

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

Học phần: Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp

Mã học phần:

Bộ môn : Kế toán doanh nghiệp

Khoa: Kế toán – Kiểm toán

Hưng Yên, 2016

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Khoa/Bộ môn phụ trách: Khoa Kế toán – Kiểm toán/ Kế toán doanh nghiệp.

2. Thông tin chung về giảng viên

T T	Họ và tên giảng viên	Năm sinh	Học hàm, học vị	Nơi tốt nghệp	Chuy ên môn	Giảng chính/ kiêm chức	Điện thoại/Email
1	Nguyễn Thị Luân	1962	Th.S	Học viện tài chính	Kế toán	Giảng chính	0989846729 luankt1962@gmail.com
2	Nguyễn T Minh Hương	1961	CN	Học viện tài chính	Kế toán	Giảng chính	0914388418 Minhuong206@gmail.com
3	Nguyễn Quốc Thắng	1973	TS	Học viện tài chính	Kế toán	Giảng chính	0914869800 Thangketoan1973@gmail.com
4	Nguyễn Hải Hà	1979	Th.S	Đại học thương mại	Kế toán	Giảng chính	0912991155 hanguyen2268@gmail.com
5	Lê Hồng Kỳ	1974	CN	Đại học kinh tế quốc dân	Kế toán	Giảng chính	0915931069 Kyanhle2005@gmail.com
6	Nguyễn Thanh Huyền	1983	Th.S	Học viện tài chính	Kế toán	Giảng chính	0982533688 Huyen99_78@yahoo.com
7	Đoàn Thị Thanh Tâm	1978	Th.S	Học viện tài chính	Kế toán	Giảng chính	0904339636 tamdoanthanh@gmail.com
9	Phạm Thu Hương	1981	Th.S	Học viện tài chính	Kế toán	Giảng chính	0983058696 Phamthuhuong8181@gmail.com

T T	Họ và tên giảng viên	Năm sinh	Học hàm, học vị	Nơi tốt nghiệp	Chuyên môn	Giảng chính/kiêm chức	Điện thoại/Email
1 0	Nguyễn Thị Hải	1981	Th.S	Đại học thương mại	Kế toán	Giảng chính	0904312289 Haiketoan81@gmail.com

3. Thông tin chung về học phần:

- Tên học phần: Tổ chức công tác kế toán doanh nghiệp
- Mã học phần:
- Số tín chỉ: 02 (2 tín chỉ lý thuyết)
- Điều kiện tiên quyết: Kế toán tài chính doanh nghiệp 2

4. Đối tượng áp dụng:

- Ngành đào tạo: Kế toán, Kiểm toán, Hệ thống thông tin kế toán.
- Trình độ: Đại học
- Hệ đào tạo: Chính quy

5. Mục tiêu của môn học:

5.1. Kiến thức:

Môn học trang bị một cách có hệ thống những kiến thức cơ bản về Tổ chức công tác kế toán nhằm giúp cho sinh viên :

- + Nắm và hiểu khái quát chung về tổ chức công tác kế toán trong các doanh nghiệp.
- + Nắm và hiểu rõ các khâu của qui trình kế toán, gồm: Thu nhận, hệ thống hóa và xử lý thông tin kế toán, cung cấp thông tin cũng như tổ chức BMKT trong doanh nghiệp
- + Hiểu cách vận dụng các qui định của pháp luật kế toán về chứng từ, hệ thống tài khoản, sổ kế toán, báo cáo tài chính để áp dụng trong doanh nghiệp
- + Nắm vững các hình thức tổ chức bộ máy kế toán, chức năng nhiệm vụ của các vị trí kế toán chủ yếu. Nắm vững, hiểu rõ quy trình kiểm tra kế toán trong các doanh nghiệp.

5.2. Kỹ năng:

+ Lập, tiếp nhận, luân chuyển hệ thống chứng từ kế toán nhằm làm tốt công tác hạch toán ban đầu.

+ Xây dựng và vận hành có hiệu quả hệ thống tài khoản kế toán, sổ kế toán : Mở đầy đủ hệ thống tài khoản, sổ kế toán chi tiết, tổng hợp. Ghi sổ kế toán đầy đủ, đúng các nguyên tắc kế toán, khóa sổ kế toán theo đúng quy định.

+ Tổng hợp số liệu, kiểm tra đối chiếu số liệu, lập hệ thống báo cáo tài chính theo quy định.

5.3. *Thái độ, chuyên cần:*

- + Nghiêm túc, tự tin, chủ động học tập.
- + Cẩn thận, chuẩn xác, tỉ mỉ, khoa học
- + Có ý thức rèn luyện đạo đức nghề nghiệp

6. Nội dung tóm tắt của học phần:

Học phần tổ chức công tác kế toán cung cấp những kiến thức cơ bản về vai trò, nhiệm vụ cũng như tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp, như: Tổ chức thu nhận thông tin kế toán, hệ thống hóa và xử lý thông tin kế toán, cung cấp thông tin kế toán cho các đối tượng sử dụng thông tin, giúp sinh viên hiểu rõ qui trình kế toán và có thể vận hành tốt công tác kế toán trong thực tiễn

7. Phương pháp và phương tiện giảng dạy

7.1. Phương pháp giảng dạy

Thuyết trình; Phát vấn; Phân tích; Diễn giải; Quy nạp...

7.2. Phương tiện dạy học:

- Bảng phân
- Máy tính
- Máy chiếu projector
- Hệ thống âm thanh

8. Thang điểm đánh giá: Thang điểm 10, làm tròn đến 1 chữ số thập phân

9. Phương pháp và nội dung đánh giá.

- *Thái độ, chuyên cần:* trọng số 10% (trong đó đi học đầy đủ 5%; tích cực xung phong, làm bài tập đầy đủ, thảo luận 5%)
- *Kiểm tra thường xuyên:* 2 bài - Trọng số 10%, hình thức kiểm tra tự luận (Giữa chương 3 kiểm tra bài số 1, hết chương 5 kiểm tra bài số 2)
- *Kiểm tra giữa học phần:* Trọng số 10%, hình thức kiểm tra tự luận (Hết chương 3)

- *Thi kết thúc học phần*: Trọng số 70%, hình thức thi: Tự luận

10. Tài liệu học tập và tham khảo.

10.1. Tài liệu học tập bắt buộc.

1. Đề cương bài giảng TCCTKT trong doanh nghiệp trường ĐHTC –QTKD
2. Bài tập tổ chức công tác kế toán doanh nghiệp trường ĐHTC- QTKD

10.2. Tài liệu tham khảo (đánh theo số thứ tự)

1. Giáo trình Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp, Học viện tài chính, 2011
2. Giáo trình Tổ chức công tác kế toán Đại học kinh tế quốc dân
3. Luật kế toán – QH khóa 11 năm 2003 – NXB Tài Chính, Hà Nội.
4. Chế độ kế toán quyết định 15/2006/BTC, ngày 20/03/2006 của Bộ trưởng BTC, quyết định 48/2006/BTC ngày 14/09/2006.
5. Thông tư 200 / 2014/ TT- BTC ngày 17/12/ 2014 của BTBTC

11. Nội dung chi tiết học phần

Chương 1. Khái quát chung về tổ chức công tác kế toán trong các doanh nghiệp

1.1. Vai trò, nhiệm vụ kế toán trong các doanh nghiệp

- 1.1.1. Vai trò của kế toán trong công tác quản lý
- 1.1.2. Nhiệm vụ của kế toán
- 1.2. Nội dung của tổ chức công tác kế toán
- 1.2.1. Nội dung công tác kế toán
- 1.2.2. Nội dung của tổ chức công tác kế toán

Chương 2. Tổ chức thu nhận thông tin kế toán.

- 2.1. Tổ chức thu nhận thông tin kế toán
- 2.1.1. Thông tin kế toán và yêu cầu của việc thu nhận thông tin kế toán
- 2.1.2. Tổ chức thu nhận thông tin phản ánh trên chứng từ kế toán.
- 2.2. Vận dụng các qui định pháp luật về kế toán để tổ chức hệ thống chứng từ kế toán trong doanh nghiệp.
- 2.2.1. Tổ chức vận dụng các qui định pháp luật về kế toán để xây dựng danh mục và biểu mẫu chứng từ kế toán
- 2.2.2. Tổ chức vận dụng các qui định pháp luật về kế toán để tổ chức kế toán lập, kiểm tra và luân chuyển chứng từ kế toán
- 2.2.3. Tổ chức vận dụng các qui định pháp luật về kế toán để tổ chức bảo quản, lưu

trữ và tiêu hủy các chứng từ kế toán

2.3. Tổ chức hệ thống chứng từ kế toán để thu nhận thông tin kế toán của một số phần hành kế toán

2.3.1. Tổ chức thu nhận thông tin kế toán tiền

2.3. 2.Tổ chức thu nhận thông tin kế toán hàng tồn kho

2.3. 3.Tổ chức thu nhận thông tin kế toán bán hàng

Chương 3: Tổ chức hệ thống hóa, xử lý thông tin kế toán trong doanh nghiệp

3.1. Yêu cầu hệ thống hóa, xử lý thông tin kế toán.

3.2. Tổ chức hệ thống hóa và xử lý thông tin kế toán.

3.2.1. Vận dụng phương pháp tính giá, để xử lý thông tin kế toán

3.2.2. Tổ chức hệ thống tài khoản kế toán để hệ thống hoá thông tin kế toán.

3.2.3. Tổ chức hệ thống sổ kế toán để hệ thống hoá thông tin kế toán

3.2.3.1. Tổ chức hệ thống sổ kế toán chi tiết

3.2.3.2. Tổ chức hệ thống sổ kế toán tổng hợp theo các hình thức kế toán

3.2.3.2.1. Tổ chức hệ thống sổ kế toán tổng hợp theo hình thức Nhật ký chung.

3.2.3.2.2. Tổ chức hệ thống sổ kế toán để hệ thống hoá thông tin theo hình thức NKSC.

3.2.3.2.3.Tổ chức hệ thống sổ kế toán để hệ thống hoá thông tin theo hình thức chứng từ ghi sổ.

3.2.3.2.3. Tổ chức HT sổ kế toán để hệ thống hoá thông tin theo hình thức nhật ký chứng từ.

3.2.6- Hình thức kế toán trên máy vi tính.

Kiểm tra thường xuyên bài 1

Chương 4. Tổ chức cung cấp thông tin kế toán

4.1. Đối tượng sử dụng thông tin kế toán và yêu cầu của thông tin kế toán.

4.2. Tổ chức lập báo cáo kế toán để cung cấp thông tin.

4.2.1. Các loại báo cáo kế toán.

4.2.2. Yêu cầu lập và trình bày thông tin của báo cáo tài chính.

4.2.3. Danh mục hệ thống báo cáo tài chính.

4.2.4. Phương pháp lập báo cáo tài chính

4.2.4.1. Bảng cân đối kế toán

- 4.2.4.2. Báo cáo kết quả kinh doanh
- 4.2.4.3. Báo cáo lưu chuyển tiền tệ
- 4.2.4.4. Thuyết minh báo cáo tài chính

Chương 5. Tổ chức bộ máy kế toán

5.1. Lựa chọn mô hình tổ chức bộ máy kế toán

5.1.1. Căn cứ để lựa chọn mô hình tổ chức bộ máy kế toán

5.1.2. Các hình thức tổ chức bộ máy kế toán

5.2. Cơ cấu tổ chức nhân sự bộ máy kế toán

5.3. Tổ chức kiểm tra kế toán

5.4. Trách nhiệm và quyền hạn của người đứng đầu bộ máy kế toán

12. Phân bổ thời gian

Nội dung	Phân bổ thời gian			Tổng cộng
	Lý thuyết	Bài tập, Thảo luận	Tự học, tự nghiên cứu	
Chương 1. Khái quát chung về tổ chức công tác kế toán trong các doanh nghiệp	2		4	6
Chương 2. Tổ chức thu nhận thông tin kế toán.	2	1	6	9
<u>Chương 3:</u> Tổ chức hệ thống hóa, xử lý thông tin kế toán trong doanh nghiệp Kiểm tra (Hết số chi tiết)	12	7	38	57
Chương 4. Tổ chức cung cấp thông tin kế toán Kiểm tra giữa kỳ	2	2	8	12
Chương 5. Tổ chức bộ máy kế toán	2		4	6
Tổng cộng	20	10	60	90

13- Lịch trình tổ chức dạy học cụ thể: Môn học chia thành 15 tuần, mỗi tuần 1 bài gồm 3 tiết

Tuần 1

Chương 1. Khái quát chung về tổ chức công tác kế toán trong các doanh nghiệp

Bài 1 (Tiết 1-2)

Vai trò, nhiệm vụ, nội dung TCCTKT

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	3	1.1- Vai trò, nhiệm vụ kế toán trong các doanh nghiệp 1.2- Nội dung của tổ chức công tác kế toán		
Tự học, tự nghiên cứu	6	+ Ôn tập kiến thức đã học + Đọc trước chương 2		

Tuần 2

Chương 2. Tổ chức thu nhận thông tin kế toán.

Bài 2 (Tiết 3-4)

Tổ chức thu nhận thông tin kế toán, Vận dụng các qui định pháp luật về kế toán để tổ chức hệ thống chứng từ kế toán trong doanh nghiệp

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết + Bài tập	2 1	2.1- Tổ chức thu nhận thông tin kế toán 2.2. Vận dụng các qui định pháp luật về kế toán để tổ chức hệ thống chứng từ kế toán trong doanh nghiệp (2.2.1; 2.2.2; 2.2.3)		
Tự học, tự nghiên cứu	6	+ Ôn tập những nội dung trên + Đọc mục 2.3 chương 2		

Tuần 3

Chương 2. Tổ chức thu nhận thông tin kế toán.

Bài 3 (Tiết 5-6)

Tổ chức hệ thống chứng từ kế toán để thu nhận thông tin kế toán ở 1 số phần hành Kế toán

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết + Bài tập	2 1	2.3- Tổ chức hệ thống chứng từ kế toán để thu nhận thông tin kế toán ở 1 số phần hành Kế toán		
Tự học, tự nghiên cứu	6	+ Những nội dung trên + Thực hành lập, luân chu yển một số chứng từ kế toán		

Tuần 4

Bài 4 (Tiết 7--8)

Chương 3: Tổ chức hệ thống hóa, xử lý thông tin kế toán trong doanh nghiệp

Yêu cầu hệ thống hóa, xử lý thông tin kế toán và tổ chức hệ thống hóa thông tin kế toán.

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết + Bài tập	2 1	3.1. Yêu cầu của hệ thống hóa và xử lý thông tin kế toán 3.2. Tổ chức hệ thống hóa và xử lý thông tin kế toán (3.2.1, 3.2.2)		
Tự học, tự nghiên cứu	6	+ Những nội dung trên + Đọc trước sổ kế toán chi tiết VT, SPHH, Lập bảng NXT, Sổ chi tiết tiền mặt, TGNH		

Tuần 5

Chương 3: Tổ chức hệ thống hóa, xử lý thông tin kế toán trong doanh nghiệp

Bài 5 (Tiết 9-10)

Tổ chức hệ thống sổ kế toán để hệ thống hóa thông tin kế toán.

(Tổ chức hệ thống sổ kế toán chi tiết)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết + Bài tập	1 2	3.2.3. Tổ chức hệ thống sổ kế toán để hệ thống hoá thông tin kế toán 3.2.3.1. Tổ chức hệ thống sổ kế toán chi tiết (chi tiết VT, SPHH, Lập bảng NXT, Sổ chi tiết tiền mặt, TGNH)		
Tự học, tự nghiên cứu	6	+ Những nội dung trên + Thực hành vào sổ chi tiết VT, SPHH, Lập bảng NXT, Sổ chi tiết tiền mặt, TGNH)		

Tuần 6

Bài 6 (Tiết 11-12)

Chương 3: Tổ chức hệ thống hóa, xử lý thông tin kế toán trong doanh nghiệp

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết + Bài tập	1 2	3.2.3. Tổ chức hệ thống sổ kế toán để hệ thống hoá thông tin kế toán 3.2.3.1. Tổ chức hệ thống sổ kế toán chi tiết (chi tiết chi phí SXKD)		
Tự học, tự nghiên cứu	6	+ Những nội dung trên + Thực hành vào sổ chi tiết chi phí SXKD		

Tuần 7

Chương 3: Tổ chức hệ thống hóa, xử lý thông tin kế toán trong doanh nghiệp

Bài 7 (Tiết 13-14)

Ghi sổ kế toán chi tiết bán hàng và sổ chi tiết thanh toán, lập bảng tổng hợp chi tiết thanh toán

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết + Bài tập	1 2	3.2.3. Tổ chức hệ thống sổ kế toán để hệ thống hoá thông tin kế toán 3.2.3.1. Tổ chức hệ thống sổ kế toán chi tiết (chi tiết bán hàng, thanh toán....)		
Tự học, tự nghiên cứu	6	+ Những nội dung trên + Thực hành vào sổ chi tiết bán hàng, thanh toán..		

Tuần 8

Chương 3: Tổ chức hệ thống hóa, xử lý thông tin kế toán trong doanh nghiệp

Bài 8 (Tiết 15-16)

Ghi sổ kế toán theo hình thức nhật ký chung và NKSC

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết + Bài tập	1 2	3.2.3. Tổ chức hệ thống sổ kế toán để hệ thống hoá thông tin kế toán 3.2.3.2. Tổ chức hệ thống sổ kế toán tổng hợp (3.2.3.2.1; 3.2.3.2.2)		
Tự học, tự nghiên cứu	6	+ Những nội dung trên + Thực hành vào NKC, sổ cái theo hình thức NKC; Sổ NKSC		

Tuần 9

Chương 3: Tổ chức hệ thống hóa, xử lý thông tin kế toán trong doanh nghiệp

Bài 9 (Tiết 17-18)

Ghi sổ kế toán theo hình thức chứng từ ghi sổ

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Kiểm tra	1	Kiểm tra thường xuyên bài 1		
Lý thuyết	1	3.2.3. Tổ chức hệ thống sổ kế toán để hệ thống hoá thông tin kế toán		
+ Bài tập	1	3.2.3.2. 3.Tổ chức hệ thống sổ kế toán tổng hợp theo hình thức chứng từ ghi sổ		
Tự học, tự nghiên cứu	6	+ Những nội dung trên + Thực hành vào NKC, sổ cái theo hình thức Chứng từ ghi sổ		

Tuần 10

Bài 10 (Tiết 19-20)

Chương 3: Tổ chức hệ thống hóa, xử lý thông tin kế toán trong doanh nghiệp

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	2	3.2.3. Tổ chức hệ thống sổ kế toán để hệ thống hoá thông tin kế toán		
+ Bài tập	1	3.2.3.2.4. Tổ chức hệ thống sổ kế toán tổng hợp theo hình thức NKCT (NKCT 1,2,3,4 BK 1,2		
Tự học, tự nghiên cứu	6	+ Những nội dung trên + Thực hành vào NKCT 1,2,3,4, BK 1,2)		

Tuần 11

Bài 11 (Tiết 21- 22)

Chương 3: Tổ chức hệ thống hóa, xử lý thông tin kế toán trong doanh nghiệp

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết + Bài tập	2 1	3.2.3. Tổ chức hệ thống sổ kế toán để hệ thống hoá thông tin kế toán 3.2.3.2.4. Tổ chức hệ thống sổ kế toán tổng hợp theo hình thức NKCT (NKCT 5,6, BK 3,4,5,6		
Tự học, tự nghiên cứu	6	+ Những nội dung trên + Thực hành vào NKCT 5,6, BK 3, 4,5,6)		

Tuần 12

Bài 12 (Tiết 23-24)

Chương 3: Tổ chức hệ thống hóa, xử lý thông tin kế toán trong doanh nghiệp

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết + Bài tập	2 1	3.2.3. Tổ chức hệ thống sổ kế toán để hệ thống hoá thông tin kế toán 3.2.3.2.4. Tổ chức hệ thống sổ kế toán tổng hợp theo hình thức NKCT (NKCT 7,8,9,10 BK 8,9,11)		
Tự học, tự nghiên cứu	6	+ Những nội dung trên + Thực hành vào NKCT 7,8 BK 8,9, 11) + Ôn tập để kiểm tra bài giữa kỳ		

Tuần 13**Bài 13 (Tiết 25-26)****Chương 4. Tổ chức cung cấp thông tin kế toán**

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Kiểm tra	1	Kiểm tra giữa kỳ		
Lý thuyết	1	4.1- Đối tượng sử dụng thông tin kế toán và yêu cầu của thông tin kế toán		
+ Bài tập	1	4.2. Tổ chức lập báo cáo kế toán để cung cấp thông tin (4.2.1; 4.2.2, 4.2.3)		
Tự học, tự nghiên cứu	6	+ Ôn tập nội dung trên + Đọc trước phương pháp lập báo cáo TC		

Tuần 14**Bài 14 (Tiết 27 -28)****Chương 4. Tổ chức cung cấp thông tin kế toán**

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	2	4.2. Tổ chức lập báo cáo kế toán để cung cấp thông tin		
+ Bài tập	1	(4.2.4)		
Tự học, tự nghiên cứu	6	+ Ôn tập nội dung trên + Thực hành lập báo cáo TC + Đọc trước chương 5		

Tuần 15

Bài 15 (Tiết 29-30)

Chương 5. Tổ chức bộ máy kế toán

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết Kiểm tra	2 1	5.1. Lựa chọn mô hình tổ chức BMKT 5.2. Tổ chức nhân sự cho bộ máy KT 5.3. Tổ chức kiểm tra kế toán 5.4. Trách nhiệm và quyền hạn của người đứng đầu bộ máy KT Kiểm tra TX bài 2		
Tự học, tự nghiên cứu	6	Ôn thi học phần		