

Số: 393.../KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 26 tháng 6 năm 2019

KẾ HOẠCH
Giảng dạy-Học tập học kỳ hè năm học 2018 – 2019 – Bổ sung

Căn cứ Thông báo số 307/TB-ĐHTCQTKD ngày 22/5/2019 về việc đăng ký học học kỳ hè năm học 2018-2019;

Căn cứ đăng ký học của sinh viên;

Căn cứ vào tình hình thực tế;

Nhà trường thông báo Bổ sung Kế hoạch Giảng dạy-Học tập học kỳ hè, năm học 2018 - 2019 như sau:

I. Lịch học – cơ sở 2

STT	Tên môn học	Số tiết lý thuyết	Số tiết thực hành	Tiết học	Thứ	Giảng đường	Ghi chú
1	Thị trường chứng khoán	30	0	8-10	T2,3,4	A17	Tự nguyện
2	Hệ thống thông tin ngân hàng	15	15	3-5	T5,6,7	A17,H3	Tự nguyện
3	Kinh tế học vĩ mô	45	0	1-5	T7,CN	A14	LT6A
4	Tổ chức kế toán doanh nghiệp	30	0	6-10	T7	A14	LT6A,B
5	Mô hình toán	30	0	6-10	CN	A14	LT6A,B
6	Nghiệp vụ ngân hàng TM	45	0	1-5	T7,CN	A16	LT6B

- Thời gian học: Từ 01/07/2019 đến 11/08/2019 (6 tuần)

- Thời gian thi: Từ 12/08/2019 đến 18/08/2019 (1 tuần).

II. Thực hiện

1. Các Khoa:

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Cao Thị Tho) trước ngày **27/06/2019**.

- Đối với các học phần có nội dung thực hành tại phòng máy, giảng viên đăng ký lịch thực hành với Phòng QLĐT trước khi lên lớp để bố trí phòng máy thực hành (đ/c Cao Thị Tho).

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5 , ngược lại nhập chuyên cần $= 0$ để xác định sinh viên không đủ

điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày **14/08/2019**.

2. Phòng Quản lý Đào tạo: Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. Phòng Quản trị Thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Căn cứ Lịch Giảng dạy- Học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết. / *lh*

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa;
- Phòng KT&QLCL, CTSV, QTTB, TCKT;
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT

[Signature]
TS. Lê Tuấn Hiệp