

Số: ..6.3...../KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 28 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Giảng dạy-Học tập tự nguyện đợt 1 học kỳ 2, năm học 2018 – 2019

Căn cứ Thông báo số 851/TB-ĐHTCQTKD ngày 27/12/2018 về việc đăng ký học tự nguyện đợt 1 học kỳ 2 năm học 2018-2019 đối với sinh viên ĐHCQ;

Căn cứ vào đăng ký học tự nguyện của sinh viên;

Nhà trường thông báo Kế hoạch Giảng dạy-Học tập tự nguyện đợt 1 học kỳ 2, năm học 2018 - 2019 như sau:

I. Lịch học

1. Cơ sở 1

STT	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường	Ghi chú
1	Quản trị chiến lược	45	Tiết 1-3	Thứ 2,3,4	B7	
2	Kế toán ngân hàng thương mại 1	45	Tiết 1-3	Thứ 2,3,4	B8	
3	Kinh tế phát triển	45	Tiết 1-3	Thứ 2,3,4	B9	
4	Thẩm định giá trị doanh nghiệp	45	Tiết 1-3	Thứ 4,5,6	H2.1	
5	Quản lý tài chính công	30	Tiết 1-3	Thứ 5,6	B7	
6	Thống kê kinh tế	30	Tiết 1-3	Thứ 5,6	B8	
7	Hệ thống thông tin ngân hàng	15 LT +15 TH	Tiết 1-3	Thứ 5,6	B12	
8	Excel – Lớp 1	30 LT +15 TH	Tiết 6-8	Thứ 2,3,4	B7	
9	Thẩm định giá bất động sản	45	Tiết 6-8	Thứ 2,3,4	B8	
10	Quản trị nhân lực	45	Tiết 6-8	Thứ 2,3,4	B9	
11	Quản trị Logistics kinh doanh	45	Tiết 6-8	Thứ 2,3,4	H4.1	
12	Hệ thống thông tin quản lý	45	Tiết 6-8	Thứ 4,5,6	H4.0	
13	Xã hội học	30	Tiết 6-8	Thứ 5,6	B7	
14	Nghiệp vụ kinh doanh XNK	30	Tiết 6-8	Thứ 5,6	B8	
15	Tin đại cương	30 LT +15 TH	Tiết 6-9	Thứ 5,6	B9	

- Thời gian học: Từ ngày 18/02/2019 đến 31/03/2019 (6 tuần).

- Thời gian thi: Từ ngày 01/04/2019 đến 07/04/2019 (1 tuần).

2. Cơ sở 2

STT	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường	Ghi chú
1	Tài chính doanh nghiệp	45	Tiết 1-3	Thứ 2,3,4	B6	
2	Tài chính HCSN – Lớp 1	45	Tiết 1-3	Thứ 2,3,4	B7	
3	Kế toán hành chính sự nghiệp 1	45	Tiết 1-3	Thứ 2,3,4	B8	
4	Excel – Lớp 2	30 LT +15 TH	Tiết 1-3	Thứ 2,3,5	B9	
5	Kế toán quốc tế	30	Tiết 1-3	Thứ 5,6	B6	
6	Phân tích tài chính doanh nghiệp	45	Tiết 6-8	Thứ 2,3,4	B6	
7	Kế toán tài chính DN 1 – Lớp 1	45	Tiết 6-8	Thứ 2,3,4	B7	
8	Quản trị học	45	Tiết 6-8	Thứ 2,3,4	B8	
9	Kế toán tài chính DN TM, DV &XL	45	Tiết 6-8	Thứ 2,3,4	B9	
10	Lý thuyết xác suất thống kê	45	Tiết 11-14	Thứ 2,3,4	A5	
11	Tài chính doanh nghiệp 1	45	Tiết 11-14	Thứ 2,3,4	A6	
12	Tài chính quốc tế	45	Tiết 11-14	Thứ 2,3,4	A7	
13	Kinh tế học vĩ mô – Lớp 1	45	Tiết 11-14	Thứ 2,3,4	A8	
14	Kế toán tài chính doanh nghiệp 2	45	Tiết 11-14	Thứ 2,3,4	A9	
15	Kiểm toán tài chính 1	45	Tiết 11-14	Thứ 2,3,4	A10	
16	Đường lối CM của ĐCSVN	45	Tiết 11-14	Thứ 2,3,4	A11	
17	Tiếng Anh cơ bản 1	45	Tiết 11-14	Thứ 2,3,4	A12	
18	Excel – Lớp 3	30 LT +15 TH	Tiết 11-14	Thứ 2,3,4	A13	
19	Excel – Lớp 4	30 LT +15 TH	Tiết 11-14	Thứ 2,3,4	A14	
20	Mô hình toán	30	Tiết 11-14	Thứ 5,6	A5	
21	Khoa học giao tiếp	30	Tiết 11-14	Thứ 5,6	A6	
22	Tổ chức kế toán doanh nghiệp	30	Tiết 11-14	Thứ 5,6	A7	
23	Toán cao cấp 1	30	Tiết 11-14	Thứ 5,6	A8	
24	Toán cao cấp	45	Tiết 11-14	Thứ 5,6	A11	
25	Nguyên lý kế toán	45	Tiết 11-14	Thứ 5,6	A12	
26	Marketing căn bản	45	Tiết 11-14	Thứ 5,6	A13	
27	Kế toán quản trị	45	Tiết 1-5	Thứ 7,CN	A8	

STT	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường	Ghi chú
28	Kế toán tài chính DN 1 – Lớp 2	45	Tiết 1-5	Thứ 7,CN	A11	
29	Tài chính HCSN – Lớp 2	45	Tiết 1-5	Thứ 7,CN	A9	
30	Thuế	45	Tiết 1-5	Thứ 7,CN	A12	
31	Kế toán máy trong doanh nghiệp	30 LT +15 TH	Tiết 6-10	Thứ 7,CN	A8	
32	Tiếng Anh kinh tế	45	Tiết 6-10	Thứ 7,CN	A9	
33	Kinh tế học vĩ mô – Lớp 2	45	Tiết 6-10	Thứ 7,CN	A11	
34	Giáo dục thể chất 1 – Điền kinh	20	Tiết 1-4	Thứ 7	SVĐ	
35	Giáo dục thể chất 3 – Bóng chuyền	20	Tiết 1-4	Thứ 7	SVĐ	
36	Giáo dục thể chất 4 – Cầu lông	20	Tiết 7-10	Thứ 7	SVĐ	

- Thời gian học: Từ ngày 18/02/2019 đến 31/03/2019 (6 tuần).

- Thời gian thi: Từ ngày 01/04/2019 đến 07/04/2019 (1 tuần).

II. Thực hiện

1. Các Khoa:

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Cao Thị Tho) trước ngày 14/02/2019.

- Đối với các học phần có nội dung thực hành tại phòng máy, giảng viên đăng ký lịch thực hành với Phòng QLĐT trước khi lên lớp để bố trí phòng máy thực hành (đ/c Tho).

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5 , ngược lại sinh viên không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày 29/03/2019.

2. Phòng Quản lý Đào tạo: Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. Phòng Quản trị Thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Căn cứ Lịch Giảng dạy- Học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết. /

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa;
- Phòng KT&QLCL, CTSV, QTTB, TCKT;
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ
KINH DOANH
TS. Lê Tuấn Hiệp