

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC - TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ KINH DOANH



ĐỀ CƯƠNG GIẢNG DẠY HỌC PHẦN
(Dành cho bậc Đại học)

HỌC PHẦN: PHÂN TÍCH TÀI CHÍNH
HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP

Số tín chỉ: 2

Bộ môn: Kế toán công

Khoa: Khoa Kế toán - Kiểm toán

Hưng Yên, tháng ... năm 2016

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần: Phân tích tài chính hành chính sự nghiệp
- Mã học phần: 002232
- Số tín chỉ: 02, Số tín chỉ lý thuyết: 02, Số tín chỉ thực hành: 0
- Môn học tiên quyết: Kế toán hành chính sự nghiệp HP1

2. Đối tượng áp dụng

- Môn học bắt buộc cho ngành: Kế toán (Chuyên ngành kế toán công)
- Môn học tự chọn cho ngành: Không có
- Trình độ: Đại học.
- Hệ đào tạo: Chính quy.

3. Nội dung tóm tắt của học phần

Học phần cung cấp cho người học kiến thức tổng quan về phân tích tài chính nói chung trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Trong đó, nội dung chi tiết của học phần tập trung vào việc phân tích tình hình vật tư, tài sản cố định và lao động, tiền lương; phân tích tình hình thanh toán các khoản nợ phải thu, các khoản nợ phải trả và khả năng thanh toán; phân tích tình hình nguồn kinh phí và sử dụng nguồn kinh phí ở các cơ quan hành chính và phân tích kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, nguồn vốn kinh doanh trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Mục tiêu của học phần

4.1. Kiến thức

Sau khi kết thúc học phần, người học nắm được các nội dung cơ bản về phân tích tài chính nói chung trong các đơn vị hành chính sự nghiệp như: Đối tượng phân tích, chỉ tiêu phân tích, các nhân tố ảnh hưởng đến quá trình phân tích, các phương pháp kỹ thuật tính toán của phân tích tài chính cũng như tổ chức và phân loại công tác phân tích tài chính. Ngoài ra, người học cần nắm được các nội dung phân tích theo từng phần hành kế toán tại đơn vị hành chính sự nghiệp, tập trung vào vật tư, tài sản cố định, lao động tiền lương, các quan hệ thanh toán, tình hình tiếp nhận và sử dụng nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước, thu phí, lệ phí, nhận viện trợ hoặc vay nợ nước ngoài, các nguồn kinh phí tạm ứng khác, kết quả của các hoạt động và phân phối các kết quả đó.

4.2. Kỹ năng

Người học có kỹ năng khai thác các thông tin ban đầu phục vụ cho toàn bộ quá trình phân tích, xử lý thông tin và cung cấp thông tin sau phân tích cho nhà quản lý đơn vị ra quyết định điều hành hiệu quả. Bên cạnh đó, học phần cũng cung cấp các kỹ thuật phân tích cơ bản để người học sử dụng trong việc so sánh, đối chiếu và đưa ra những nhận xét, đánh giá tổng quan và chi tiết về tình hình tài chính nói chung của đơn vị và các phần hành kế toán nói riêng trong các hoạt động cơ bản, hoạt động đặc thù như: Hoạt động nhận viện trợ, vay nợ nước ngoài; hoạt động thu phí và khấu trừ, để lại của hoạt động này; hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

4.3. Thái độ

Thái độ người học xuyên suốt là tuân thủ đạo đức nghề nghiệp của người làm kế toán: Trung thực, trách nhiệm, cẩn mẫn và đạt độ chính xác cao trong tính toán, xử lý tình huống và nghiệp vụ thông các số liệu, thông tin đã được thu thập, phân tích và cung cấp.

5. Phương pháp và phương tiện giảng dạy

5.1. Phương pháp giảng dạy

Thuyết trình, phát vấn, đối thoại, thảo luận nhóm.

5.2. Phương tiện giảng dạy

Máy chiếu, máy tính, phấn, bảng, internet.

6. Thang điểm đánh giá

Giảng viên đánh giá theo thang điểm 10, Phòng Quản lý đào tạo sẽ quy đổi sang thang điểm chữ và thang điểm 4 để phục vụ cho việc xếp loại trung bình học kỳ, trung bình tích lũy và xét học vụ.

7. Phương pháp và nội dung đánh giá

- Điểm chuyên cần: Trọng số 10%.
- Kiểm tra: 02 bài, trọng số 20%
- Thi kết thúc Học phần: Thi tự luận theo đề thi lẻ, trọng số 70%

8. Tài liệu học tập và tham khảo

8.1. Tài liệu học tập bắt buộc

- Đề cương bài giảng Phân tích tài chính hành chính sự nghiệp của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh.

- Hệ thống Câu hỏi và Bài tập Phân tích tài chính hành chính sự nghiệp của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh.

8.2. Tài liệu tham khảo

- Luật Ngân sách nhà nước;
- Luật Kế toán;
- Chế độ Kế toán hành chính, sự nghiệp hiện hành.

9. Thông tin giảng viên giảng dạy

9.1. Giảng viên 1

- Họ tên: Trần Đức Hùng
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ, Phó trưởng Bộ môn kế toán công
- Số điện thoại: 0912.466.354 Email: hungtran1076@gmail.com

9.2. Giảng viên 2

- Họ tên: Nguyễn Thị Ngọc
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ, Giảng viên Bộ môn kế toán công
- Số điện thoại: 0986.985.927. Email: nguyennngoct89@gmail.com

9.3. Giảng viên 3

- Họ tên: Nguyễn Thanh Bình
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ, Giảng viên Bộ môn kế toán công
- Số điện thoại: 0969.218.591. Email: binhnguyen.1805@gmail.com

9.4. Giảng viên 4

- Họ tên: Phạm Văn Hưng
- Chức danh, học hàm, học vị: Cử nhân, Giảng viên kiêm chức Bộ môn kế toán công
- Số điện thoại: 0982.568.402. Email: ngoocsang74@gmail.com

10. Nội dung và phân bổ thời gian

Nội dung	Phân bổ thời gian				Tổng cộng
	Lý thuyết	Kiểm tra	Bài tập, thảo luận	Tự học, tự nghiên cứu	
Chương 1. Tổng quan về phân tích tài chính hành chính sự nghiệp	3		1	8	12
Chương 2. Phân tích tình hình tài sản và lao động, tiền lương	5		2	14	21

Chương 3. Phân tích tình hình thanh toán	4	1	2	14	21
Chương 4. Phân tích tình hình nguồn kinh phí và sử dụng kinh phí	4		2	12	18
Chương 5. Phân tích kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh	3	1	2	12	18
Tổng cộng	19	2	9	60	90

11. Lịch trình tổ chức dạy học cụ thể

Chương 1: Tổng quan về phân tích tài chính hành chính sự nghiệp

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo
Lý thuyết + Bài tập	4	1.1. Khái niệm, mục đích và nhiệm vụ của phân tích tài chính HCSN 1.1.1. Khái niệm phân tích tài chính HCSN 1.1.2. Mục đích của phân tích tài chính HCSN 1.1.3. Mục đích của phân tích tài chính HCSN 1.2. Đối tượng, chỉ tiêu và nhân tố ảnh hưởng đến phân tích tài chính HCSN 1.2.1. Đối tượng của phân tích tài chính HCSN 1.2.2. Chỉ tiêu thường dùng trong phân tích tài chính HCSN 1.2.3. Nhân tố ảnh hưởng đến phân tích tài chính HCSN 1.3. Phương pháp kỹ thuật của phân tích tài chính HCSN 1.3.1. Phương pháp so sánh 1.3.2. Phương pháp loại trừ	- Đề cương bài giảng phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp

		1.3.3. Các phương pháp khác Bài tập chương 1 (1 tiết)	
Tự học, tự nghiên cứu	8	1.4. Tổ chức và phân loại phân tích tài chính HCSN 1.4.1. Tổ chức công tác phân tích tài chính HCSN 1.4.2. Phân loại công tác phân tích tài chính HCSN	- Đề cương bài giảng phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp

Chương 2: Phân tích tình hình tài sản và lao động, tiền lương

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo
Lý thuyết + Bài tập	7	2.1. Ý nghĩa, nhiệm vụ của phân tích tình hình tài sản và LĐ, tiền lương 2.1.1. Ý nghĩa của phân tích tình hình tài sản và lao động, tiền lương 2.1.2. Nhiệm vụ của phân tích tình hình tài sản và lao động, tiền lương 2.2. Phân tích tình hình vật tư 2.2.1. Tài liệu sử dụng để phân tích 2.2.2. Phân tích tình hình cung cấp vật tư 2.3. Phân tích tình hình tài sản cố định 2.3.1. Tài liệu sử dụng để phân tích 2.3.2. Phân tích chung tình hình tài sản cố định 2.3.3. Phân tích tình hình trạng bị tài sản cố định 2.3.4. Phân tích tình trạng kỹ thuật	- Đề cương bài giảng phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp

		của tài sản cố định 2.4. Phân tích tình hình lao động, tiền lương 2.4.1. Tài liệu sử dụng để phân tích 2.4.2. Phân tích cơ cấu và tình hình biến động của lao động Bài tập chương 2 (02 tiết)	
Tự học, tự nghiên cứu	14	2.2.3. Phân tích tình hình dự trữ và sử dụng vật tư 2.3.5. Phân tích tình hình sử dụng tài sản cố định 2.4.3. Phân tích cơ cấu và tình hình biến động của quỹ tiền lương	- Đề cương bài giảng phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp

Chương 3: Phân tích tình hình thanh toán

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo
Lý thuyết + Bài tập + Kiểm tra bài số 1	7	3.1. Ý nghĩa và nhiệm vụ của phân tích tình hình thanh toán 3.1.1. Ý nghĩa của phân tích tình hình thanh toán 3.1.2. Nhiệm vụ của phân tích tình hình thanh toán 3.2. Phân tích các khoản nợ phải thu 3.2.1. Nội dung các khoản nợ phải thu 3.2.2. Phân tích tình hình thanh toán các khoản nợ phải thu 3.3. Phân tích các khoản nợ phải trả	- Đề cương bài giảng phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp

		3.3.1. Nội dung các khoản nợ phải trả 3.3.2. Phân tích tình hình thanh toán các khoản nợ phải trả Bài tập chương 3 (2 tiết) Kiểm tra bài số 1 (1 tiết)	
Tự học, tự nghiên cứu	14	3.4. Phân tích khả năng thanh toán	- Đề cương bài giảng phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp

Chương 4: Phân tích tình hình nguồn kinh phí và sử dụng nguồn kinh phí

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo
Lý thuyết + Bài tập	6	4.1. Ý nghĩa và nhiệm vụ của phân tích 4.1.1. Ý nghĩa 4.1.2. Nhiệm vụ 4.2. Phân tích tình hình nguồn kinh phí 4.2.1. Tài liệu sử dụng để phân tích 4.2.2. Phân tích tình hình biến động nguồn kinh phí Bài tập chương 4 (2 tiết)	- Đề cương bài giảng phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp
Tự học, tự nghiên cứu	12	4.3. Phân tích tình hình sử dụng nguồn kinh phí 4.3.1. Tài liệu sử dụng để phân	- Đề cương bài giảng phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập

		tích 4.3.2. Phân tích tình hình sử dụng nguồn kinh phí 4.3.3. Phân tích kết quả tài chính	phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp
--	--	--	--

Chương 5: Phân tích kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo
Lý thuyết + Bài tập + Kiểm tra	6	5.1. Ý nghĩa và nhiệm vụ của phân tích kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh 5.1.1. Ý nghĩa 5.1.2. Nhiệm vụ 5.2. Phân tích kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh 5.2.1. Tài liệu sử dụng để phân tích 5.2.2. Phân tích thu hoạt động sản xuất, kinh doanh 5.2.3. Phân tích chi hoạt động sản xuất, kinh doanh 5.2.4. Phân tích kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh Bài tập chương 5 (2 tiết) Kiểm tra giữa kỳ (1 tiết)	- Đề cương bài giảng phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp
Tự học, tự nghiên cứu	12	5.3. Phân tích nguồn vốn kinh doanh 5.3.1. Phân tích tình hình biến động nguồn vốn kinh doanh 5.3.2. Phân tích hiệu quả sử dụng nguồn vốn kinh doanh	- Đề cương bài giảng phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Hệ thống Câu hỏi và Bài tập phân tích tài chính hành chính sự nghiệp - Chế độ kế toán hành chính,

			sự nghiệp
--	--	--	-----------

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

Ths.Nguyễn Thị Luân

Ths. Trần Đức Hùng

HIỆU TRƯỞNG