

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC - TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ KINH DOANH



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN HẢI QUAN

Bộ môn: Tài chính công
Khoa: Tài chính Ngân hàng

Tháng 10 năm 2016

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: HẢI QUAN

Mã học phần:

2. Số tín chỉ: 2 (2,0)

- Lý thuyết: 30
- Thảo luận, bài tập: 0
- Tự học: 60

3. Bộ môn phụ trách: Tài chính công - Khoa Tài chính Ngân hàng

4. Mô tả học phần:

Học phần Hải quan nhằm cung cấp cho sinh viên những kiến thức chung mang tính chất lý luận tổng quan về hải quan như: lịch sử phát triển của hải quan, chức năng và nhiệm vụ của hải quan, vai trò của hải quan và xu hướng phát triển của Hải quan thế giới trong điều kiện hội nhập kinh tế quốc tế, cơ sở pháp lý cho hoạt động của hải quan và các hoạt động cơ bản của hải quan. Đồng thời, học phần cũng đi sâu vào các nghiệp vụ hải quan cụ thể, đó là: thủ tục hải quan, khai hải quan và đăng ký hồ sơ hải quan, kiểm tra hải quan, kiểm tra tính thuế và thu thuế hải quan, thông quan hải quan.

5. Mục tiêu của học phần:

5.1. Kiến thức:

- Giúp cho sinh viên hiểu được những vấn đề lý luận chung về hải quan như: lịch sử phát triển của hải quan, chức năng và nhiệm vụ của hải quan, vai trò của hải quan và xu hướng phát triển của Hải quan thế giới trong điều kiện hội nhập kinh tế quốc tế, cơ sở pháp lý cho hoạt động của hải quan và các hoạt động cơ bản của hải quan.

- Giúp cho sinh viên hiểu được các nội dung cơ bản của các nghiệp vụ hải quan cụ thể, đó là: thủ tục hải quan, khai hải quan và đăng ký hồ sơ hải quan, kiểm tra hải quan, kiểm tra tính thuế và thu thuế hải quan, thông quan hải quan. Đồng thời, giúp sinh viên biết vận dụng kiến thức học phần này làm cơ sở để nghiên cứu các học phần chuyên ngành khác và vào công tác thực tiễn của ngành hải quan.

5.2. Kỹ năng:

- Có khả năng thực hiện tốt các nghiệp vụ hải quan cụ thể, như: thủ tục hải quan, khai hải quan và đăng ký hồ sơ hải quan, kiểm tra hải quan, kiểm tra tính thuế và thu thuế hải quan, thông quan hải quan.

- Có khả năng tư duy, tính toán và tổng hợp các vấn đề, biết phối hợp với người khác để cùng giải quyết công việc. Có khả năng tự tìm kiếm tài liệu phục vụ cho việc học tập và nghiên cứu học phần.

- Trên cơ sở kiến thức đã được học, giúp sinh viên sau khi ra trường có thể vận dụng kiến thức đó vào công tác hải quan của ngành hải quan cũng như vào công tác tài chính kế toán trong các doanh nghiệp sau này.

5.3. Thái độ:

- Có ý thức và thái độ tự giác, cần cù và nghiêm túc trong học tập. Rèn luyện đạo đức nghề nghiệp và ý thức nghiêm chỉnh chấp hành chính sách pháp luật hải quan và các chính sách pháp luật khác của Nhà nước.

- Tham gia đầy đủ các giờ giảng, giờ thảo luận trên lớp. Chịu khó học tập, nghiên cứu các tài liệu, giáo trình mà giáo viên đã giới thiệu và yêu cầu. Làm đầy đủ các câu hỏi thảo luận ở nhà.

6. Nội dung của học phần:

6.1. Phân bổ thời gian:

Nội dung	Số giờ giảng dạy trên lớp			Tự học	Tổng số
	Lý thuyết	Thực hành	Bài tập, thảo luận		
Chương 1. Tổng quan về hải quan	3		1	8	12
Chương 2. Thủ tục hải quan	3		1	8	12
Chương 3. Khai hải quan và đăng ký hồ sơ hải quan + Kiểm tra giữa kỳ	4		2	12	18
Chương 4. Kiểm tra hải quan	5		2	14	21
Chương 5. Kiểm tra tính thuế và thu thuế hải quan	3		1	8	12
Chương 6. Thông quan hải quan + Kiểm tra thường xuyên	3		2	10	15
Tổng cộng	21		9	60	90

6.2. Nội dung học phần:

Chương	Nội dung các chương	Tài liệu tham khảo và kế hoạch kiểm tra định kỳ
1	Chương 1. Tổng quan về Hải quan 1.1. Lịch sử phát triển của Hải quan 1.1.1. Lịch sử phát triển của Hải quan thế	Giáo trình <i>Hải quan cơ bản</i> , Học viện Tài chính, Nhà xuất bản Tài chính, Hà Nội

Chương	Nội dung các chương	Tài liệu tham khảo và kế hoạch kiểm tra định kỳ
	giới 1.1.2. Lịch sử phát triển của Hải quan Việt Nam 1.2. Chức năng và nhiệm vụ của Hải quan 1.2.1. Chức năng của Hải quan 1.2.2. Nhiệm vụ của Hải quan 1.3. Vai trò của Hải quan và xu hướng phát triển của Hải quan thế giới trong điều kiện hội nhập kinh tế quốc tế 1.3.1. Vai trò của Hải quan 1.3.2. Xu hướng phát triển của Hải quan thế giới trong điều kiện hội nhập kinh tế quốc tế 1.4. Cơ sở pháp lý cho hoạt động của Hải quan 1.5. Các hoạt động cơ bản của Hải quan	2011, từ trang 5 đến trang 28
2	Chương 2. Thủ tục hải quan 2.1. Những vấn đề cơ bản về thủ tục hải quan 2.1.1. Khái niệm, nội dung thủ tục hải quan 2.1.2. Các tính chất cơ bản của thủ tục hải quan 2.1.3. Nguyên tắc thực hiện thủ tục hải quan 2.1.4. Mối quan hệ giữa các chủ thể thực hiện thủ tục hải quan 2.1.5. Quyền và nghĩa vụ hợp pháp của các chủ thể thực hiện thủ tục hải quan 2.2. Cơ sở pháp lý của thủ tục hải quan 2.3. Quy trình thủ tục hải quan 2.3.1. Khái niệm, nội dung quy trình thủ tục hải quan	Giáo trình <i>Hải quan cơ bản</i> , Học viện Tài chính, Nhà xuất bản Tài chính, Hà Nội 2011, từ trang 29 đến trang 54

Chương	Nội dung các chương	Tài liệu tham khảo và kế hoạch kiểm tra định kỳ
	2.3.2. Yêu cầu, ý nghĩa, vai trò của quy trình thủ tục hải quan	
3	Chương 3. Khai hải quan và đăng ký hồ sơ hải quan 3.1. Khai hải quan 3.1.1. Khái niệm khai hải quan và hình thức khai hải quan 3.1.2. Thời hạn, địa điểm khai và nộp tờ khai hải quan 3.1.3. Địa điểm khai hải quan 3.2. Hồ sơ hải quan 3.2.1. Khái niệm hồ sơ hải quan và các chứng từ của hồ sơ hải quan 3.2.2. Chức năng và giá trị pháp lý của tờ khai hải quan 3.2.3. Yêu cầu của hồ sơ hải quan 3.2.4. Vai trò của hồ sơ hải quan 3.3. Đăng ký hồ sơ hải quan 3.3.1. Khái niệm, nội dung đăng ký hồ sơ hải quan 3.3.2. Đăng ký hồ sơ hải quan một lần 3.3.3. Sửa chữa tờ khai, khai bổ sung hồ sơ hải quan 3.3.4. Thay tờ khai hải quan	+ Giáo trình <i>Hải quan cơ bản</i>, Học viện Tài chính, Nhà xuất bản Tài chính, Hà Nội 2011, từ trang 55 đến trang 88 + Kiểm tra giữa kỳ
4	Chương 4. Kiểm tra hải quan 4.1. Một số nhận thức cơ bản về kiểm tra hải quan 4.1.1. Khái niệm kiểm tra hải quan 4.1.2. Vai trò, nguyên tắc kiểm tra hải quan 4.1.3. Phạm vi kiểm tra hải quan 4.1.4. Đối tượng kiểm tra hải quan 4.2. Kiểm tra hồ sơ hải quan	Giáo trình <i>Hải quan cơ bản</i>, Học viện Tài chính, Nhà xuất bản Tài chính, Hà Nội 2011, từ trang 89 đến trang 150

Chương	Nội dung các chương	Tài liệu tham khảo và kế hoạch kiểm tra định kỳ
	4.2.1. Nhận thức cơ bản về kiểm tra hồ sơ hải quan 4.2.2. Nội dung kiểm tra hồ sơ hải quan 4.3. Kiểm tra thực tế hàng hóa 4.3.1. Khái niệm, căn cứ kiểm tra thực tế hàng hóa 4.3.2. Mức độ kiểm tra thực tế hàng hóa 4.3.3. Nội dung kiểm tra thực tế hàng hóa 4.3.4. Các hoạt động phục vụ công tác kiểm tra thực tế hàng hóa 4.3.5. Phối hợp kiểm tra thực tế hàng hóa XK,NK với các cơ quan quản lý chuyên ngành 4.4. Kiểm tra sau thông quan 4.4.1. Khái niệm về kiểm tra sau thông quan 4.4.2. Vai trò của kiểm tra sau thông quan 4.4.3. Nội dung kiểm tra sau thông quan 4.4.4. Các trường hợp kiểm tra sau thông quan	
5	Chương 5. Kiểm tra tính thuế và thu thuế hải quan 5.1. Một số nhận thức cơ bản về thuế hải quan 5.1.1. Khái niệm thuế hải quan 5.1.2. Phân loại thuế hải quan 5.1.3. Cơ sở pháp lý của quản lý thuế hải quan 5.2. Kiểm tra tính thuế hải quan 5.2.1. Khái niệm, mục đích kiểm tra tính thuế hải quan 5.2.2. Nội dung kiểm tra tính thuế hải	Giáo trình <i>Hải quan cơ bản</i>, Học viện Tài chính, Nhà xuất bản Tài chính, Hà Nội 2011, từ trang 151 đến trang 178

Chương	Nội dung các chương	Tài liệu tham khảo và kế hoạch kiểm tra định kỳ
	quan 5.3. Tổ chức thực hiện thu thuế hải quan 5.3.1. Khái niệm, nội dung, yêu cầu tổ chức thực hiện thu thuế hải quan 5.3.2. Thủ tục miễn thuế, giảm thuế, hoàn thuế hải quan	
6	Chương 6. Thông quan hải quan 6.1. Tổng quan về thông quan hải quan 6.1.1. Khái niệm thông quan 6.1.2. Trách nhiệm pháp lý về thông quan 6.1.3. Thông quan có điều kiện 6.2. Cơ sở thông quan hải quan 6.2.1. Đối với đối tượng thông quan là hàng hóa XK, NK 6.2.2. Đối với đối tượng là phương tiện vận tải xuất cảnh, nhập cảnh 6.3. Điều kiện và nghiệp vụ thông quan hải quan 6.3.1. Điều kiện thông quan hải quan 6.3.2. Nội dung nghiệp vụ thông quan hải quan 6.4. Tạm dừng thông quan 6.4.1. Điều kiện tạm dừng thông quan 6.4.2. Thủ tục tạm dừng thông quan	+ Giáo trình <i>Hải quan cơ bản</i>, Học viện Tài chính, Nhà xuất bản Tài chính, Hà Nội 2011, từ trang 179 đến trang 200 + Kiểm tra thường xuyên

7. Tài liệu học tập:

- **Tài liệu chính:** Giáo trình “*Hải quan cơ bản*”, Học viện Tài chính, Nhà xuất bản Tài chính, Hà Nội 2011.

- Tài liệu tham khảo:

+ Luật Hải quan số 54/2014/QH13 của Quốc hội ngày 23/6/2014; các Nghị định số 08/2015/NĐ-CP ngày 21/01/2015, Nghị định số 45/2016/NĐ-CP ngày 26/5/2016 của Chính phủ và các Thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính về Luật Hải quan và các Nghị định của Chính phủ.

+ Tạp chí tài chính, tạp chí hải quan và các tài liệu khác liên quan đến lĩnh vực hải quan.

+ Website: Hải quan Việt Nam, Hải quan online hoặc Thống kê Hải quan,..

8. Phương pháp đánh giá

- Thái độ, chuyên cần (*trọng số 10%*):

+ Tham gia học tập trên lớp 5%.

+ Phần tự học, tự nghiên cứu 5%.

- Kiểm tra (*trọng số 20%*):

+ Kiểm tra giữa học phần (*trọng số 10%*): 1 bài với hình thức tự luận, trắc nghiệm sau khi học xong chương 3.

+ Kiểm tra thường xuyên (*trọng số 10%*): 1 bài với hình thức tự luận, trắc nghiệm sau khi học xong chương 6.

- Thi kết thúc học phần (*trọng số 70%*): 1 bài với hình thức thi tự luận do nhà trường quy định.

- Thang điểm đánh giá : Thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân.

BỘ MÔN TÀI CHÍNH CÔNG

Trưởng bộ môn

Hồ Ngọc Hà