

Hưng Yên, ngày 14 tháng 7 năm 2016

KẾ HOẠCH

Thực tập cuối khoá đối với sinh viên học theo tiến độ nhanh ngành Tài chính Ngân hàng bậc Đại học hệ chính quy, khóa học 2013 - 2017

Căn cứ vào kế hoạch số 295/KH-ĐHTCQTKD về kế hoạch thực tập cuối khoá đối với sinh viên học theo tiến độ nhanh bậc Đại học hệ chính quy, khóa học 2013 - 2017, Ban giám hiệu thông báo kế hoạch thực tập cuối khoá cho sinh viên học theo tiến độ nhanh ngành Tài chính Ngân hàng bậc Đại học hệ chính quy, khóa học 2013 - 2017 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu thực tập tốt nghiệp

1. Mục đích

- Giúp sinh viên củng cố và bổ sung kiến thức lý luận, nghiệp vụ, nắm vững quy trình nghiệp vụ, vận dụng kiến thức đã học để phân tích giải quyết các vấn đề của thực tiễn về kinh tế tài chính ở các cơ sở thực tập.

- Rèn luyện phương pháp công tác và năng lực tổ chức thực hiện công tác tài chính, kế toán; rèn luyện ý thức tổ chức kỷ luật; rèn luyện kỹ năng nghiên cứu khoa học, so sánh giữa lý luận và thực tiễn.

2. Yêu cầu

2.1. Thực tập tổng hợp

Sinh viên nắm vững tình hình, đặc điểm tổ chức quản lý, tổ chức sản xuất kinh doanh và hoạt động của cơ sở thực tập; nội dung công tác tổ chức các nghiệp vụ về chuyên ngành đào tạo tại cơ sở thực tập. Nêu những nhận xét sơ bộ về những phần việc đã quan sát, thực hiện.

2.2. Thực tập khóa luận

- Nắm vững và khái quát được lý luận, thực tiễn. So sánh, đối chiếu giữa lý luận và thực tiễn đưa ra các kiến nghị; nắm vững phương pháp nghiên cứu khoa học, diễn giải được những vấn đề trong thực tiễn và lý luận.

- Biết vận dụng các kiến thức đã được trang bị vào việc phân tích thực tiễn, phát hiện và giải quyết các vấn đề do thực tiễn đặt ra thuộc phạm vi chuyên môn của ngành và chuyên ngành đào tạo.

- Xây dựng mối quan hệ mật thiết giữa sinh viên với các cán bộ ở cơ sở thực tập, tạo điều kiện thuận lợi cho mối quan hệ hợp tác lâu dài giữa Trường và cơ sở thực tế.

II. Nội dung, hình thức, qui trình thực tập tốt nghiệp

Được thực hiện theo quyết định số 192/QĐ-ĐHTCQTKD ban hành ngày 13 tháng 5 năm 2015 quy định về thực tập cuối khóa của sinh viên đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ và đề cương thực tập của khoa (có phụ lục kèm theo).

III. Tiến độ thực tập tốt nghiệp

Thời gian thực tập từ ngày 22/08/ 2016 đến ngày 13/12/2016 theo nội dung các bước tiến hành như sau:

1. Phổ biến nội dung và hướng dẫn thực tập

Sáng ngày 22/08/2016 sinh viên nhận nhận giấy giới thiệu thực tập tại phòng Quản lý đào tạo cơ sở 1 (Thầy Hoàng Hữu Chung), nghe phổ biến nội dung thực tập, nhận giảng viên hướng dẫn (Địa điểm theo thông báo chung của nhà trường)

2. Thực tập tại cơ sở

Quy trình thực tập tại cơ sở thực tế được chia làm 2 giai đoạn:

2.1. Giai đoạn 1: Thực tập tổng hợp (4 tuần) từ ngày 29/08/2016 đến 23/09/2016

- Từ ngày 29/08/2016 đến 23/09/2016 sinh viên xuống cơ sở thực tập và thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Tìm hiểu về quá trình hình thành, phát triển, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý của đơn vị, chi tiết tất cả các phần hành trong công tác của đơn vị.

+ Sinh viên lập kế hoạch thực tập.

+ Viết báo cáo tổng hợp (theo đề cương báo cáo thực tập tổng hợp).

+ Sinh viên gặp giảng viên hướng dẫn để duyệt báo cáo tổng hợp (giảng viên tự sắp xếp).

- Ngày 26/09/2016 sinh viên nộp cho giảng viên hướng dẫn:

+ Báo cáo tổng hợp (2 quyển);

+ Bản đăng ký đề tài khóa luận tốt nghiệp (có xác nhận của cán bộ chuyên môn đơn vị thực tập). Giáo viên hướng dẫn duyệt và xác nhận việc đăng ký đề tài khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên

+ Đề cương sơ bộ khóa luận thực tập cho giảng viên hướng dẫn. Giáo viên hướng dẫn duyệt đề cương sơ bộ cho sinh viên.

+ Kế hoạch thực tập.

- Ngày 03/10/2016 Khoa tổ chức chấm báo cáo tổng hợp.

- Ngày 07/10/2016 Khoa chuyển 01 quyển báo cáo thực tập tổng hợp về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng; kết quả chấm báo cáo thực tập tổng hợp về Phòng Quản lý đào tạo.

2.2. Giai đoạn 2: Thực tập khóa luận (11 tuần) từ ngày 26/09/2016 đến 09/12/2016

- Từ ngày 26/09/2016 đến 06/10/2016 sinh viên hoàn thành các công việc sau:

+ Viết đề cương chi tiết thực tập cuối khóa;

+ Thu thập tài liệu theo yêu cầu của bộ môn;

+ Thu thập các tài liệu khác do giảng viên hướng dẫn yêu cầu (các tài liệu này đã thông qua bộ môn).

- Ngày 07/10/2016 sinh viên về trường gặp giảng viên hướng dẫn để báo cáo thực tập lần thứ nhất, nộp đề cương chi tiết đề tài thực tập cuối khóa cùng tài liệu thu thập tại đơn vị thực tập. Giảng viên hướng dẫn kiểm tra và duyệt đề cương thực tập chi tiết cho sinh viên. Giảng viên thu lại đề cương chi tiết và chấm điểm đề cương chi tiết nộp về khoa chậm nhất là ngày 11/10/2016.

- Từ ngày 08/10/2016 đến 03/11/2016 sinh viên nghiên cứu chuyên sâu, triển khai viết các nội dung theo đề cương chi tiết đã được giảng viên hướng dẫn duyệt.

- Ngày 04/11/2016 sinh viên về trường gặp giảng viên hướng dẫn để báo cáo thực tập lần thứ hai về tình hình thực tập chuyên sâu và tiến độ thực hiện báo cáo thực tập cuối khóa.

- Từ ngày 05/11/2016 đến 01/12/2016 sinh viên hoàn thành bản thảo khóa luận tốt nghiệp.

- Ngày 02/12/2016 sinh viên gặp giảng viên hướng dẫn nộp bản thảo khóa luận tốt nghiệp. Giảng viên hướng dẫn kiểm tra, rà soát, chỉnh sửa cho sinh viên lần cuối.

- Từ ngày 03/12/2016 đến 09/12/2016 sinh viên hoàn thiện khóa luận tốt nghiệp và hoàn tất các thủ tục kết thúc thực tập cuối khóa. Trong đó ngày 09/12/2016 sinh viên gặp giảng viên hướng dẫn xin xác nhận của giảng viên hướng dẫn về quá trình thực tập tốt nghiệp vào khóa luận tốt nghiệp (Giảng viên chỉ xác nhận sau khi sinh viên đã xin xác nhận và dấu của đơn vị thực tập, hình thức và kết cấu đúng quy định).

- Ngày 13/12/2016 sinh viên nộp khóa luận tốt nghiệp (2 quyển) cho lớp trưởng, sau đó nộp về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng

IV. Tổ chức thực hiện

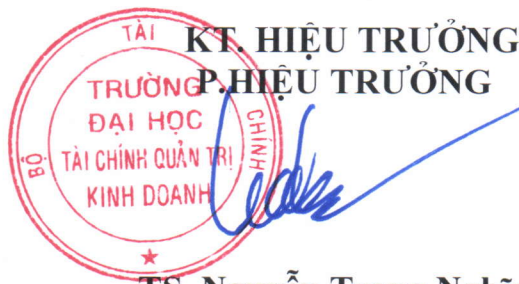
Khoa Tài chính - Ngân hàng có trách nhiệm phân công giảng viên hướng dẫn, thực hiện theo đúng kế hoạch.

Trong quá trình thực tập có gì vướng mắc sinh viên liên hệ trực tiếp với giảng viên hướng dẫn để được giải đáp cụ thể.

Khoa phối hợp với Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng tổ chức chấm Khóa luận tốt nghiệp và chuyển kết quả về phòng Quản lý đào tạo trước ngày 23/12/2016.

Nơi nhận:

- BGH;
- Phòng QLĐT, KT&QLCL, CTSV;
- SV học theo tiến độ nhanh ngành TCNH;
- Lưu VT, VP Khoa.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa