

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC - TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ KINH DOANH



TÀI LIỆU GIẢNG DẠY
THEO HỆ THỐNG TÍN CHỈ

Học phần: QUẢN LÝ THUẾ 1
Mã học phần:

Bộ môn: Tài chính công
Khoa: Tài chính Ngân hàng

Năm 2016

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: Quản lý thuế 1

2. Thời lượng: 3 tín chỉ

3. Đối tượng áp dụng:

- Ngành đào tạo: Tài chính - Ngân hàng
- Trình độ: Đại học
- Hệ đào tạo: Chính quy

4. Khoa, Bộ môn phụ trách: Khoa Tài chính - Ngân hàng, Bộ môn Tài chính công

5. Mục tiêu của học phần:

5.1. Kiến thức

- Nắm được những vấn đề cơ bản về quản lý thuế như quản lý thuế, cơ chế thu thuế và mô hình quản lý thuế, quản lý thuế ở một số nước trên thế giới và ở Việt Nam hiện nay; nội dung cơ bản của các thủ tục về thuế bao gồm công tác đăng ký thuế, kê khai thuế, nộp thuế, ấn định thuế và xóa nợ thuế; nội dung cơ bản của công tác lập dự toán thu thuế hiện hành ở Việt Nam; quản lý kê khai, kế toán và thống kê thuế.

- Với kiến thức đã có, sinh viên sẽ vận dụng vào công tác sau này để hoàn thành tốt chuyên môn quản lý thuế ở các cơ quan thuế, cơ quan hải quan trong tương lai và tiếp tục học tập ở trình độ cao hơn.

5.2. Kỹ năng

- Có kỹ năng thực hiện các thao tác nghiệp vụ về quản lý thuế bao gồm công tác đăng ký thuế, kê khai thuế, nộp thuế, ấn định thuế và xóa nợ thuế.

- Có kỹ năng về quản lý thuế theo đúng quy trình quản lý thu thuế; biết lập dự toán thu thuế; quản lý các nghiệp vụ tại các cơ quan thuế, cơ quan hải quan như quản lý kê khai, kế toán và thống kê thuế trong công tác quản lý.

- Có kỹ năng tư duy, ra quyết định, phát hiện và giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác quản lý thuế.

5.3. Thái độ

- Có ý thức học tập tự giác, nghiêm túc; tham gia đầy đủ các giờ giảng, giờ thảo luận; chịu khó nghiên cứu tài liệu.

- Yêu thích môn học Quản lý thuế 1, yêu thích nghề nghiệp quản lý thuế.

- Có sự tự tin và chuẩn mực nghề trong xã hội.

6. Điều kiện tiên quyết của học phần:

Học sau các học phần: Tài chính - tiền tệ; Lý thuyết thuế; Thuế tiêu dùng; Thuế thu nhập; Thuế tài sản và các khoản thu khác.

7. Nội dung tóm tắt và phân bổ thời gian:

7.1. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Môn học trang bị cho sinh viên những kiến thức lý thuyết về vấn đề cơ bản quản lý thuế như quản lý thuế, cơ chế thu thuế và mô hình quản lý thuế, quản lý thuế ở một số nước trên thế giới và ở Việt Nam hiện nay; nội dung cơ bản của các thủ tục về thuế bao gồm công tác đăng ký thuế, kê khai thuế, nộp thuế, ấn định thuế và xóa nợ thuế; nội dung cơ bản của công tác lập dự toán thu thuế hiện hành ở Việt Nam; quản lý kê khai, kế toán và thống kê thuế.

7.2. Phân bổ thời gian

Nội dung	Phân bổ thời gian				Tổng cộng
	Lý thuyết	Thực hành	Thảo luận, kiểm tra	Tự học, tự nghiên cứu	
Chương 1: Những vấn đề cơ bản về quản lý thuế	7		2	18	27
1.1. Quản lý thuế	2			4	6
1.2. Cơ chế thu thuế và mô hình quản lý thuế	3		1	8	12
1.3. Quản lý thuế ở một số nước trên thế giới và ở Việt Nam hiện nay	2		1	6	9
Chương 2. Những thủ tục cơ bản về thuế + Kiểm tra thường xuyên bài 1	8		2	20	30
2.1. Khái niệm	1			2	3
2.2. Nội dung cơ bản của các thủ tục về thuế + Kiểm tra thường xuyên bài 1	7		2	18	27
Chương 3. Tổ chức bộ máy thu thuế và quy trình quản lý thu thuế ở Việt Nam + Kiểm tra giữa kỳ	6		2	18	27

Nội dung	Phân bổ thời gian				Tổng cộng
	Lý thuyết	Thực hành	Thảo luận, kiểm tra	Tự học, tự nghiên cứu	
3.1. Tổ chức bộ máy thu thuế	2		1	6	9
3.2. Một số quy trình quản lý thu thuế hiện hành ở Việt Nam + Kiểm tra giữa kỳ	4		1	10	15
Chương 4. Dự toán thu thuế	6		2	16	24
4.1. Khái quát chung về dự toán thu thuế	2		1	6	9
4.2. Nội dung cơ bản của công tác lập dự toán thu thuế hiện hành ở Việt Nam	4		1	10	15
Chương 5. Quản lý kê khai thuế, kế toán thuế, thống kê thuế + Kiểm tra thường xuyên bài 2	7		3	20	30
6.1. Quản lý kê khai thuế	3		1	8	12
6.2. Kế toán thuế và thống kê thuế + Kiểm tra thường xuyên bài 2	4		2	12	18
Tổng cộng	34		11	90	135

8. Phương pháp giảng dạy:

- Diễn giảng và phát vấn.
- Nêu vấn đề, thảo luận nhóm.
- Hướng dẫn bài tập nhóm.
- Kết hợp hợp lý các giáo cụ trực quan cùng với bài giảng.

9. Phương tiện dạy học:

- Giáo án.
- Bảng, phấn.
- Máy chiếu.
- Máy tính có chương trình Microsoft Office.

10. Yêu cầu đối với giảng viên:

- Bằng cấp (học vấn): Từ thạc sỹ trở lên.

- Trình độ sư phạm: Bậc đại học.

11. Yêu cầu đối với người học:

- Lên lớp nghe giảng: 45 tiết (Lý thuyết: 34 tiết; Thảo luận, kiểm tra: 11 tiết).
- Tích cực tham gia thảo luận trên lớp.
- Có đủ 2 bài kiểm tra thường xuyên và 1 bài kiểm tra giữa kỳ.
- Tham dự thi kết thúc học phần.
- Có Giáo trình Quản lý thuế, tài liệu học tập khác.

12. Thang điểm đánh giá: 10.

13. Phương pháp và nội dung đánh giá

- Thái độ, chuyên cần 10%: Tham gia học tập trên lớp 5%, phân tự học, tự nghiên cứu 5%.
- Tham dự kiểm tra 20%:
 - + Kiểm tra thường xuyên 10%: Có 2 bài kiểm tra với hình thức tự luận hoặc trắc nghiệm hoặc thảo luận nhóm.
 - + Kiểm tra giữa học phần 10%: 1 bài kiểm tra với hình thức tự luận hoặc trắc nghiệm.
- Tham dự thi kết thúc học phần 70%: 1 bài thi với hình thức tự luận hoặc trắc nghiệm.

14. Tài liệu học tập và tham khảo

14.1. Tài liệu học tập: Giáo trình Quản lý thuế - Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh.

14.2. Tài liệu tham khảo:

- Giáo trình Quản lý thuế của Học viện Tài chính.
- Giáo trình pháp luật về thuế của Trường nghiệp vụ thuế - Tổng cục thuế.
- Luật Quản lý thuế, các Nghị định của Chính phủ, các Thông tư của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành Luật Quản lý thuế hiện hành.
- Các tài liệu khác liên quan đến quản lý thuế...
- Website: www.gdt.gov.vn, www.mof.gov.vn, www.chinhphu.gov.vn.

15. Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Những vấn đề cơ bản về quản lý thuế

1.1. Quản lý thuế

1.1.1. Khái niệm, đặc điểm, vai trò quản lý thuế

1.1.2. Nguyên tắc trong quản lý thuế

1.1.3. Nội dung của quản lý thuế

1.2. Cơ chế thu thuế và mô hình quản lý thuế

1.2.1. Cơ chế thu thuế

1.2.2. Mô hình quản lý thuế

1.3. Quản lý thuế ở một số nước trên thế giới và ở Việt Nam hiện nay

1.3.1. Quản lý thuế ở một số nước trên thế giới

1.3.2. Quản lý thuế ở Việt Nam hiện nay

Chương 2: Những thủ tục cơ bản về thuế

2.1. Khái niệm

2.2. Nội dung cơ bản của các thủ tục về thuế

2.2.1. Đăng ký thuế

2.2.2. Khai thuế, tính thuế

2.2.3. Ấn định thuế

2.2.4. Nộp thuế

2.2.5. Miễn thuế, giảm thuế, xoá nợ tiền thuế, tiền phạt, hoàn thuế

Chương 3: Tổ chức bộ máy thu thuế và quy trình quản lý thu thuế ở Việt Nam

3.1. Tổ chức bộ máy thu thuế

3.1.1. Tổ chức bộ máy thu thuế nội địa

3.1.2. Tổ chức bộ máy thu thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu

3.2. Một số quy trình quản lý thu thuế hiện hành ở Việt Nam

3.2.1. Quy trình quản lý thu thuế nội địa

3.2.2. Quy trình quản lý thu thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu thương mại

Chương 4: Dự toán thu thuế

4.1. Khái quát chung về dự toán thu thuế

4.1.1. Khái niệm, sự cần thiết về dự toán thu thuế

4.1.2. Phân loại dự toán thu thuế

4.2. Nội dung cơ bản của công tác lập dự toán thu thuế hiện hành ở Việt Nam

4.2.1. Lập dự toán thu thuế

4.2.2. Tổ chức thực hiện dự toán thu thuế

Chương 5: Quản lý kê khai thuế, kế toán thuế, thống kê thuế

5.1. Quản lý kê khai thuế

5.1.1. Khái niệm và nội dung quản lý kê khai thuế

5.1.2. Quy trình quản lý kê khai thuế hiện nay ở Việt Nam

5.2. Kế toán thuế và thống kê thuế

5.2.1. Những vấn đề cơ bản về kế toán và thống kê thuế

5.2.2. Nội dung công tác kế toán thuế tại cơ quan thuế Việt Nam hiện nay

5.2.3. Nội dung công tác thống kê thuế hiện nay ở Việt Nam

BỘ MÔN TÀI CHÍNH CÔNG

Trưởng bộ môn

Hồ Ngọc Hà