

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Khoa phụ trách: Quản trị kinh doanh

2. Giảng viên

T.T	Họ và tên	Năm sinh	Chức danh, học hàm, học vị	Giảng chính, kiêm chức	Điện thoại
1	Đào Văn Tú	1974	TS	Giảng chính	0902787246
2	Lê Minh Hạnh	1981	Thạc sỹ	Giảng chính	0904687789
3	Đỗ Thị Nhài	1982	Thạc sỹ	Giảng chính	0943776038
4	Nguyễn Thị Ngát	1985	Thạc sỹ	Giảng chính	0918426065
5	Đinh Thị Thu Huyền	1989	C.N	Giảng chính	0913280677
6	Bùi Minh Phương	1982	Thạc sỹ	Giảng chính	0977965262
7	Nguyễn Thị Thu Linh	1987	Thạc sỹ	Giảng chính	0989591819
8	Bùi Minh Đức	1984	Thạc sỹ	Kiểm giảng	0979833988

3. Thông tin về học phần

- Tên học phần: QUẢN TRỊ HỌC
- Mã học phần:
- Số tín chỉ: 03
- Điều kiện tiên quyết: Kinh tế vi mô.

4. Đối tượng áp dụng

- Ngành đào tạo: Tất cả các ngành đào tạo (bắt buộc)
- Trình độ: Đại học
- Hệ đào tạo: chính quy

5. Mục tiêu của học phần:

5.1 Kiến thức:

Học phần này trang bị những kiến thức nền tảng về quản trị một tổ chức (doanh nghiệp) để từ đó nghiên cứu tiếp các môn học chuyên ngành quản trị. Sau khi học xong học phần, người học sẽ:

- Hiểu được một số khái niệm cơ bản: tổ chức, quản trị, nhà quản trị, cấp bậc quản trị... và sự cần thiết của quản trị trong các tổ chức.
- Hiểu được quá trình quản trị thông qua các chức năng quản trị.
- Nắm được các kỹ năng cần thiết đối với nhà quản trị và những vai trò cơ bản của nhà quản trị trong một tổ chức.
- Phân tích được ảnh hưởng của môi trường đến hoạt động của tổ chức.
- Tự phân tích được các tình huống quản trị và ra quyết định để giải quyết tình huống.

5.2 Kỹ năng

- + Có các kỹ năng tư duy lý luận về môn học.
- + Có kỹ năng tư duy thực tiễn về các kiến thức về quản trị.
- + Có kỹ năng tư duy, phân tích và ra quyết định, kỹ năng phát hiện và giải quyết vấn đề.
- + Có kỹ năng tìm kiếm và lựa chọn kiến thức để dùng vào những mục đích riêng biệt, có kỹ năng tự phát triển.
- + Đánh giá được cách dạy và học

5.3 Thái độ

- + Có tinh thần trách nhiệm và hoàn thành các nhiệm vụ được giao liên quan đến môn học;
- + Nhận thức rõ ý nghĩa, tầm quan trọng của các kiến thức về quản trị và quản trị kinh doanh;
- + Sinh viên cần xác định rõ hướng học tập và thảo luận các vấn đề liên quan đến quản trị và quản trị kinh doanh;
- + Rèn luyện tính kiên trì và có đạo đức nghề nghiệp trong các hoạt động quản trị và quản trị kinh doanh;
- + Có sự tự tin và chuẩn mực sống trong xã hội.

6. Tóm tắt nội dung học phần

- Quản trị học là một môn khoa học nhằm cung cấp cho người học các kiến thức cơ bản về hoạt động quản trị trong các tổ chức, các doanh nghiệp. Môn học đi sâu vào phân

tích các vấn đề: Các khái niệm về quản trị; các kỹ năng quản trị; các nguyên tắc quản trị; quyết định quản trị; các chức năng quản trị (chức năng hoạch định, chức năng tổ chức, chức năng lãnh đạo, chức năng kiểm tra).

7. Phương pháp và phương tiện giảng dạy

7.1. Phương pháp giảng dạy

- Diễn giải, phân tích, phát vấn-đối thoại
- Thảo luận nhóm tại lớp
- Trả lời câu hỏi

7.2. Phương tiện giảng dạy

- Giáo án, giáo trình, tài liệu tham khảo
- Bài giảng lý thuyết, giáo án điện tử- PowerPoint
- Máy tính, máy chiếu

8. Thang điểm đánh giá: thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.

9. Phương pháp đánh giá:

- Thái độ, chuyên cần (trọng số 10%)

Điểm chuyên cần được đánh giá thông qua số giờ sinh viên lên lớp, tính chuyên cần khi tham gia thảo luận, làm bài tập tại lớp và do giảng viên giảng dạy quyết định. Sinh viên sẽ được điểm chuyên cần 0 (không) khi nghỉ quá 20% số tiết tín chỉ phải lên lớp theo quy định. Khi được điểm 0 (không) chuyên cần thì sinh viên không đủ điều kiện tham dự thi hết học phần và phải học lại.

- Tham dự kiểm tra: 2 bài kiểm tra thường xuyên (trọng số 10%), 01 bài kiểm tra giữa kỳ (10%).

Điểm kiểm tra thường xuyên được giảng viên giảng dạy quyết định trên cơ sở cho điểm các bài thảo luận, làm bài tập, kiểm tra miệng..... theo yêu cầu của giảng viên.

Điểm kiểm tra giữa kỳ (kiểm tra giữa học phần) là điểm của bài kiểm tra mà sinh viên làm trực tiếp tại lớp 1 tiết. Các giảng viên tự quyết định việc ra đề kiểm tra và chấm bài kiểm tra giữa học phần đối với các lớp do mình giảng dạy .

- Thi hết học phần: trọng số 70%, hình thức thi trắc nghiệm.

10. Tài liệu học tập và tham khảo:

10.1 Tài liệu học tập

Giáo trình *Quản trị học*, TS Đào Văn Tú, NXB , Hà Nội, 2015

10.2 Tài liệu tham khảo

- Giáo trình Quản lý học, PGS. TS Đoàn Thị Thu Hà, PGS. TS Nguyễn Thị Ngọc Huyền, TS Đỗ Thị Hải Hà, NXB Đại học Kinh tế quốc dân, Hà Nội, năm 2012 [1];

- Quản trị học, PGS,TS Nguyễn Thị Liên Diệp, NXB Thống Kê, năm 2006[2].

11. Nội dung chi tiết học phần:

Chương 1 NHỮNG VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ QUẢN TRỊ HỌC

I. HỆ THỐNG VÀ TỔ CHỨC

1. Hệ thống

1.1. Hệ thống

1.2 Lý thuyết hệ thống

1.3 Các thành phần cơ bản của hệ thống

1.4 Nghiên cứu hệ thống

1.5 Điều khiển và điều chỉnh hệ thống

2. Tổ chức

2.1 Khái niệm tổ chức

2.2 Các loại hình tổ chức

2.3 Các hoạt động cơ bản của tổ chức

II. QUẢN TRỊ VÀ NHÀ QUẢN TRỊ

1. Một số khái niệm về quản trị và quản trị kinh doanh

1.1 Quản trị

1.2 Quản trị tổ chức

1.3 Quản trị kinh doanh

1.5 Quản trị là một khoa học, một nghệ thuật, một nghề

2. Các chức năng cơ bản của quản trị

2.1 Phân theo quá trình quản trị

- Chức năng hoạch định,
- Chức năng tổ chức,
- Chức năng lãnh đạo (điều khiển),
- Chức năng kiểm tra

2.2 Phân theo hoạt động của tổ chức

- Chức năng quản trị vật tư,
- Chức năng quản trị sản xuất,

- Chức năng quản trị marketing,
- Chức năng quản trị nhân sự,
- Chức năng quản trị tài chính - kế toán,
- Chức năng nghiên cứu và phát triển,
- Chức năng quản trị tổ chức và thông tin,
- Chức năng quản trị hành chính pháp chế,

3. Nhà quản trị

3.1 Nhà quản trị và cấp bậc quản trị

3.2 Vai trò của nhà quản trị

3.3 Kỹ năng của nhà quản trị

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU QUẢN TRỊ HỌC

1. Quản trị học

2. Đối tượng nghiên cứu

3. Nội dung của môn quản trị học

3.1 Cơ sở lý luận và phương pháp luận của khoa học quản trị

3.2 Quá trình ra quyết định quản trị và đảm bảo thông tin cho các quyết định

3.3 Các chức năng quản trị

4. Phương pháp nghiên cứu của quản trị học

Chương 2 QUÁ TRÌNH PHÁT TRIỂN CỦA KHOA HỌC QUẢN TRỊ

I. BỐI CẢNH RA ĐỜI CỦA KHOA HỌC QUẢN TRỊ

II. TRƯỜNG PHÁI CỐ ĐIỂN VỀ QUẢN TRỊ

1. Lý thuyết quản trị khoa học

1.1 Các đại biểu

1.2 Tư tưởng chính

2. Lý thuyết quản trị hành chính

2.1 Các đại biểu

2.2 Tư tưởng chính

3. Đánh giá chung về trường phái cổ điển về quản trị

III. TRƯỜNG PHÁI TÂM LÝ XÃ HỘI TRONG QUẢN TRỊ

1. Các đại biểu

2. Tư tưởng chính

IV. TRƯỜNG PHÁI ĐỊNH LƯỢNG TRONG QUẢN TRỊ (HEBERT SIMON)

1. Tư tưởng chính

2. Những hạn chế

V. TRƯỜNG PHÁI QUẢN TRỊ NHẬT BẢN

1. Lý thuyết Z (William Ouchi)

1.1 Tư tưởng chính

1.2 Hạn chế của lý thuyết Z

2. Lý thuyết KAIZEN (Masaaki Imai)

2.1 Tư tưởng chính

2.2 Những hạn chế

VI. MỘT SỐ KHẢO HƯỚNG QUẢN TRỊ HIỆN ĐẠI

a. *Khảo hướng quản trị tuyệt hảo (Robert H Waterman và Thomas J. Peter)*

b. *Khảo hướng quản trị theo quá trình (Koontz)*

c. *Khảo hướng quản trị sáng tạo (Các nhà nghiên cứu Nhật Bản)*

Chương 3 NUYÊN TẮC QUẢN TRỊ

I. MÔI TRƯỜNG CỦA TỔ CHỨC

1. Khái niệm, phân loại môi trường

2. Ảnh hưởng của môi trường đối với tổ chức

2.1 Môi trường bên ngoài

2.2 Môi trường bên trong tổ chức

II. QUY LUẬT VÀ VẬN DỤNG CÁC QUY LUẬT TRONG QUẢN TRỊ

1. Khái niệm, đặc điểm của quy luật

2. Một số quy luật cơ bản ảnh hưởng đến hoạt động quản trị

3. Vận dụng các quy luật

III. NGUYÊN TẮC QUẢN TRỊ

1. Khái niệm, cơ sở hình thành các nguyên tắc

2. Một số nguyên tắc quản trị cơ bản

2.1 Các nguyên tắc quản trị chung

2.1.1 Nguyên tắc kỷ luật

2.1.2 Nguyên tắc dân chủ - tập trung

2.1.3 Nguyên tắc công bằng

2.1.4 Nguyên tắc tương quan giữa thẩm quyền và trách nhiệm

2.1.5 Nguyên tắc mối liên hệ ngược

2.1.6 Nguyên tắc phân cấp

2.1.7 Nguyên tắc khâu xung yếu

2.1.8 Nguyên tắc thích nghi với môi trường

2.2 Các nguyên tắc quản trị trong các tổ chức kinh tế

2.2.1 Tuân thủ pháp luật và thông lệ xã hội

2.2.2 Xuất phát từ khách hàng

2.2.3 Hiệu quả

2.2.4 Chuyên môn hoá

2.2.5 Kết hợp hài hoà các lợi ích

2.2.6 Bí mật

2.2.7 Biết tận dụng thời cơ, cơ hội kinh doanh

2.2.8 Mạo hiểm

3. Vận dụng các nguyên tắc quản trị

Chương 4 QUYẾT ĐỊNH QUẢN TRỊ

I. THÔNG TIN TRONG QUẢN TRỊ

1. Khái niệm, đặc điểm của thông tin

- 1.1. Khái niệm**
- 1.2 Một số đặc trưng cơ bản của thông tin**
- 1.3 Các hình thức của thông tin**
- 2. Vai trò của thông tin trong quản trị**
 - 2.1 Các loại thông tin quản trị**
 - 2.2 Vai trò của thông tin trong quản trị**
- 3 Các biện pháp nâng cao chất lượng thông tin trong quản trị**
 - 3.1 Yêu cầu của thông tin quản trị**
 - 3.2 Nhiễu thông tin**
 - 3.3 Các biện pháp nâng cao chất lượng thông tin quản trị**
- 4. Hệ thống thông tin trong quản trị tổ chức**
 - 4.1 Khái niệm, chức năng, vai trò của hệ thống thông tin**
 - 4.2 Hệ thống thông tin tác nghiệp**
 - 4.3 Hệ thống thông tin quản trị**
 - 4.4 Nguyên tắc xây dựng hệ thống thông tin hiệu quả**
- II. QUYẾT ĐỊNH QUẢN TRỊ**
 - 1. Khái niệm, vai trò của quyết định quản trị**
 - 1.1 Khái niệm quyết định quản trị**
 - 1.2 Vai trò của quyết định quản trị**
 - 2. Những yêu cầu đối với quyết định quản trị**
 - 3. Những tổ chất cần thiết của người ra quyết định**
 - 4. Quá trình ra quyết định**
 - 4.1 Các cơ sở để ra quyết định quản trị**
 - 4.2 Quá trình ra quyết định quản trị**
 - 5. Phương pháp ra quyết định quản trị**
 - 5.1 Phương pháp cá nhân ra quyết định**
 - 5.2 Phương pháp tập thể ra quyết định**

5.3 Phương pháp định lượng toán học

Chương 5 HOẠCH ĐỊNH

I. KHÁI LƯỢC VỀ HOẠCH ĐỊNH

1. Khái niệm, vai trò của hoạch định

1.1 Khái niệm

1.2 Lý do của hoạch định

1.3 Vai trò của hoạch định

2. Nguyên tắc hoạch định

3. Các loại hoạch định

3.1 Hoạch định chiến lược

3.2 Hoạch định tác nghiệp

II. HOẠCH ĐỊNH CHIẾN LƯỢC

1. Khái niệm hoạch định chiến lược

2. Các bước hoạch định chiến lược

3. Các chiến lược cơ bản của tổ chức

3.1 Chiến lược cấp tổ chức

3.2 Chiến lược cấp ngành

4. Một số mô hình hoạch định chiến lược

4.1 Mô hình "Năm lực lượng" của M. Porter

4.2 Ma trận điểm mạnh - điểm yếu, cơ hội- nguy cơ (SWOT)

4.3 Mô hình chuỗi giá trị

4.4 Mô hình Portfolio (Ma trận BCG)

III. HOẠCH ĐỊNH TÁC NGHIỆP

1. Khái niệm, vai trò của hoạch định tác nghiệp

1.1 Khái niệm hoạch định tác nghiệp

1.2 Nội dung hoạch định tác nghiệp

2. Các bước của hoạch định tác nghiệp

3. Căn cứ, yêu cầu của hoạch định tác nghiệp

3.1 Các căn cứ của hoạch định tác nghiệp

3.2 Các yêu cầu đối với hoạch định tác nghiệp

4. Các kế hoạch tác nghiệp cơ bản trong tổ chức

Chương 6 CHỨC NĂNG TỔ CHỨC

I. CHỨC NĂNG TỔ CHỨC VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Chức năng tổ chức

1.1 Khái niệm

1.2. Vai trò của chức năng tổ chức

2. Cơ cấu tổ chức

2.1. Khái niệm

2.2. Các thuộc tính của cơ cấu tổ chức

2.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến cơ cấu tổ chức

2.4. Những nguyên tắc xây dựng cơ cấu tổ chức

II. THIẾT KẾ CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Tiến trình thiết kế cơ cấu tổ chức

2. Các mô hình cơ cấu tổ chức cơ bản

2.1. Một số mô hình tổ chức bộ phận

2.2. Một số mô hình tổ chức xét theo số cấp quản trị

III. QUẢN TRỊ SỰ THAY ĐỔI TRONG TỔ CHỨC

1. Thay đổi và lý do cần phải thay đổi

1.1 Quan niệm về thay đổi và quản trị sự thay đổi

1.2 Lý do cần phải thay đổi

2. Nội dung của sự thay đổi tổ chức

2.1 Thay đổi cơ cấu

2.2 Thay đổi công nghệ

2.3 Thay đổi con người

3. Hình thức và quá trình thay đổi tổ chức

3.1 Các hình thức thay đổi tổ chức

3.2 Quá trình thay đổi tổ chức

4. Những phản kháng đối với sự thay đổi và cách thức khắc phục

4.1 Biểu hiện phản kháng

4.2 Nguyên nhân phản kháng

4.3 Các cách thức khắc phục trở lực đối với sự thay đổi

5. Thời gian và tốc độ thay đổi

5.1 Thời điểm thực hiện thay đổi

5.2 Xác định tốc độ thay đổi

Chương 7 LÃNH ĐẠO

I. KHÁI NIỆM, NỘI DUNG CỦA LÃNH ĐẠO

1. Khái niệm, vai trò của lãnh đạo

1.1. Khái niệm

1.2. Vai trò của lãnh đạo

2. Phân biệt quản trị và lãnh đạo

3. Kỹ năng lãnh đạo

3.1. Phân loại theo phương thức làm việc với con người

3.2. Phân loại theo phương thức suy nghĩ và hành động

4. Nội dung lãnh đạo

4.1. Hiểu rõ con người trong hệ thống

4.2. Đưa ra các quyết định lãnh đạo thích hợp

4.3. Xây dựng nhóm làm việc

4.4. Dự kiến các tình huống và tìm cách ứng xử tốt

4.5. Giao tiếp và đàm phán

II. PHƯƠNG PHÁP VÀ PHONG CÁCH LÃNH ĐẠO

1. Phương pháp lãnh đạo

- 1.1. Khái niệm, yêu cầu, đặc điểm của phương pháp lãnh đạo*
- 1.2. Một số phương pháp lãnh đạo chủ yếu*
 - a. Phương pháp hành chính*
 - b. Phương pháp kinh tế*
 - c. Phương pháp giáo dục và tâm lý*
- 1.3. Các hình thức thực hiện phương pháp lãnh đạo*
- 2. Phong cách lãnh đạo**
 - 2.1. Phong cách chuyên quyền*
 - 2.2. Phong cách dân chủ*
 - 2.3. Phong cách tự do*
- 3. Quyền hành và ủy quyền trong lãnh đạo**
 - 3.1. Quyền hành trong lãnh đạo*
 - 3.2. Ủy quyền trong lãnh đạo*

III. ĐỘNG VIÊN TRONG QUẢN TRỊ

- 1. Nhu cầu**
- 2. Động viên tinh thần làm việc của người lao động**
 - 2.1. Khái niệm*
 - 2.2. Một số học thuyết về động cơ hoạt động của con người*
- 3. Xây dựng tinh thần làm việc của con người**

Chương 8 KIỂM TRA

I. KHÁI NIỆM, NỘI DUNG KIỂM TRA

- 1. Khái niệm, vai trò của kiểm tra**
 - 1.1. Khái niệm*
 - 1.2. Bản chất của kiểm tra*
 - 1.3. Vai trò của kiểm tra*
- 2. Nội dung và mức độ kiểm tra**
 - 2.1. Nội dung cơ bản của kiểm tra*

2.2. Mức độ kiểm tra

3. Những yêu cầu đối với hệ thống kiểm tra

II. QUÁ TRÌNH KIỂM TRA

1. Xây dựng hệ thống các tiêu chuẩn kiểm tra

1.1. Tiêu chuẩn kiểm tra

1.2. Các dạng tiêu chuẩn kiểm tra

2. Đo lường và đánh giá việc thực hiện

2.1. Đo lường thực hiện công việc

2.2. Đánh giá thực hiện công việc

3. Điều chỉnh các hoạt động

III. CÁC HÌNH THỨC, KỸ THUẬT KIỂM TRA

1. Các hình thức kiểm tra

1.1. Căn cứ theo quá trình hoạt động

1.2. Theo mức độ tổng quát của nội dung kiểm tra

1.3. Theo tần suất của các cuộc kiểm tra

1.4. Theo mối quan hệ giữa chủ thể và đối tượng kiểm tra

2. Các kỹ thuật kiểm tra

2.1. Các công cụ kiểm tra truyền thống

2.2. Các công cụ kiểm tra hiện đại

12. Phân bổ thời gian

Nội dung	Phân bổ thời gian				Tổng cộng	Thời gian học
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận	Tự học, tự nghiên cứu		
Chương 1	5		1	12	18	Tuần 1, 2
Chương 2	3			6	9	Tuần 3
Chương 3	5		1	12	18	Tuần 4, 5
Chương 4	4		1	10	15	Tuần 6, 7
<i>Kiểm tra thường xuyên</i>	1			2	3	
Chương 5	3		2	16	24	Tuần 8,9
<i>Kiểm tra giữa kỳ</i>	1			2	3	

Chương 6	5		1	12	18	Tuần 10,11
Chương 7	4		2	12	18	Tuần 12,13
Chương 8	3		1	8	12	Tuần 14,15
<i>Kiểm tra thường xuyên</i>	1			2	3	
Tổng kết	1			2	3	
Tổng cộng	36		9	90	135	15 tuần

13. Lịch học cụ thể

Bài 1(tiết 1-3)

Chương 1 NHỮNG VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ QUẢN TRỊ HỌC

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	3	- Hệ thống và lý thuyết hệ thống - Các thành phần cơ bản của hệ thống	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 8 đến 13 ;	Trên lớp
		- Tổ chức	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 19 đến 22	
		- Một số khái niệm về quản trị và quản trị kinh doanh	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 23 đến 28	
		Các chức năng cơ bản của quản trị <i>Phân theo quá trình quản trị</i> (Chức năng hoạch định, Chức năng tổ chức, Chức năng lãnh đạo (điều khiển), Chức năng kiểm tra)	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 32 đến 33	
Tự nghiên cứu	6	* Đọc tài liệu về nội dung bài học * Tự nghiên cứu: - Nghiên cứu hệ thống - Điều khiển và điều chỉnh hệ thống - Quản trị là một khoa học, một nghệ thuật, một nghề (Nghiên cứu trước khi lên lớp)	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : Từ trang 14 đến 18. - <i>Tài liệu bắt buộc</i> : Từ trang 28 đến 32	Sinh viên tự bố trí thời gian và địa điểm
		- Tổ chức - Quản lý	- <i>Tài liệu tham khảo</i> : [1]trang 29 đến trang 71.	

Bài 2(tiết 4-6)

Chương 1 NHỮNG VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ QUẢN TRỊ HỌC

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	2	Các chức năng cơ bản của quản trị <i>Phân theo hoạt động của tổ chức:</i> Chức năng quản trị vật tư, Chức năng quản trị sản xuất, Chức năng quản trị marketing, Chức năng quản trị nhân sự, Chức năng quản trị tài chính - kế toán, Chức năng nghiên cứu và phát triển, Chức năng quản trị tổ chức và thông tin, Chức năng quản trị hành chính pháp chế.	- <i>Tài liệu bắt buộc:</i> từ trang 34 đến 36 .	Trên lớp
		Nhà quản trị - <i>Nhà quản trị và cấp bậc quản trị</i> - <i>Vai trò của nhà quản trị</i> - <i>Kỹ năng của nhà quản trị</i>	- <i>Tài liệu bắt buộc:</i> từ trang 36 đến 44.	
Thảo luận	1	Giảng viên quyết định nội dung và hình thức thảo luận hướng vào phần, Quản trị là một khoa học, một nghệ thuật, một nghề		Trên lớp
Tự nghiên cứu	6	* Đọc tài liệu về nội dung bài học	- <i>Tài liệu bắt buộc:</i> Từ trang 45 đến 48.	Sinh viên tự bố trí thời gian và địa điểm
		* Tự nghiên cứu: Đối tượng, nội dung và phương pháp nghiên cứu quản trị học (Nghiên cứu trước khi lên lớp)		

Bài 3 (tiết 7-9)**Chương 2 QUÁ TRÌNH PHÁT TRIỂN CỦA KHOA HỌC QUẢN TRỊ**

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	3	- Lý thuyết quản trị khoa học - Lý thuyết quản trị hành chính - Đánh giá chung về trường phái cổ điển về quản trị.	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 60 đến 72;	Trên lớp
		Trường phái tâm lý xã hội trong quản trị	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 73 đến 92;	
		Trường phái định lượng trong quản trị.		
		Trường phái quản trị Nhật Bản		
Tự nghiên cứu	6	* Đọc tài liệu về nội dung bài học * Tự nghiên cứu: - Bối cảnh ra đời của Khoa học quản trị - Các khảo hướng quản trị hiện đại	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : trang 58 và từ trang 92 đến 99;	Sinh viên tự bố trí thời gian và địa điểm

Bài 4 (tiết 10-12)**Chương 3 NGUYÊN TẮC QUẢN TRỊ**

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	3	- Khái niệm, phân loại môi trường - Ảnh hưởng của môi trường đối với tổ chức + <i>Môi trường bên ngoài</i>	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 111 đến 132;	Trên lớp
		+ <i>Môi trường bên trong tổ chức</i>	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 132 đến 140;	
		- Khái niệm, đặc điểm của các quy luật;	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 140 đến 141;	
		- Khái niệm, các cơ sở hình thành nguyên tắc QT.	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 150 đến 151;	

Tự nghiên cứu	6	* Đọc tài liệu về nội dung bài học * Tự nghiên cứu: - Một số quy luật cơ bản ảnh hưởng đến hoạt động quản trị - Vận dụng các quy luật	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 141 đến 150;	Sinh viên tự bố trí thời gian và địa điểm
---------------	---	--	--	---

Bài 5 (tiết 13-15)

Chương 3 NGUYÊN TẮC QUẢN TRỊ (tiếp)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	2	Các nguyên tắc: - Nhóm các Nguyên tắc QT chung.	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 152 đến 155	Trên lớp
		- Nhóm các nguyên tắc quản trị các tổ chức kinh tế - xã hội	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 156 đến 164	
Thảo luận	1	Tại sao trong quản trị phải vận dụng tổng hợp các nguyên tắc quản trị, lấy tình huống trong quản trị doanh nghiệp Việt Nam.		Trên lớp
Tự nghiên cứu	6	* Đọc tài liệu về nội dung bài học * Tự nghiên cứu: - Vận dụng các nguyên tắc trong quản trị <i>(Nghiên cứu trước khi lên lớp)</i>	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 165 đến 166	Sinh viên tự bố trí thời gian và địa điểm

Bài 6 (tiết 16-18)

Chương 4 QUYẾT ĐỊNH QUẢN TRỊ

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
		- Khái niệm, đặc điểm của thông tin. - Vai trò của thông tin trong	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 182 - 214	

Lý thuyết	3	quản trị. - Các biện pháp nâng cao chất lượng thông tin trong quản trị. - Khái niệm, vai trò của quyết định quản trị. - Những yêu cầu đối với quyết định quản trị. - Những tố chất cần thiết của người ra quyết định.		Trên lớp
Thảo luận	0			
Tự nghiên cứu	6	- Hệ thống thông tin trong quản trị tổ chức. - Nghiên cứu trước nội dung Quá trình ra quyết định và Phương pháp ra quyết định quản trị. - Chuẩn bị nội dung đã được giao để thảo luận vào bài học sau.	- <i>Tài liệu bắt buộc:</i> từ trang 196-200 và 214-221	Sinh viên tự bố trí thời gian và địa điểm

Bài 7 (tiết 19-21)

Chương 4: QUYẾT ĐỊNH QUẢN TRỊ (tiếp)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	1	- Quá trình ra quyết định quản trị - Phương pháp ra quyết định quản trị	- <i>Tài liệu bắt buộc:</i> từ trang 214-230	Trên lớp
Thảo luận	1	- Sinh viên đặt vị trí của mình vào vị trí của nhà quản trị trong các tình huống để ra quyết định giải quyết các vấn đề.		Trên lớp
Kiểm tra thường xuyên	1			Trên lớp
Tự nghiên cứu	6	- Các cơ sở đề ra quyết định quản trị - Nghiên cứu trước nội dung Chương 5. Hoạch định	- <i>Tài liệu bắt buộc:</i> từ trang 214-216	Sinh viên tự bố trí thời gian và địa điểm

Bài 8 (tiết 22-24)**Chương 5: HOẠCH ĐỊNH**

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	2	- Khái niệm, vai trò của hoạch định - Các loại hoạch định - Các bước hoạch định chiến lược - Các chiến lược cơ bản của tổ chức	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 238-262	Trên lớp
Thảo luận	1	Giảng viên đưa ra các chiến lược cụ thể của các doanh nghiệp trong thực tiễn. Yêu cầu sinh viên xác định các chiến lược đó là chiến lược nào? Phân tích những ưu điểm, hạn chế, rủi ro của chiến lược.		Trên lớp
Tự nghiên cứu	6	- Nguyên tắc hoạch định. - Nghiên cứu trước tài liệu phần 4. Một số mô hình hoạch định chiến lược của chương 5. - Tìm hiểu, lấy ví dụ về các chiến lược của các doanh nghiệp trong thực tiễn. - Chuẩn bị nội dung đã được giao để thảo luận vào bài học sau.	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : trang 241	Sinh viên tự bố trí thời gian và địa điểm

Bài 9 (tiết 25-27)**Chương 5 HOẠCH ĐỊNH (tiếp)**

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	1	Một số mô hình hoạch định chiến lược: - Mô hình 5 lực lượng - Mô hình ma trận SWOT - Mô hình chuỗi giá trị - Mô hình ma trận BCG	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 263-274	Trên lớp
Thảo luận	1	Xác định chiến lược của doanh nghiệp trong các tình huống. Phân tích những ưu		Trên lớp

		điểm, hạn chế, rủi ro của chiến lược.		
Kiểm tra giữa kỳ	1			Trên lớp
Tự nghiên cứu	6	- Hoạch định tác nghiệp. - Nghiên cứu trước phần I. Chức năng tổ chức và cơ cấu tổ chức của Chương 6. Tổ chức	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 274-282	Sinh viên tự bố trí thời gian và địa điểm

Bài 10 (tiết 28-30)

Chương 6 TỔ CHỨC

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	3	- Khái niệm chức năng tổ chức - Vai trò của chức năng tổ chức - Cơ cấu tổ chức - Các thuộc tính của cơ cấu tổ chức	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang đến 292-306	Trên lớp
Tự nghiên cứu	6	Chuẩn bị nội dung thảo luận theo sự hướng dẫn của giáo viên Thiết kế cơ cấu tổ chức (Nghiên cứu trước khi lên lớp)	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 209 đến 225	Sinh viên tự bố trí thời gian và địa điểm

Bài 11 (tiết 31-33)

Chương 6 TỔ CHỨC (tiếp)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	2	+ Tiến trình thiết kế cơ cấu tổ chức	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 307 đến 311	Trên lớp

		- Các mô hình cơ cấu tổ chức cơ bản + Một số mô hình tổ chức bộ phận <i>Mô hình tổ chức trực tuyến</i> <i>Mô hình tổ chức chức năng</i> <i>Mô hình tổ chức trực tuyến-chức năng</i> <i>Mô hình tổ chức theo địa lý/sản phẩm/khách hàng/đơn vị chiến lược</i> <i>Mô hình tổ chức theo ma trận</i> <i>Mô hình hỗn hợp</i>	- Tài liệu bắt buộc: từ trang 312-325	
		+ Một số mô hình tổ chức xét theo số cấp quản trị <i>Mô hình cơ cấu nằm ngang</i> <i>Mô hình cơ cấu mạng lưới</i> <i>Mô hình cơ cấu hình tháp</i>	- Tài liệu bắt buộc: từ trang 325 đến 330	
Thảo luận	1	Giảng viên quyết định nội dung và hình thức thảo luận hướng vào phân sơ đồ cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp		Trên lớp
Tự nghiên cứu	6	- Quản lý sự thay đổi của tổ chức - Khái niệm, vai trò, nội dung của lãnh đạo (Nghiên cứu trước khi lên lớp)	- Tài liệu bắt buộc: từ trang 331 đến 344	Sinh viên tự bố trí thời gian và địa điểm

Bài 12 (tiết 34-36)

Chương 7 LÃNH ĐẠO

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
---------------------------	-----------------	----------------	-----------------------------	---------

Lý thuyết	2	- Khái niệm, vai trò của lãnh đạo + Khái niệm lãnh đạo + Vai trò của lãnh đạo - Phân biệt quản trị và lãnh đạo - Kỹ năng lãnh đạo - Nội dung lãnh đạo	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 357 đến 367	Trên lớp
Thảo luận	1	Giảng viên quyết định nội dung và hình thức thảo luận hướng vào phần kỹ năng và vai trò của người lãnh đạo		Trên lớp
Tự nghiên cứu	6	Nghiên cứu trước - Phương pháp và phong cách lãnh đạo - Động viên trong quản trị (Nghiên cứu trước khi lên lớp)		Sinh viên tự bố trí thời gian và địa điểm

Bài 13 (tiết 37-39)

Chương 7 LÃNH ĐẠO (tiếp)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	2	- Phương pháp lãnh đạo + Khái niệm, yêu cầu, đặc điểm của phương pháp lãnh đạo	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 368 đến 368	Trên lớp
		+ Một số phương pháp lãnh đạo chủ yếu <i>Phương pháp hành chính</i> <i>Phương pháp kinh tế</i> <i>Phương pháp giáo dục và tâm lý</i> + Các hình thức thực hiện phương pháp lãnh đạo	- <i>Tài liệu bắt buộc</i> : từ trang 369 đến 375	

Thảo luận	1	+ Phong cách lãnh đạo <i>Phong cách chuyên quyền</i> <i>Phong cách dân chủ</i> <i>Phong cách tự do</i> - Quyền hành và ủy quyền trong lãnh đạo - Động viên trong quản trị Giảng viên quyết định nội dung và hình thức thảo luận hướng vào phần các phương pháp quản trị.	- Tài liệu bắt buộc: từ trang 376 đến 394	Trên lớp
Tự nghiên cứu	6	Chức năng kiểm tra (Nghiên cứu trước khi lên lớp)		SV tự bố trí địa điểm

Bài 14 (tiết 40-42)

Chương 8 KIỂM TRA

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết TC	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	3	- Khái niệm kiểm tra	- Tài liệu bắt buộc: từ trang 406 đến 431	Trên lớp
		- Bản chất của kiểm tra		
		- Vai trò của kiểm tra		
		- Nội dung và mức độ kiểm tra		
Tự nghiên cứu	6	- Những yêu cầu đối với hệ thống kiểm tra		Sinh viên tự bố trí địa điểm
		- Quá trình kiểm tra		
		- Các hình thức và kỹ thuật kiểm tra		
		- Chuẩn bị nội dung thảo luận theo sự hướng dẫn của giáo viên		
		- Xem lại toàn bộ nội dung học phần, chuẩn bị câu hỏi nếu cần.		

Bài 15 (tiết 43-45)

Chương 8 KIỂM TRA (tiếp) + Tổng kết

Hình thức tổ chức dạy	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham	Ghi chú
-----------------------	-----------------	----------------	------------------------	---------

học			khảo	
Thảo luận	1	Giảng viên quyết định nội dung và hình thức thảo luận hướng vào phần chức năng kiểm tra		Trên lớp
Kiểm tra thường xuyên	1			Trên lớp
Tổng kết	1	- Hệ thống lại toàn bộ nội dung học phần - Giải đáp các câu hỏi, các yêu cầu của sinh viên.		Trên lớp
Tự nghiên cứu	6	- Xem lại toàn bộ nội dung học phần		Sinh viên tự bố trí thời gian và địa điểm

Ngày.....thángnăm 2014

TRƯỞNG KHOA

TS Đào Văn Tú