

Số: 730/KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 05 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH

Giảng dạy-Học tập môn Kiểm toán tài chính đối với sinh viên ĐHTCQ K5 nhập học muộn và không phải học bổ sung kiến thức

Căn cứ kế hoạch giảng dạy năm học 2018-2019 đối với sinh viên K5 bậc đại học hệ liên thông chính quy;

Căn cứ tình hình thực tế;

Nhà trường thông báo Kế hoạch Giảng dạy – học tập môn Kiểm toán tài chính đối với sinh viên nhập học muộn và không phải học bổ sung kiến thức ĐHTCQ K5 như sau:

I. Lịch học

GĐ	Tên HP	Số tiết	Thứ	Thời gian học	Ghi chú
B5 (Cơ sở 2)	Kiểm toán tài chính	45	Thứ 7 & Chủ nhật	Từ 10/11/2018 đến 25/11/2018	<i>Nghỉ ngày 17/11/2018</i>

- *Ghi chú: Mỗi ngày học 10 tiết: sáng 5 tiết + chiều 5 tiết.*

II. Lịch thi

STT	Tên HP	Ca thi	Ngày thi	Số phòng thi	Ghi chú
1	Kiểm toán tài chính	Ca 2	02/12/2018	01	

III. Thực hiện

1. Khoa Kế toán – Kiểm toán:

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Cao Thị Tho) trước ngày **09/11/2018**.

- Kết thúc học phần: Giảng viên hoặc Khoa chuyển danh sách sinh viên không đủ điều kiện dự thi hết học phần và điểm chuyên cần, kiểm tra về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày **29/11/2018**.

2. Phòng Quản lý Đào tạo: Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. Phòng Khảo thí & QLCL: Tổ chức và triển khai thi kết thúc học phần theo kế hoạch.

4. Phòng Quản trị Thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Ghi chú: Các đơn vị chuyển Lịch Giảng dạy-Học tập đến các Cố vấn học tập thuộc đơn vị mình.

Căn cứ Lịch Giảng dạy- Học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban giám hiệu giải quyết. / *th*

Nơi nhận:

- BGH;
- Khoa KT-KT;
- Phòng CTSV, KT&QLCL, TCKT, QTTB;
- Lớp LT5A,B;
- Lưu: VT, QLĐT.

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ
KINH DOANH

(Signature)

TS. Lê Tuấn Hiệp