

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHẦN I ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Khoa phụ trách: Quản trị kinh doanh

2. Thông tin về giảng viên

T.T	Họ và tên	Năm sinh	Chức danh, học hàm, học vị	Giảng chính, kiêm chức	Chuyên môn, nơi tốt nghiệp	Điện thoại
1	Đào Văn Tú	1974	Tiến Sĩ	Giảng chính	Qtkd, ĐH Kinh tế quốc dân	0912787246
2	Đỗ Tiến Tới	1980	ThS	Giảng chính	Qtkd, ĐH Kinh tế quốc dân	0912050526

3. Thông tin về học phần

- Tên học phần: Quản trị doanh nghiệp vừa và nhỏ
- Mã học phần:
- Số tín chỉ: 02
- Điều kiện tiên quyết: Sinh viên đã học môn Quản trị học.

4. Đối tượng áp dụng

- Môn học bắt buộc cho ngành: Quản trị kinh doanh
- Môn học tự chọn cho ngành: Quản trị kinh doanh, hệ thống thông tin quản lý
- Trình độ: Đại học
- Hệ đào tạo: chính quy

5. Mục tiêu của học phần:

5.1. Kiến thức:

- Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về doanh nghiệp vừa và nhỏ, vai trò của doanh nghiệp vừa và nhỏ đối với phát triển kinh tế.

- Trang bị cho sinh viên những kiến thức về quản trị tài chính, quản trị nhân lực, quản trị marketing trong các doanh nghiệp vừa và nhỏ.

5.2. Kỹ năng:

+ Có khả năng ứng dụng các kiến thức về quản trị doanh nghiệp vừa và nhỏ vào hoạt động sản xuất kinh doanh trong các doanh nghiệp vừa và nhỏ;

+ Có kỹ năng tư duy phân tích để ra các quyết định về các lĩnh vực quản trị tài chính, quản trị nhân lực, quản trị marketing trong các doanh nghiệp vừa và nhỏ;

+ Có kỹ năng tự nghiên cứu để giải quyết các vấn đề về quản trị doanh nghiệp vừa và nhỏ.

5.3. Thái độ:

+ Có tinh thần trách nhiệm và hoàn thành các nhiệm vụ được giao liên quan đến môn học;

+ Sinh viên cần xác định rõ hướng học tập và thảo luận các vấn đề liên quan đến quản trị doanh nghiệp vừa và nhỏ;

+ Rèn luyện tính kiên trì và có đạo đức nghề nghiệp trong các hoạt động, nghiệp vụ liên quan đến quản trị doanh nghiệp vừa và nhỏ.

6. Tóm tắt nội dung học phần

Học phần quản trị doanh nghiệp vừa và nhỏ giới thiệu kiến thức về quản trị doanh nghiệp vừa và nhỏ: Danh nghiệp và nhà kinh doanh, doanh nghiệp vừa và nhỏ, tạo lập và lựa chọn địa điểm, trang thiết bị của doanh nghiệp, quản trị nhân lực trong các doanh nghiệp vừa và nhỏ, quản trị tài chính trong các doanh nghiệp vừa và nhỏ, quản trị marketing trong các doanh nghiệp vừa và nhỏ.

7. Phương pháp và phương tiện giảng dạy

7.1. Phương pháp giảng dạy:

Thuyết trình, phát vấn, đối thoại, thảo luận nhóm.

7.2. Phương tiện giảng dạy:

Máy chiếu, máy tính, phấn, bảng, internet. . .

8. Thang điểm đánh giá:

Giảng viên đánh giá theo thang điểm 10, Phòng Quản lý đào tạo sẽ quy đổi sang thang điểm chữ và thang điểm 4 để phục vụ cho việc xếp loại trung bình học kỳ, trung bình tích lũy và xét học vụ.

9. Phương pháp đánh giá:

- Thái độ, chuyên cần (trọng số 10%)

Điểm chuyên cần được đánh giá thông qua số giờ sinh viên lên lớp, tính chuyên cần khi tham gia thảo luận, làm bài tập tại lớp và do giảng viên giảng dạy quyết định. Sinh viên sẽ được điểm chuyên cần 0 (không) khi nghỉ quá 20% số tiết tín chỉ phải lên lớp theo quy định. Khi được điểm 0 (không) chuyên cần thì sinh viên không đủ điều kiện tham dự thi hết học phần và phải học lại.

- Tham dự kiểm tra: 1 bài kiểm tra thường xuyên (trọng số 10%), 01 bài kiểm tra giữa kỳ (10%).

Điểm kiểm tra thường xuyên được làm bài kiểm tra 1 tiết trên lớp hoặc giảng viên giảng dạy quyết định trên cơ sở cho điểm các bài thảo luận, làm bài tập, kiểm tra miệng, ... theo yêu cầu của giảng viên.

Điểm kiểm tra giữa kỳ (kiểm tra giữa học phần) là điểm của bài kiểm tra mà sinh viên làm trực tiếp tại lớp 1 tiết. Các giảng viên tự quyết định việc ra đề kiểm tra và chấm bài kiểm tra giữa học phần đối với các lớp do mình giảng dạy.

- Thi hết học phần: trọng số 70%, hình thức thi tự luận.

10. Tài liệu học tập và tham khảo:

10.1. *Tài liệu học tập bắt buộc*: Đào Văn Tú, Đỗ Tiến Tới (2020), Bài giảng quản trị doanh nghiệp vừa và nhỏ.

10.2. *Tài liệu tham khảo*: Đồng Thị Thanh Phương (2005), *Giáo trình Quản trị doanh nghiệp*, NXB Thống kê.

11. Nội dung chi tiết học phần:

Chương 1: Giới thiệu khái quát về doanh nghiệp vừa và nhỏ

1.1. Doanh nghiệp

1.1.1. Doanh nghiệp là gì

1.1.2. Đặc điểm của doanh nghiệp

1.2. Doanh nghiệp vừa và nhỏ

1.2.1. Tiêu chuẩn xác định doanh nghiệp vừa và nhỏ

1.2.2. Đặc điểm của doanh nghiệp vừa và nhỏ

1.2.3. Vai trò của doanh nghiệp vừa và nhỏ đối với phát triển kinh tế

1.2.4. Phân loại doanh nghiệp

1.2.5. Hồ sơ đăng ký doanh nghiệp

Chương 2: Quản trị tài chính trong doanh nghiệp vừa và nhỏ

2.1. Tài chính và hệ thống tài chính

2.1.1. Tài chính

2.1.2. Hệ thống tài chính

2.2. Mục tiêu của doanh nghiệp vừa và nhỏ

2.3. Các vấn đề cơ bản về quản trị tài chính trong doanh nghiệp vừa và nhỏ

2.3.1. Một số nội dung cơ bản về quản trị tài chính trong doanh nghiệp vừa và nhỏ

2.3.2. Vai trò của quản trị tài chính trong doanh nghiệp vừa và nhỏ

2.3.3. Các nhân tố ảnh hưởng đến quản trị tài chính trong doanh nghiệp vừa và nhỏ

2.3.4. Kế hoạch tài chính ngắn hạn trong doanh nghiệp vừa và nhỏ

Chương 3: Quản trị nhân lực trong doanh nghiệp vừa và nhỏ

3.1. Khái niệm về quản trị nhân lực trong doanh nghiệp vừa và nhỏ

3.2. Tuyển dụng trong doanh nghiệp vừa và nhỏ

3.2.1. Tuyển mộ

3.2.2. Tuyển chọn

3.3. Đào tạo nguồn nhân lực trong doanh nghiệp vừa và nhỏ

3.4. Bố trí công việc trong doanh nghiệp vừa và nhỏ

3.5. Đánh giá công việc trong doanh nghiệp vừa và nhỏ

3.6. Đãi ngộ cho người lao động trong các doanh nghiệp vừa và nhỏ

3.7. Sơ đồ bộ máy tổ chức trong các doanh nghiệp vừa và nhỏ

Chương 4: Quản trị Marketing trong doanh nghiệp vừa và nhỏ

4.1. Khái niệm về quản trị Marketing trong doanh nghiệp vừa và nhỏ

4.2. Các chiến lược Marketing trong các doanh nghiệp vừa và nhỏ

4.3. Xây dựng thương hiệu trong các doanh nghiệp vừa và nhỏ

12. Phân bổ thời gian

Nội dung	Phân bổ thời gian				Tổng cộng
	Lý thuyết	Kiểm tra	Bài tập, thảo luận	Tự học, tự nghiên cứu	
Chương 1: Giới thiệu khái quát về doanh nghiệp vừa và nhỏ	5		2	14	21
Chương 2: Quản trị tài chính trong doanh nghiệp vừa và nhỏ	6	1	3	20	30
Chương 3: Quản trị nhân lực trong doanh nghiệp vừa và nhỏ	5		1	12	18
Chương 4: Quản trị Marketing trong doanh nghiệp vừa và nhỏ	4	1	2	14	21
Tổng cộng	20	2	8	60	90

13. Lịch trình dạy học cụ thể

Chương 1: Giới thiệu khái quát về doanh nghiệp vừa và nhỏ

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	
Lý thuyết/ Thực	9	1.1. Doanh nghiệp 1.1.1. Doanh nghiệp là gì 1.1.2. Đặc điểm của doanh	Đào Văn Tú, Đỗ Tiến Tới (2020), <i>Bài giảng Quản trị doanh nghiệp vừa và nhỏ</i> ;	

hành		nghiệp 1.2. Doanh nghiệp vừa và nhỏ 1.2.1. Tiêu chuẩn xác định doanh nghiệp vừa và nhỏ 1.2.2. Đặc điểm của doanh nghiệp vừa và nhỏ 1.2.3. Vai trò của doanh nghiệp vừa và nhỏ đối với phát triển kinh tế	Đồng Thị Thanh Phương (2005), <i>Giáo trình Quản trị doanh nghiệp</i> , NXB Thống kê.	
Tự học, tự nghiên cứu	20	1.2.4. Phân loại doanh nghiệp 1.2.5. Hồ sơ đăng ký doanh nghiệp	Luật doanh nghiệp 2014	

Chương 2: Quản trị tài chính trong doanh nghiệp vừa và nhỏ

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết/ Thực hành	7	2.1. Tài chính và hệ thống tài chính 2.1.1. Tài chính 2.1.2. Hệ thống tài chính 2.2. Mục tiêu của doanh nghiệp vừa và nhỏ 2.3. Các vấn đề cơ bản về	Đào Văn Tú, Đỗ Tiến Tới (2020), <i>Bài giảng Quản trị doanh nghiệp vừa và nhỏ</i> ; Đồng Thị Thanh Phương (2005), <i>Giáo trình Quản trị doanh nghiệp</i> , NXB Thống kê.	

		quản trị tài chính trong doanh nghiệp vừa và nhỏ 2.3.1. Một số nội dung cơ bản về quản trị tài chính trong doanh nghiệp vừa và nhỏ 2.3.2. Vai trò của quản trị tài chính trong doanh nghiệp vừa và nhỏ 2.3.3. Các nhân tố ảnh hưởng đến quản trị tài chính trong doanh nghiệp vừa và nhỏ		
Tự học, tự nghiên cứu	14	2.3.4. Kế hoạch tài chính ngắn hạn trong doanh nghiệp vừa và nhỏ	Đào Văn Tú, Đỗ Tiến Tới (2020), <i>Bài giảng Quản trị doanh nghiệp vừa và nhỏ</i> ; Đồng Thị Thanh Phương (2005), <i>Giáo trình Quản trị doanh nghiệp</i> , NXB Thống kê.	

Chương 3: Quản trị nhân lực trong doanh nghiệp vừa và nhỏ

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết/ Thực hành	6	3.1. Khái niệm về quản trị nhân lực trong doanh nghiệp vừa và nhỏ 3.2. Tuyển dụng trong doanh nghiệp	Đào Văn Tú, Đỗ Tiến Tới (2020), <i>Bài giảng Quản trị doanh nghiệp vừa và nhỏ</i> ; Đồng Thị Thanh Phương	

		ng nghiệp vừa và nhỏ 3.2.1. Tuyển mộ 3.2.2. Tuyển chọn 3.3. Đào tạo nguồn nhân lực trong doanh nghiệp vừa và nhỏ 3.4. Bố trí công việc trong doanh nghiệp vừa và nhỏ 3.5. Đánh giá công việc trong doanh nghiệp vừa và nhỏ 3.6. Đãi ngộ cho người lao động trong các doanh nghiệp vừa và nhỏ	(2005), <i>Giáo trình Quản trị doanh nghiệp</i> , NXB Thống kê.	
Tự học, tự nghiên cứu	12	3.7. Sơ đồ bộ máy tổ chức trong các doanh nghiệp vừa và nhỏ	Đào Văn Tú, Đỗ Tiến Tới (2020), <i>Bài giảng Quản trị doanh nghiệp vừa và nhỏ</i> ; Đồng Thị Thanh Phương (2005), <i>Giáo trình Quản trị doanh nghiệp</i> , NXB Thống kê; Luật doanh nghiệp 2014	

Chương 4: Quản trị Marketing trong doanh nghiệp vừa và nhỏ

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết/	6	4.1. Khái niệm về quản trị Marketing trong doanh	Đào Văn Tú, Đỗ Tiến Tới (2020), <i>Bài giảng Quản trị</i>	

Thực hành		ng nghiệp vừa và nhỏ 4.2. Các chiến lược Marketing trong các doanh nghiệp vừa và nhỏ	<i>doanh nghiệp vừa và nhỏ</i> ; Đồng Thị Thanh Phương (2005), <i>Giáo trình Quản trị doanh nghiệp</i> , NXB Thống kê.	
Tự học, tự nghiên cứu	14	4.3. Xây dựng thương hiệu trong các doanh nghiệp vừa và nhỏ	Đào Văn Tú, Đỗ Tiến Tới (2020), <i>Bài giảng Quản trị doanh nghiệp vừa và nhỏ</i> ; Đồng Thị Thanh Phương (2005), <i>Giáo trình Quản trị doanh nghiệp</i> , NXB Thống kê.	