đề cho Khoa chuyên ngành.

- Xác định đề tài viết khóa luận tốt nghiệp, có xác nhận của cán bộ chuyên môn ở cơ sở thực tập và giảng viên hướng dẫn.

2.1. Thực tập chuyên đề

- Từ ngày **10/06/2019** đến **09/08/2019 (09 tuần)**: Sinh viên thực tập chuyên đề. Việc nghiên cứu và viết khóa luận tốt nghiệp phải theo sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn. Trong đó:

o Ngày **24/06/2019**: Sinh viên phải nộp đề cương chi tiết đề tài thực tập cuối khóa về cho Khoa chuyên ngành.

o Thời gian sinh viên phải về trường báo cáo tiến độ thực tập, nghe hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn theo kế hoạch cụ thể của Khoa.

o Từ ngày **05/08/2019** đến **09/08/2019**: Sinh viên hoàn thiện khóa luận tốt nghiệp và hoàn tất các thủ tục kết thúc thực tập cuối khóa.

- Ngày **13/08/2019**: Sinh viên nộp khóa luận tốt nghiệp về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng.

3. Thực hiện

3.1. Khoa Kế toán – Kiểm toán

- Xây dựng kế hoạch, lịch trình cụ thể cho sinh viên thực tập.

- Phân công giảng viên hướng dẫn thực tập; chăm báo cáo tổng hợp, đề cương chi tiết và khóa luận tốt nghiệp theo đúng kế hoạch.

- Chuyển điểm chuyên cần, báo cáo tổng hợp, đề cương chi tiết về phòng Quản lý đào tạo trước ngày 16/08/2019.

3.2. Phòng Quản lý đào tạo:

- Phổ biến kế hoạch đến sinh viên.

- Cấp giấy giới thiệu thực tập cho sinh viên.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo đúng kế hoạch.

3.3. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng:

- Phân công cán bộ trực và nhận chuyên đề tốt nghiệp của sinh viên theo kế hoạch.

- Phối hợp với Khoa triển khai chấm khóa luận tốt nghiệp và trả kết quả về Phòng Quản lý Đào tạo trước ngày **20/08/2019**.

Sau khi có kết quả thực tập tốt nghiệp, Nhà trường sẽ thông báo cụ thể về việc đăng ký xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên theo quy chế.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban giám hiệu giải quyết. /*th*

Nơi nhận:

- BGH;
- Khoa KT-KT;
- Phòng TCKT, CTSV, KT&QLCL;
- Sinh viên;
- Lưu: VT, QLĐT. *th*



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa