

KẾ HOẠCH

Lễ tốt nghiệp đại học K3 và đại học liên thông LTK5 hệ chính quy

Căn cứ Thông báo số 301/TB-ĐHTCQTKD, ngày 22 tháng 05 năm 2019 và Thông báo số 361/TB-ĐHTCQTKD, ngày 10 tháng 06 năm 2019 về việc xét công nhận tốt nghiệp sinh viên đại học K3 và đại học liên thông LTK5 hệ chính quy;

Căn cứ vào tình hình cụ thể của nhà trường.

Ban giám hiệu thông báo về Kế hoạch Lễ tốt nghiệp đại học K3 và đại học liên thông LTK5 hệ chính quy như sau:

I. Chương trình Lễ tốt nghiệp:

- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Phát biểu chúc mừng của Hiệu trưởng
- Công bố quyết định công nhận tốt nghiệp
- Công bố quyết định khen thưởng, trao giấy khen cho sinh viên
- Đại diện sinh viên phát biểu cảm tưởng
- Đại diện phụ huynh phát biểu
- Đại diện nhà tuyển dụng phát biểu
- Trao bằng tốt nghiệp.

II. Thời gian, địa điểm:

1, Ngày 25/7/2019:

- Tổ chức cho các ngành (Tài chính-Ngân hàng; Quản trị kinh doanh): Lễ tốt nghiệp từ 8 giờ 00', trao bằng tốt nghiệp: Từ 9 giờ 30' đến 11 giờ 30''

- Địa điểm: Hội trường lớn - **Cơ sở 1**

2, Ngày 26/7/2019:

- Tổ chức cho các ngành Kế toán (ĐH K3 và LTK5): Lễ tốt nghiệp từ 8 giờ 00', trao bằng tốt nghiệp: Từ 9 giờ 30' đến 11 giờ 30''

- Địa điểm: Hội trường H1 - **Cơ sở 2**

III. Thành phần:

- Ban Giám hiệu
- Đại diện Lãnh đạo các đơn vị; Đoàn thanh niên, Hội sinh viên
- Đại diện các nhà tuyển dụng và đại diện phụ huynh sinh viên
- Các đồng chí cố vấn học tập các lớp đại học K3, LTK5.

IV. Phân công nhiệm vụ:

1. Chỉ đạo chung:

- Đ/c Nguyễn Trọng Nghĩa - Hiệu trưởng
- Đ/c Nguyễn Thị Thanh Huyền - Phó Hiệu trưởng

2. Tiểu ban phát bằng, quyết định và bằng điểm tốt nghiệp

- Đ/c Lê Tuấn Hiệp - Trưởng phòng Quản lý đào tạo

- Đ/c Nguyễn Quốc Thắng - Trưởng khoa Kế toán Kiểm toán
 - Đ/c Đào Văn Tú - Trưởng khoa Quản trị kinh doanh
 - Đ/c Nguyễn Thị Bích Diệp - Trưởng khoa Tài chính-Ngân hàng
 - Đ/c Nguyễn Văn Đạo - P. Trưởng phòng QLĐT
 - Đ/c Nguyễn Văn Thế - Cán bộ: Phát bằng K3 cho các đồng chí cố vấn HT và cấp lại QĐTN, bảng điểm và chứng chỉ GDTC, GDQP.
 - Đ/c Nguyễn Thị Lam Giang - Cán bộ: Phát bằng ĐH LTK5 cho đồng chí cố vấn HT và cấp lại QĐTN, bảng điểm và chứng chỉ GDTC, GDQP.
 - Các đồng chí cố vấn học tập các lớp Đại học K3, LTK5
 - Đ/c Tạ Duy Khánh - Cán bộ Trung tâm TTTV: Chụp ảnh
3. Tiểu ban khen thưởng, điều hành trao bằng tượng trưng, phát kỷ yếu
- Đ/c Nguyễn Việt Hưng - Trưởng phòng Công tác sinh viên.
 - Đ/c Nguyễn Quốc Tuấn Cường - P. Trưởng phòng CTSV
 - Đ/c Nguyễn Đức Trung - Cán bộ: Phát kỷ yếu sinh viên
 - Đ/c Vũ Đức Anh - Cán bộ: Chuẩn bị công tác khen thưởng
 - Các đồng chí cố vấn học tập các lớp ĐHK3, LTK5
 - Bố trí sơ đồ lớp sinh viên dự lễ tốt nghiệp.
4. Tiểu ban phát tiền học bổng, thu học phí, các khoản sinh viên chưa nộp, ...
- Đ/c Phạm Văn Hưng - Trưởng phòng TCKT
 - Đ/c Bùi Thị Huệ - P. Trưởng phòng TCKT
 - Đ/c Đỗ Thị Thoa - Giải quyết chế độ chính sách cho sinh viên
 - Đ/c Khúc Thị Màu - Phát học bổng, thu tiền sinh viên
5. Tiểu ban lấy phiếu thăm dò ý kiến sinh viên
- Đ/c Đỗ Thị Minh Nhâm - Trưởng phòng Khảo thí và QLCL
 - Đ/c Bùi Minh Đức - P. Trưởng phòng Khảo thí và QLCL
 - Đ/c Nguyễn Thị Bích Hương - Phát phiếu
 - Đ/c Quản Thị Lan - Phát phiếu
6. Tiểu ban giới thiệu việc làm:
- Đ/c Bùi Văn Bằng - Giám đốc Trung tâm hỗ trợ SV và QHDN
 - Đ/c Trần Hiền Nhân - Cán bộ: Phối hợp với DN tư vấn, giới thiệu việc làm cho sinh viên
- Trung tâm đề xuất đại diện nhà tuyển dụng phát biểu ý kiến
7. Tiểu ban công tác Đoàn; văn nghệ
- Đ/c Đỗ Văn Dũng - Bí thư đoàn trường
 - Đ/c Nguyễn Đức Trung - Phụ trách văn nghệ
 - Đ/c Nguyễn Thị Ngát - Hồ sơ, chuyển sinh hoạt Đoàn
 - Đoàn trường và Hội sinh viên cử đội văn nghệ và 4 sinh viên nữ phục vụ lễ tốt nghiệp.
8. Tiểu ban Cơ sở vật chất
- Đ/c Lương Ngọc Huy - Trưởng phòng Quản trị thiết bị
 - Đ/c Lê Tài Tuệ - Âm thanh, ánh sáng
 - Đ/c Lê Thị Phầm - Mở, đóng cửa hội trường
 - Đ/c Nguyễn Ngọc Lâm - Âm thanh, ánh sáng
 - Đ/c Lương Thị Thoa - Mở, đóng cửa hội trường
 - Đ/c Nguyễn Thị Hiệp - Vệ sinh môi trường hội trường tại cơ sở 2

9. Tiểu ban Lễ nghi, khánh tiết; cấp bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp; an ninh trật tự

- Đ/c Vũ Văn Hoàng - Trưởng phòng HCTH
- Đ/c Nguyễn Anh Tuấn - P. Trưởng phòng HCTH: Khẩu hiệu, khánh tiết
- Đ/c Nguyễn Thị Minh Thu - Trục dấu, cấp bản sao bằng, bằng điểm
- Đ/c Huỳnh Thị Kim Ngân - Phục vụ, nước uống tại cơ sở 1
- Đ/c Đỗ Thị Thanh Hương - Phục vụ, nước uống tại cơ sở 2
- Đ/c Ngô Quang Nghĩa - Trật tự, an ninh tại cơ sở 1
- Đ/c Nguyễn Bá Toàn - Trật tự, an ninh tại cơ sở 2

V. Kinh phí:

Chỉ theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Căn cứ vào kế hoạch trên các đơn vị triển khai thực hiện, nếu có gì vướng mắc phản ánh về phòng Quản lý đào tạo để báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết. /

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Website trường;
- Cố vấn HT; SV ĐHK3, LTK5.
- Lưu: Văn thư; QLĐT.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa