

Số: 596../KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 11 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH

Thực tập môn học đối với sinh viên K4 ĐHCQ ngành Quản trị kinh doanh

Căn cứ Kế hoạch Giảng dạy – Học tập học kỳ 1 năm học 2018-2019 đối với sinh viên đại học chính quy;

Căn cứ tình hình thực tế;

Nhà trường thông báo Kế hoạch thực tập môn học đối với sinh viên K4 đại học chính quy ngành Quản trị kinh doanh như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích:

- Giúp sinh viên nâng cao nhận thức, tiếp cận thực tế và có điều kiện kiểm nghiệm kiến thức đã học trên lớp. Từ đó nâng cao chất lượng đào tạo, phát triển kỹ năng thực hành cho sinh viên.

1.2. Yêu cầu:

- Tuân thủ thời gian theo kế hoạch;
- Chấp hành tốt nội quy, quy chế của Nhà trường và cơ sở thực tế;
- Kết thúc quá trình thực tập môn học, sinh viên hoàn thành đề án môn học theo mẫu do Khoa chuyên ngành quy định.

2. Đối tượng

- Sinh viên K4 bậc đại học hệ chính quy ngành Quản trị kinh doanh.

3. Nội dung:

- Sinh viên vận dụng kiến thức được học vào việc giải quyết các tình huống thực tế tại cơ sở.

- Sinh viên chuyên ngành Quản trị doanh nghiệp đăng ký thực tập 1 trong 2 môn học sau:

- Quản trị nhân lực (30 tiết)
- Quản trị chiến lược (30 tiết)

4. Thời gian

- Từ ngày 03/12/2018 đến ngày 21/12/2018 (03 tuần): sinh viên đi thực tập môn học tại cơ sở thực tế theo kế hoạch chi tiết của Khoa chuyên ngành.

- Từ ngày 24/12/2018 đến ngày 28/12/2018: sinh viên hoàn thành đề án môn học.

- Ngày 31/12/2018: sinh viên nộp đề án môn học về Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng theo lớp.

5. Đánh giá học phần

- Điểm chuyên cần đánh giá nhận thức và thái độ tham gia lớp học, có trọng số 10% điểm học phần

- Điểm kiểm tra (trên lớp) có trọng số 20% điểm học phần, trong đó điểm kiểm tra thường xuyên(10%) và điểm kiểm tra giữa học phần (10%).

- Điểm đề án môn học có trọng số 70% điểm học phần (Quy định về nội dung, hình thức đề án môn học; thang điểm chấm đề án môn học do các Khoa chuyên ngành xây dựng căn cứ vào nội dung môn học và thực tế tại cơ sở).

6. Thực hiện

6.1. Khoa Quản trị kinh doanh

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, lịch trình cụ thể cho sinh viên thực tập môn học tại cơ sở thực tế; báo cáo BGH.

- Đề xuất nội dung và hình thức, thang điểm chấm của đề án môn học trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Khoa Quản trị kinh doanh tiến hành cho sinh viên đăng ký môn học đi thực tập tại cơ sở thực tế, gửi danh sách về phòng Quản lý đào tạo trước ngày **15/10/2018**.

- Khoa chuyển kết quả điểm chuyên cần, kiểm tra về Phòng Quản lý đào tạo trước ngày **31/12/2018**.

6.2. Phòng Quản lý đào tạo:

- Phổ biến kế hoạch đến sinh viên.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo đúng kế hoạch.

6.3. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng:

- Phân công cán bộ trực và nhận đề án môn học từ các lớp sinh viên theo kế hoạch.

- Phối hợp với Khoa chuyên ngành, chăm đề án môn học của sinh viên theo kế hoạch.

- Tổng hợp kết quả đề án môn học và gửi về Phòng Quản lý Đào tạo.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Khoa QTKD;
- Phòng CTHSSV, KT&QLCL, TCKT;
- Website;
- Lưu: Văn thư; QLĐT.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Trọng Nghĩa