

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 654./TB-DHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 08 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Về điều chỉnh và bổ sung Kế hoạch giảng dạy – học tập tự nguyện đợt 1 học kỳ 1, năm học 2021 – 2022

Theo Thông báo số 600/TB-DHTCQTKD ngày 17/9/2021 về việc đăng ký học tự nguyện đợt 1 học kỳ 1, năm học 2021 – 2022 đối với sinh viên DHCQ;

Theo kế hoạch số 650/KH-DHTCQTKD ngày 06/10/2021 về giảng dạy – học tập tự nguyện đợt 1 học kỳ 1, năm học 2021 – 2022;

Theo đề xuất của Khoa Quản trị kinh doanh và Khoa Hệ thống thông tin quản lý;

Theo đăng ký học của sinh viên.

Nhà trường thông báo điều chỉnh và bổ sung Kế hoạch giảng dạy – học tập tự nguyện học kỳ 1, năm học 2021 – 2022 như sau:

I. Lịch học

(Học trực tuyến từ ngày 11/10/2021 đến khi có thông báo mới)

1. Điều chỉnh lịch học:

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường – ID phòng Zoom	Ghi chú
1	010100430121	Toán cao cấp	3	45	Tiết 6-9	Thứ 3,4	A20: 267 617 1642	
2	010100326203	Quản trị chất lượng	3	45	Tiết 11-13	Thứ 4,5	A13: 429 533 7785	

3. Bổ sung lịch học:

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường – ID phòng Zoom	Ghi chú
1	010100226001	Kế toán tài chính doanh nghiệp HP1	3	45	Tiết 1-4	Thứ 2,3	B12: 668 749 4029	
2	010100801101	Giáo dục thể chất 1 – Điền kinh	1	20	Tiết 1-4	Thứ 2,4	B9: 396 081 9475	
3	010100132202	Tài chính doanh nghiệp	3	45	Tiết 6-9	Thứ 2,3	A19: 968 855 1620	
4	010100414201	Tin học ứng dụng trong kế toán	2	15 LT + 15 TH	Tiết 6-9	Thứ 3,4	B12: 668 749 4029	

- Thời gian học: Từ ngày 11/10/2021 đến 05/12/2021 (8 tuần).

- Thời gian thi: Từ ngày 06/12/2021 đến 12/12/2021 (1 tuần).

II. Thực hiện

1. Các Khoa:

- Bộ trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) trước ngày **12/10/2021**.
- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5 , sinh viên có điểm chuyên cần = 0 sẽ không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày **06/12/2021**.

2. Phòng Quản lý Đào tạo:

- Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.
- Gửi tài liệu hướng dẫn giảng dạy trực tuyến đến các Đơn vị.
- Thường trực điều phối hoạt động giảng dạy, học tập trực tuyến đối với các đơn vị trong toàn trường.

3. *Trung tâm Thông tin – Thư viện*: Đảm bảo mạng internet kết nối thông tin giữa sinh viên với Nhà trường.

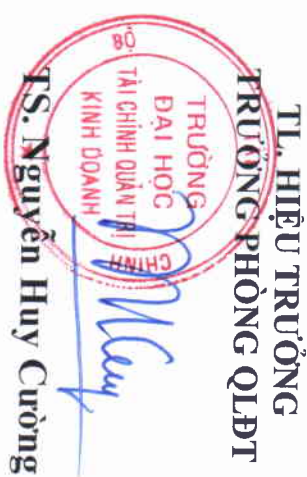
4. *Phòng Quản trị thiết bị*: Duy trì hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin kết nối mạng internet.

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, HDT;
- Các Khoa;
- Phòng KT&QLCL, CTSV, QTTB, TCKT;
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT.

T. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT



TS. Nguyễn Huy Cường