

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ KINH DOANH



TÀI LIỆU GIẢNG DẠY
THEO HỆ THỐNG TÍN CHỈ

Học phần: Kế toán hành chính sự nghiệp - Học phần 2

Mã học phần:

Bộ môn: Kế toán Nhà nước

Khoa: Kế toán - Kiểm toán

Hưng Yên, tháng 06/2015

PHẦN I. ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Khoa/Bộ môn phụ trách

Khoa Kế toán - kiểm toán/Bộ môn Kế toán Nhà nước

2. Thông tin chung về giảng viên

TT	Họ và tên giảng viên	Năm sinh	Học hàm, học vị	Nơi tốt nghiệp	Chuyên môn	Giảng chính/kiểm chức	Điện thoại/Email
1	Nguyễn Thị Luân	1962	Th.s	Học viện tài chính	Kế toán	Giảng chính	0989846729 luankt1962@gmail.com
2	Nguyễn Thị Minh Hương	1961	CN	Học viện tài chính	Kế toán	Giảng chính	0914388418 minhhuong206@gmail.com
3	Trần Đức Hùng	1976	Th.s	Đại học kinh tế quốc dân	Kế toán	Giảng chính	0912466354 hungtran1076@gmail.com
4	Nguyễn Thị Lua	1982	Th. s	ĐHTL	Kế toán	Giảng chính	0904515182 luadhtckt@gmail.com
5	Đinh Hải Oanh	1984	Th.s	HVTC	Kế toán	Giảng chính	0988465201 Haioanh070384@gmail.com
6	Lê Thị Ngọc Ánh	1989	CN	ĐHNN	Kế toán	Giảng chính	0973223256 Ngocanhle0902@gmail.com
7	Nguyễn Thị Ngọc	1989	CN	ĐHTM	Kế toán	Giảng chính	0986985927 Nguyenngockt89@gmail.com
8	Nguyễn Đức Phong	1984	Th.s	ĐH KDCN	Kế toán	Giảng chính	0989313952 Ducphong2184@gmail.com

3. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần : Kế toán hành chính sự nghiệp - Học phần 2
- Mã học phần :
- Số tín chỉ : 02
- Điều kiện tiên quyết: Kế toán hành chính sự nghiệp - Học phần 1

4. Đối tượng áp dụng:

- Ngành đào tạo: Kế toán, kiểm toán (Phần bắt buộc)
- Trình độ : Đại học

- Hệ đào tạo : Chính quy

5. Mục tiêu bài học của học phần

5.1. Kiến thức

Học phần trang bị cho sinh viên các vấn đề cơ bản về kế toán của một số hoạt động đặc thù trong đơn vị HCSN, cụ thể:

- Kế toán hoạt động theo đơn đặt hàng của Nhà nước trong đơn vị HCSN
- Kế toán hoạt động sản xuất, kinh doanh trong đơn vị hành chính sự nghiệp
- Kế toán dự án đầu tư xây dựng cơ bản trong đơn vị hành chính sự nghiệp
- Báo cáo tài chính trong đơn vị hành chính sự nghiệp

5.2. Kỹ năng

Sau khi kết thúc môn học sinh viên được trang bị kỹ năng:

- Sinh viên có thể xử lý được các tình huống cụ thể ở một số hoạt động đặc thù (Đơn đặt hàng, dự án đầu tư XDCB, hoạt động SXKD) trong đơn vị HCSN
- Sinh viên có kỹ năng lập, đọc và phân tích các báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán

5.3. Thái độ

- Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, có ý thức kỷ luật, chủ động học tập.
- Có sự tự tin, chăm chỉ, cần cù, tự giác trong học tập và nghiên cứu khoa học
- Học tập chuyên cần tham gia lớp học đầy đủ, nghiên cứu tài liệu kỹ trước khi đến lớp. Tham gia đầy đủ các buổi thảo luận, chữa bài tập tại lớp.

6. Nội dung tóm tắt của học phần

Kế toán hành chính sự nghiệp - Học phần 2 là một môn kế toán chuyên ngành hẹp (đối với chuyên ngành kế toán Nhà nước). Môn học này cung cấp những kiến thức cơ bản để nhận biết về các hoạt động đặc thù tại đơn vị hành chính sự nghiệp, cung cấp kiến thức về các phân hành kế toán như: Hoạt động theo đơn đặt hàng của Nhà nước; hoạt động sản xuất, kinh doanh; dự án đầu tư; phương pháp lập, quyết toán báo cáo tài chính. Giúp người học có thể hiểu rõ hơn công tác kế toán đối với những hoạt động riêng có trong các đơn vị hành chính sự nghiệp, điểm khác biệt với kế toán hoạt động sự nghiệp đã nghiên cứu ở Học phần 1, giúp sinh viên có thể đáp ứng với môn học và thực tiễn nghề nghiệp sau này.

7. Phương pháp và phương tiện giảng dạy

7.1. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình, phát vấn, phân tích, diễn giải, quy nạp, đối thoại, ...

7.2. Phương tiện giảng dạy

- Bảng phấn
- Máy tính
- Máy chiếu
- Hệ thống âm thanh

8. Thang điểm đánh giá

Thang điểm 10, làm tròn đến 1 chữ số thập phân

9. Phương pháp và nội dung đánh giá

- Thái độ, chuyên cần : Trọng số 10% (trong đó đi học đầy đủ 5%; tích cực làm bài tập, thảo luận 5%)
- Kiểm tra thường xuyên : 1 bài - Trọng số 10% (Hết chương 2)
- Kiểm tra giữa học phần : Trọng số 10% (Hết chương 4)
- Thi kết thúc học phần : Trọng số 70% (Thi tự luận)

10. Tài liệu học tập bắt buộc và tham khảo

10.1. Tài liệu học tập bắt buộc

(1). Giáo trình kế toán hành chính sự nghiệp - Tập thể tác giả bộ môn kế toán Nhà nước - Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.

(2). Bài tập kế toán hành chính sự nghiệp của khoa Kế toán kiểm toán - Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh

10.2. Tài liệu tham khảo

(1). Giáo trình kế toán công, Học viện Tài chính, TS. Nguyễn Văn Liên, Nxb Tài chính, 2009.

(2). Giáo trình kế toán hành chính sự nghiệp, Trường Đại học Kinh tế quốc dân, Nxb Đại học KTQD, 2009.

(3). www.mof.gov.vn.

- (4). Luật Kế toán số 03/2003/QH11 ngày 17 tháng 6 năm 2003.
- (5). Quyết định 19/2006/QĐ-BTC ngày 30 tháng 03 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.
- (6). Thông tư 185/2010/TT-BTC ngày 15/10/2010 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn sửa đổi, bổ sung Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.
- (7). Thông tư số 162/2014/TT-BTC ngày 06 tháng 11 năm 2014: Hướng dẫn chế độ quản lý, sử dụng và tính hao mòn TSCĐ.
- (8). Các văn bản liên quan đến quy định về quản lý tài chính trong các đơn vị hành chính sự nghiệp: Luật Ngân sách Nhà nước (Số 01/2002/QH11), Nghị định số 128/2004/NĐ-CP ngày 31/5/2004, Thông tư 01/2010/TT-BTC ngày 6 tháng 01 năm 2010, Thông tư 89/2010/TT-BTC ngày 16 tháng 6 năm 2010, Thông tư 97/2010/TT-BTC ngày 6 tháng 7 năm 2010, Quyết định 61/2010/QĐ-BTC ngày 30 tháng 9 năm 2010, Quyết định 76/2010/QĐ-TTg ngày 30 tháng 11 năm 2010, Thông tư 06/2011/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2010, Thông tư 210/2010/TT-BTC ngày 20 tháng 12 năm 2010.

11. Nội dung chi tiết học phần

Chương 5. Kế toán tiếp nhận và sử dụng các loại nguồn kinh phí, quỹ (tiếp KTHCSN1)

5.3- Kế toán nguồn kinh phí và chi theo đơn đặt hàng của Nhà nước

5.3.1- Nội dung, quy định hạch toán nguồn kinh phí và chi theo đơn đặt hàng của Nhà nước

5.3.2- Chứng từ sử dụng

5.3.3- Tài khoản sử dụng

5.3.4- Phương pháp hạch toán một số nghiệp vụ kinh tế chủ yếu

5.4- Kế toán nguồn kinh phí và chi dự án đầu tư XD CB

5.4.1. Kế toán nguồn kinh phí đầu tư xây dựng cơ bản

5.4.1.1. Nội dung, nguồn hình thành nguồn kinh phí đầu tư xây dựng cơ bản

5.4.1.2. Chứng từ kế toán sử dụng

5.4.1.3. Tài khoản kế toán sử dụng

5.4.1.4- Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu

5.4.2. Kế toán chi phí đầu tư xây dựng cơ bản

5.4.2.1. Nội dung các khoản chi phí đầu tư xây dựng cơ bản

5.4.2.2. Chứng từ kế toán sử dụng

5.4.2.3. Tài khoản kế toán sử dụng

5.4.2.4. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu

5.4.3. Kế toán quyết toán dự án đầu tư xây dựng cơ bản hoàn thành

5.4.3.1. Chứng từ kế toán sử dụng

5.4.3.2. Tài khoản kế toán sử dụng

5.4.3.3. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu

Chương 6. Kế toán hoạt động sản xuất, kinh doanh trong đơn vị hành chính sự nghiệp

6.1. Nhiệm vụ kế toán hoạt động sản xuất, kinh doanh trong đơn vị hành chính sự nghiệp

6.1.1. Nội dung và đặc điểm hoạt động sản xuất, kinh doanh

6.1.2. Nhiệm vụ kế toán hoạt động sản xuất, kinh doanh

6.2. Kế toán nguồn vốn kinh doanh

6.2.1. Chứng từ kế toán sử dụng

6.2.2. Tài khoản kế toán sử dụng

6.2.3. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu

6.3. Kế toán tập hợp chi phí sản xuất, kinh doanh và tính giá thành sản phẩm, dịch vụ

6.3.1. Nội dung chi phí hoạt động sản xuất, kinh doanh

6.3.2. Nguyên tắc kế toán

6.3.3. Tài khoản kế toán sử dụng

6.3.4. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu

6.3.5. Tính giá thành sản phẩm, dịch vụ

6.4. Kế toán sản phẩm, hàng hoá

6.4.1. Đặc điểm của sản phẩm, hàng hoá

6.4.2. Đánh giá sản phẩm, hàng hoá

6.4.3. Chứng từ kế toán sử dụng

6.4.4. Tài khoản kế toán sử dụng

6.4.5. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu

6.5. Kế toán tiêu thụ sản phẩm, hàng hoá

6.5.1. Một số khái niệm liên quan đến tiêu thụ sản phẩm, hàng hoá và phân phối kết quả tiêu thụ

6.5.2. Chứng từ kế toán sử dụng

6.5.3. Tài khoản kế toán sử dụng

6.5.4. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu

6.6. Kế toán phân phối kết quả kinh doanh

6.6.1. Nội dung phân phối kết quả kinh doanh

6.6.2. Chứng từ kế toán sử dụng

6.6.3. Tài khoản kế toán sử dụng

6.6.4. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu

Chương 7. Báo cáo tài chính trong đơn vị HCSN

7.1. Khái niệm, ý nghĩa của báo cáo tài chính

7.1.1. Khái niệm báo cáo tài chính

7.1.2. Ý nghĩa của báo cáo tài chính

7.2. Trách nhiệm, thời hạn lập và gửi báo cáo tài chính

7.2.1. Đối tượng áp dụng

7.2.2. Trách nhiệm của các đơn vị trong việc lập, nộp báo cáo tài chính

7.2.3. Thời hạn nộp báo cáo tài chính

7.2.4. Thời hạn lập và nơi nhận báo cáo tài chính

7.3. Hệ thống báo cáo tài chính

7.3.1. Báo cáo tài chính áp dụng cho các đơn vị kế toán cấp cơ sở

7.3.2. Báo cáo tài chính áp dụng cho các đơn vị kế toán cấp I và cấp II

7.4. Nội dung và phương pháp lập báo cáo tài chính

7.4.1. Bảng cân đối tài khoản

7.4.2. Tổng hợp tình hình kinh phí và quyết toán kinh phí đã sử dụng và 5 Phụ lục

7.4.3. Báo cáo thu - chi hoạt động sự nghiệp và hoạt động sản xuất, kinh doanh

7.4.4. Báo cáo tình hình tăng, giảm TSCĐ

7.4.5. Báo cáo số kinh phí chưa sử dụng đã quyết toán năm trước chuyển sang

7.4.6. Thuyết minh báo cáo tài chính

12. Phân bổ thời gian

Nội dung	Phân bổ thời gian				Tổng cộng
	Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận, kiểm tra	Tự học, tự nghiên cứu	
Chương 5. Kế toán tiếp nhận và sử dụng các loại nguồn kinh phí, quỹ (tiếp KTSN1)	6	2		16	36
Chương 6. Kế toán hoạt động sản xuất, kinh doanh trong đơn vị hành chính sự nghiệp	8	3		18	27
Kiểm tra thường xuyên			1	2	3
Chương 7. Báo cáo tài chính trong đơn vị hành chính sự nghiệp	8		1	14	21
Kiểm tra giữa kỳ			1	2	3
Cộng	22	5	3	60	90

13. Lịch trình tổ chức dạy học cụ thể

Chương 5. Kế toán tiếp nhận và sử dụng các loại nguồn kinh phí, quỹ

Tuần 1

Bài 1 (Tiết 1 ÷ 2)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập và tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	2	5.3- Kế toán nguồn kinh phí và chi theo đơn đặt hàng của Nhà nước 5.3.1- Nội dung, quy định hạch toán nguồn kinh phí và chi theo Đơn đặt hàng của Nhà nước 5.3.2- Chứng từ sử dụng 5.3.3- Tài khoản sử dụng 5.3.4- Phương pháp hạch toán	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình từ trang 310- đến trang 317	
Tự học, tự nghiên cứu	4	- Những nội dung trên - Đọc trước tài liệu cho bài sau (Kế	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình	

		toán nguồn kinh phí đầu tư XDCCB)	từ trang 320 đến trang 325	
--	--	-----------------------------------	----------------------------	--

Chương 5 (tiếp)

Tuần 2

Bài 2 (Tiết 3 ÷ 4)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết Bài tập	1 1	5.4- Kế toán nguồn kinh phí và chi dự án đầu tư XDCCB 5.4.1- Kế toán nguồn kinh phí đầu tư XDCCB 5.4.1.1- Nội dung, nguồn hình thành nguồn KPĐTDCB 5.4.1.2- Chứng từ sử dụng 5.4.1.3- Tài khoản sử dụng 5.4.1.3- Phương pháp hạch toán	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình từ trang 320 đến trang 325) - Bài tập KTHCSN	
Tự học, tự nghiên cứu	4	- Những nội dung trên - Đọc trước tài liệu cho bài sau (KT chi đầu tư XDCCB)	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình từ trang 252 đến trang 256) - Bài tập KTHCSN	

Chương 5 (tiếp)

Tuần 3

Bài 3 (Tiết 5-6)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	2	5.4.2. Kế toán chi phí đầu tư xây dựng cơ bản 5.4.2.1. Nội dung các khoản chi phí đầu tư xây dựng cơ bản 5.4.2.2. Chứng từ kế toán sử dụng	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình từ trang 114 đến trang 124 - Bài tập KTHCSN	

		5.4.2.3. Tài khoản kế toán sử dụng 5.4.2.4. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu 5.4.3. Kế toán quyết toán dự án đầu tư XDCB hoàn thành		
Tự học, tự nghiên cứu	4	- Những nội dung trên - Làm bài tập liên quan	- Tài liệu tham khảo (1): Giáo trình kế toán công Học viện tài chính trang 100 - 102 - Bài tập chương 5	

Chương 5 (tiếp)

Tuần 4

Bài 4 (Tiết 7-8): Chữa bài tập và giải đáp thắc mắc

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Bài tập	2	Chữa bài tập	- Tài liệu học tập bắt buộc (2): Bài tập chương 3	
Tự học, tự nghiên cứu	4	- Những nội dung trên - Đọc trước tài liệu cho bài sau (Chương 6: kế toán hoạt động SXKD: 6.1; 6.2)	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình từ trang 347 đến trang 351	

Chương 6. Kế toán hoạt động sản xuất, kinh doanh trong đơn vị HCSN

Tuần 5

Bài 5 (Tiết 9-10)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	2	6.1. Nhiệm vụ kế toán hoạt động	- Tài liệu học tập bắt	

		sản xuất, kinh doanh trong đơn vị hành chính sự nghiệp 6.1.1. Nội dung và đặc điểm hoạt động sản xuất, kinh doanh 6.1.2. Nhiệm vụ kế toán hoạt động sản xuất, kinh doanh 6.2. Kế toán nguồn vốn kinh doanh 6.2.1. Chứng từ kế toán sử dụng 6.2.2. Tài khoản kế toán sử dụng 6.2.3. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu	buộc (1): Giáo trình từ trang 347 đến trang 351)	
Tự học, tự nghiên cứu	4	- Những nội dung trên - Đọc trước tài liệu cho bài sau (Kế toán tập hợp chi phí sản xuất, kinh doanh và tính giá thành sản phẩm) - làm bài tập liên quan	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình từ trang 352 đến trang 362 - Bài tập KTHCSN	

Chương 6 (tiếp)

Tuần 6

Bài 6 (Tiết 11-12)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	2	6.3. Kế toán tập hợp chi phí sản xuất, kinh doanh và tính giá thành sản phẩm 6.3.1. Nội dung chi phí hoạt động sản xuất, kinh doanh 6.3.2. Nguyên tắc kế toán 6.3.3. Tài khoản kế toán sử dụng 6.3.4. Ghi sổ kế toán 6.3.4.1-Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình từ trang 352 đến trang 362	

		6.3.4.2- Quy trình luân chuyển chứng từ và ghi sổ kế toán 6.3.5- Tính giá thành sản phẩm		
Tự học, tự nghiên cứu	4	- Những nội dung trên - Làm bài tập liên quan	- Tài liệu học tập bắt buộc (2): Bài tập chương 6	

Chương 6 (tiếp)

Tuần 7

Bài 7 (Tiết 13-14): Chữa bài tập và kiểm tra

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Bài tập Kiểm tra	1	Chữa bài tập chương 6 * Kiểm tra thường xuyên bài 1	- Tài liệu học tập bắt buộc (2): Bài tập chương 6	
Tự học, tự nghiên cứu	4	- Những nội dung trên - Đọc trước tài liệu cho bài sau: Kế toán, sản phẩm, hàng hóa)	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình từ trang 363 đến trang 367	

Chương 6 (tiếp)

Tuần 8

Bài 8 (Tiết 15-16)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết Bài tập	1 1	6.4. Kế toán sản phẩm, hàng hóa 6.4.1. Đặc điểm của sản phẩm, hàng hóa	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình từ trang 363 đến	

		6.4.2. Đánh giá sản phẩm, hàng hóa 6.4.3. Chứng từ kế toán sử dụng 6.4.4. Tài khoản kế toán sử dụng 6.4.5. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu * Bài tập chương 6	trang 367 - Tài liệu học tập bắt buộc (2): Bài tập chương 6	
Tự học, tự nghiên cứu	4	- Những nội dung trên - Làm bài tập chương 6 - Đọc trước tài liệu cho bài sau (Kế toán tiêu thụ sản phẩm, hàng hóa)	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình từ trang 367 đến trang 373 - Bài tập KTHCSN	

Chương 6 (tiếp)

Tuần 9

Bài 9 (Tiết 17-18)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết Bài tập	1 1	6.5. Kế toán tiêu thụ sản phẩm, hàng hóa 6.5.1. Một số khái niệm liên quan đến kế toán tiêu thụ sản phẩm, hàng hóa và phân phối kết quả kinh doanh 6.5.2. Chứng từ kế toán sử dụng 6.5.3. Tài khoản kế toán sử dụng 6.5.4. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình từ trang 367 đến trang 373 - Tài liệu học tập bắt buộc (2): Bài tập chương 6	
Tự học, tự nghiên cứu	4	- Những nội dung trên - Làm bài tập liên quan - Đọc trước tài liệu cho bài sau (Kế toán phân phối kết quả kinh doanh)	- Tài liệu học tập bắt buộc(1):Giáo trình từ trang 373 đến trang 375 - Bài tập KTHCSN	

Chương 6 (tiếp)

Tuần 10

Bài 10 (Tiết 15 ÷ 16)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết Bài tập	1 1	6.6. Kế toán phân phối kết quả kinh doanh 6.6.1. Nội dung phân phối kết quả kinh doanh 6.6.2. Chứng từ kế toán sử dụng 6.6.3. Tài khoản kế toán sử dụng 6.6.4. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu Bài tập chương 6	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình từ trang 376 đến trang 377	
Tự học, tự nghiên cứu	4	- Những nội dung trên - Làm bài tập chương 6 - Đọc trước tài liệu cho bài sau (Chương 7. Báo cáo tài chính trong đơn vị HCSN: 7.1, 7.2)	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình từ trang 378 đến trang 385	

Chương 7. Báo cáo tài chính trong đơn vị hành chính sự nghiệp

Tuần 11

Bài 11 (Tiết 23 ÷ 24)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	2	7.1. Khái niệm và ý nghĩa của báo cáo tài chính 7.1.1. Khái niệm báo cáo tài chính 7.1.2. Ý nghĩa của báo cáo tài chính 7.2. Trách nhiệm, thời hạn lập và gửi báo cáo tài chính 7.2.1. Đối tượng áp dụng 7.2.2. Trách nhiệm của các đơn vị trong việc lập, nộp báo cáo tài chính	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình từ trang 378 đến trang 385	

		7.2.3. Thời hạn nộp báo cáo tài chính 7.2.4. Thời hạn lập và nơi nhận báo cáo tài chính		
Tự học, tự nghiên cứu	4	- Những nội dung trên - Đọc trước tài liệu cho bài sau (Hệ thống báo cáo tài chính, Bảng cân đối tài khoản)	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình từ trang 386 đến trang 390	

Chương 7 (tiếp)

Tuần 12

Bài 12 (Tiết 25 ÷ 26)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết Thảo luận	1 1	7.3. Hệ thống báo cáo tài chính 7.3.1. Báo cáo tài chính áp dụng cho các đơn vị kế toán cấp cơ sở 7.3.2. Báo cáo tài chính áp dụng cho các đơn vị kế toán cấp I và cấp 7.4- Nội dung và PP lập báo cáo TC 7.4.1- Bảng cân đối tài khoản Thảo luận về hệ thống báo cáo tài chính	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình trang 386-390 - Tài liệu tham khảo (1) trang 300 - 302 và (2) trang 285 - 286	
Tự học, tự nghiên cứu	4	- Những nội dung trên - Đọc trước tài liệu cho bài sau: 7.4.2 ”tổng hợp tình hình KP và quyết toán KP đã sử dụng”	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình trang 390-404	

Chương 7 (tiếp)

Tuần 13

Bài 13 (Tiết 27 ÷ 28)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết	2	7.4.2. Tổng hợp tình hình kinh phí	- Tài liệu học tập bắt	

Bài tập		và quyết toán kinh phí đã sử dụng	buộc (1): Giáo trình từ trang 390 đến trang 404	
Tự học, tự nghiên cứu	4	- Những nội dung trên - Đọc trước nội dung 7.4.3; 7.4.4 - Chuẩn bị cho bài kiểm tra số 2 (chương 6)	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình từ trang 405 đến trang 411	

Chương 7 (tiếp)

Tuần 14

Bài 14 (Tiết 27 ÷ 28)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết Kiểm tra	1 1	7.4.3. Báo cáo thu chi hoạt động sự nghiệp và hoạt động sản xuất, kinh doanh 7.4.4. Báo cáo tình hình tăng, giảm TSCĐ Kiểm tra giữa kỳ	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình từ trang 405 đến trang 411	
Tự học, tự nghiên cứu	4	- Những nội dung trên - Đọc trước nội dung 7.4.5, 7.4.6	- Tài liệu học tập bắt buộc (1): Giáo trình từ trang 412 đến trang 423	

Chương 7 (tiếp)

Tuần 15

Bài 15 (Tiết 29 ÷ 30)

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết tín chỉ	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Ghi chú
Lý thuyết Bài tập	1 1	7.4.5. Báo cáo số kinh phí chưa sử dụng đã quyết toán năm trước chuyển sang	- Tài liệu học tập bắt buộc (2): Giáo trình từ trang 412 đến trang	

		7.4.6. Thuyết minh báo cáo tài chính Chứa ví dụ về báo cáo tài chính Tổng kết môn học	423	
Tự học, tự nghiên cứu	4	- Những nội dung trên - Ôn toàn bộ nội dung của học phần		

PHẦN II: KỊCH BẢN DẠY HỌC

Chương 5: Kế toán tiếp nhận và sử dụng các nguồn kinh phí và quỹ

Tuần 1

Bài 1 (Tiết 1 ÷ 2): Kế toán nguồn KP và chi theo đơn đặt hàng của Nhà nước

I. Mục tiêu bài học: Giúp sinh viên nắm được các nội dung đầu tiên của kế toán hành chính sự nghiệp - Học phần 2, như:

- Nội dung, nguồn hình thành nguồn KP theo đơn đặt hàng của Nhà nước;
- Nội dung các khoản chi theo Đơn đặt hàng của Nhà nước;
- Chứng từ kế toán, tài khoản kế toán và phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu liên quan đến nguồn kinh phí và chi theo đơn đặt hàng của Nhà nước.

II. Phương tiện thực hiện

- Giáo trình kế toán hành chính sự nghiệp - Tập thể tác giả bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Bài tập kế toán hành chính sự nghiệp - Bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Giáo án điện tử của Giảng viên.

III. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình, phân tích, phát vấn

IV. Nội dung giảng dạy

1. Ổn định lớp

2. Tiến trình lên lớp

Hoạt động của giảng viên và sinh viên	Nội dung chính
Hoạt động 2: Giới thiệu môn học GV kết nối kiến thức SV đã học về kế toán HCSN1 để gợi mở giúp sinh viên nắm bắt sơ bộ nội dung kế toán HCSN 2, dẫn dắt vào chương đầu tiên của học phần	Giới thiệu chung về nhập môn kế toán hành chính sự nghiệp - Học phần 2 trên cơ sở đã nghiên cứu môn tiên quyết là kế toán hành chính sự nghiệp 1.
Hoạt động 2: Kiểm tra bài cũ GV kiểm tra SV về kiến thức kế toán hành	Nội dung kiểm tra bài cũ nên theo 2 nhóm nội dung:

chính sự nghiệp - Học phần 1. SV suy nghĩ và trả lời câu hỏi kiểm tra GV đánh giá sau đó dẫn dắt vào bài giảng mới	+ Kế toán hoạt động sự nghiệp (Thu, chi, nguồn). + Kế toán hoạt động dự án (Thu, chi, nguồn).
Hoạt động 3: Giảng dạy kiến thức mới <i>* Nội dung 1: Nội dung, quy định hạch toán nguồn KP và chi theo ĐĐH của NN</i> - GV đưa ra các nội dung cơ bản của hoạt động theo đơn đặt hàng của Nhà nước: Điều tra, quy hoạch, thăm dò, khảo sát, đo đạc,... Từ đó nêu nội dung và nguồn hình thành nguồn KP theo ĐĐH của NN, phân tích điểm khác biệt với các nguồn KP khác - GV gợi ý và đưa ra câu hỏi cho SV về nội dung các khoản chi liên quan đến thực hiện ĐĐH của NN - Sinh viên trả lời câu hỏi - GV kết luận và giới thiệu khái quát những quy định về hạch toán nguồn KP và chi theo ĐĐH của NN (GV có thể yêu cầu SV phân tích 1 số các quy định)	5.3.1 Nội dung, quy định hạch toán nguồn KP và chi theo ĐĐH của NN a) Nội dung, nguồn hình thành nguồn KP theo ĐĐH của NN b) Nội dung các khoản chi theo ĐĐH của NN c) Quy định về hạch toán
<i>*Nội dung 2: Chứng từ sử dụng</i> - GV gợi ý và yêu cầu SV nêu tên các chứng từ KT sử dụng để phản ánh nguồn KP và chi theo ĐĐH của NN <i>*Nội dung 3: Tài khoản sử dụng</i> -GV có thể tóm tắt nội dung, kết cấu của TK465, 635 sau đó yêu cầu SV nêu sự khác biệt về kết cấu của 2 TK này so với các TK461, 661 (hoặc có thể yêu cầu SV tự trình bày) <i>* Nội dung 4: Phương pháp hạch toán</i>	5.3.2- Chứng từ sử dụng * Chứng từ sử dụng hạch toán Nguồn KP theo Đ ĐH của NN * Chứng từ sử dụng hạch toán các khoản chi theo ĐĐH 5.3.3- Tài khoản sử dụng * TK465 “Nguồn KP theo ĐĐH của NN” * TK635 “Chi theo ĐĐH của NN” 5.3.4- Phương pháp hạch toán một số

- GV có thể sử dụng sơ đồ TK chữ T để giới thiệu các nghiệp vụ có liên quan đến việc tiếp nhận, sử dụng nguồn KP theo ĐDH của NN và tập hợp, quyết toán các khoản chi theo ĐDH của NN (GV cần phân tích kỹ các loại giá sử dụng khi ghi vào bên Có TK465, bên Nợ TK635 và cách XD khoản chênh lệch thu chi) hoặc GV giới thiệu 1 số nghiệp vụ, sau đó gợi ý để SV tự điền nội dung các nghiệp vụ còn lại vào sơ đồ TK chữ T	ng nghiệp vụ kinh tế phát sinh
Hoạt động 4: Luyện tập, củng cố bài GV đưa ra một số câu hỏi trắc nghiệm lý thuyết hoặc cho 1 ví dụ tổng hợp về nguồn và chi theo ĐDH của NN SV trả lời câu hỏi trắc nghiệm hoặc làm ví dụ minh họa. GV nhận xét, kết luận đồng thời tổng kết bài	+ Câu hỏi trắc nghiệm lý thuyết. + Ví dụ minh họa NKP và chi theo đơn đặt hàng của Nhà nước.

3. Hướng dẫn về nhà

- Đọc lại nội dung trong bài học
- Nghiên cứu và giải quyết các câu hỏi lý thuyết chương 1, làm bài tập chương 1 liên quan tới TK 465, 635
- Đọc trước nội dung của bài sau: Kế toán nguồn KP đầu tư XD CB

Chương 5 (tiếp).

Tuần 2

Bài 2 (Tiết 3-4): Kế toán nguồn kinh phí đầu tư XD CB

I. Mục tiêu bài học

Giúp sinh viên nắm được những vấn đề sau:

- Nội dung, nguồn hình thành nguồn kinh phí đầu tư xây dựng cơ bản
- Quy định về hạch toán nguồn kinh phí đầu tư xây dựng cơ bản
- Chứng từ kế toán, tài khoản kế toán sử dụng và phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu liên quan tới nguồn kinh phí đầu tư xây dựng cơ bản.
- Biết vận dụng lý thuyết để làm bài tập có liên quan

II. Phương tiện thực hiện

- Giáo trình kế toán hành chính sự nghiệp - Tập thể tác giả bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Bài tập kế toán hành chính sự nghiệp - Bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Giáo án điện tử của Giảng viên.

III. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình, phát vấn, phân tích, diễn giải

IV. Nội dung giảng dạy

1. Ổn định lớp

2. Tiến trình lên lớp

Hoạt động của giảng viên và sinh viên	Nội dung chính
Hoạt động 1: Kiểm tra bài cũ GV đưa ra câu hỏi kiểm tra bài cũ (có thể gọi từng SV hoặc chia nhóm thảo luận và đại diện nhóm trả lời) Các nhóm SV còn lại nhận xét, bổ sung câu trả lời của nhóm. GV đánh giá, cho điểm và giới thiệu vào bài mới	Nội dung câu hỏi kiểm tra kiến thức đã học ở bài 1 hoặc những kiến thức đã học ở môn KTHCSN 1
Hoạt động 2: Giảng dạy kiến thức mới	5.4. Kế toán nguồn KP và chi cho hoạt

- GV thuyết trình về tầm quan trọng của các dự án đầu tư XDCh trong đơn vị HCSN, các hình thức đầu tư có thể áp dụng - Trên cơ sở SV đã nghiên cứu trước bài, GV đưa ra 1 số câu hỏi có liên quan, như: + Nguồn hình thành nguồn KP đầu tư XDCh? + Nguyên tắc hạch toán nguồn KPĐTĐCh? + Các chứng từ kế toán cần sử dụng? + Nội dung, kết cấu TK441 (cần nhấn mạnh những khoản KP nào không được phản ánh vào TK này?) - GV có thể nêu khái quát tên 1 số nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến tăng, giảm nguồn KP đầu tư XDCh và yêu cầu SV lên bảng tự xây dựng sơ đồ chữ T để phản ánh các nghiệp vụ này - Trong từng nội dung GV phải nhận xét, đánh giá phần trình bày của SV.	động đầu tư XDCh 5.4.1- Kế toán nguồn KP đầu tư XDCh 5.4.1.1. Nội dung, nguồn hình thành NKP đầu tư XDCh 5.4.1.2. Chứng từ kế toán sử dụng 5.4.1.3. Tài khoản kế toán sử dụng - TK441 - 1 số TK khác 5.4.1.4. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu
Hoạt động 3: Luyện tập, củng cố bài - GV phát vấn câu hỏi, cho 1 ví dụ liên quan đến bài học - SV tích cực giải ví dụ, thảo luận về câu hỏi	+ Ví dụ + Câu hỏi trắc nghiệm

3. Hướng dẫn về nhà

- Đọc lại nội dung trong bài học
- Yêu cầu SV đọc trước nội dung bài sau về kế toán chi phí đầu tư xây dựng cơ bản (5.4.2)

Chương 5 (tiếp).
Tuần 3
Bài 10 (Tiết 5-6)

I. Mục tiêu bài học

Giúp sinh viên nắm được những vấn đề sau:

- Nội dung các khoản chi phí đầu tư xây dựng cơ bản;
- Chứng từ kế toán, tài khoản kế toán sử dụng và phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu liên quan tới chi phí đầu tư xây dựng cơ bản, quyết toán vốn ĐTXDCB
- Biết vận dụng lý thuyết để làm bài tập thực hành

II. Phương tiện thực hiện

- Giáo trình kế toán hành chính sự nghiệp - Tập thể tác giả bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Bài tập kế toán hành chính sự nghiệp - Bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Giáo án điện tử của Giảng viên.

III. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình, phát vấn, phân tích, diễn giải

IV. Nội dung giảng dạy

1. Ổn định lớp

2. Tiến trình lên lớp

Hoạt động của giảng viên và sinh viên	Nội dung chính
Hoạt động 1: Kiểm tra bài cũ GV có thể sử dụng câu hỏi tự luận hoặc trắc nghiệm	Nội dung kiểm tra bài cũ : liên quan đến nguồn kinh phí đầu tư XDCB, các hình thức đầu tư
Hoạt động 2: Giảng dạy kiến thức mới - GV giới thiệu nội dung các khoản chi phí đầu tư XDCB - GV yêu cầu SV kể tên các chứng từ kế	3.2. Kế toán chi phí đầu tư xây dựng 3.2.1. Nội dung các khoản chi phí đầu tư xây dựng cơ bản 3.2.3. Chứng từ kế toán sử dụng

toán, nêu nội dung và kết cấu tài khoản 2412 - GV nêu 1 số nghiệp vụ kinh tế PS thường xảy ra liên quan đến TK2412, yêu cầu SV thể hiện bằng sơ đồ chữ T trên bảng (hoặc trình bày trên giấy sau đó gọi đại diện 1 SV lên bảng thuyết trình) - GV có thể thuyết trình về “kế toán quyết toán VĐT” - SV nghe giảng, thực hiện các yêu cầu của giảng viên - GV có thể đánh giá bằng việc chấm điểm	3.2.4. Tài khoản kế toán sử dụng - TK241(2) - 1 số các TK khác 3.2.5. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu 5.4.3. Kế toán quyết toán vốn đầu tư hoàn thành 3.3.1. Nguyên tắc kế toán 3.3.2. Chứng từ kế toán sử dụng 3.3.3. Tài khoản kế toán sử dụng 3.3.4. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu
Hoạt động 3: Luyện tập, củng cố bài GV dùng câu hỏi trắc nghiệm để kiểm tra khả năng tiếp thu bài cũ và tổng kết bài GV cho 1 ví dụ minh họa yêu cầu SV giải tại lớp	Câu hỏi trắc nghiệm hoặc cho ví dụ

3. Hướng dẫn về nhà

- Đọc lại nội dung trong bài học
- Làm bài tập chương 5 có liên quan

Chương 5 (tiếp).

Tuần 4

Bài 4 (Tiết 7-8): Chữa bài tập và giải đáp thắc mắc

I. Mục tiêu bài học

Giúp sinh viên: Biết vận dụng lý thuyết để giải bài tập có liên quan: biết định khoản thành thạo, vào sổ sách kế toán có liên quan một cách thành thục

II. Phương tiện thực hiện

- Bài tập kế toán hành chính sự nghiệp - Bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.

III. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình, phân tích, phát vấn

IV. Nội dung giảng dạy

1. Ổn định lớp

2. Tiến trình lên lớp

Hoạt động của giảng viên và sinh viên	Nội dung chính
Hoạt động 1: Kiểm tra bài cũ GV đưa ra câu hỏi kiểm tra theo hình thức tự luận hoặc trắc nghiệm	Nội dung kiểm tra tập trung chủ yếu: KT chi phí đầu tư XD CB, kết cấu TK241 và TK2412 có gì khác nhau?
Hoạt động 2: Chữa bài tập và giải đáp thắc mắc - GV nghe ý kiến của SV về những bài tập cần chữa - Gọi 1-2 SV lên bảng chữa (hoặc có thể đứng tại chỗ). GV kiểm tra tình hình làm bài tập của SV - Các SV khác nhận xét. GV kết luận và có thể đối thoại với SV về những vấn đề cần giải đáp	Chữa bài tập
Hoạt động 3: Củng cố bài GV có thể nhấn mạnh những nội dung cần	

chú ý, những lỗi SV có thể mắc phải khi định khoản hoặc vào sổ kế toán	
--	--

3. Hướng dẫn về nhà

- Làm các bài tập chương 3 còn lại
- Đọc trước nội dung của bài sau: Chương 6. Kế toán hoạt động SXKD: 6.1, 6.2

**Chương 6. Kế toán hoạt động sản xuất, kinh doanh
trong đơn vị hành chính sự nghiệp
Tuần 5
Bài 5 (Tiết 9-10)**

I. Mục tiêu bài học: Giúp sinh viên:

- Nắm được nội dung, đặc điểm và nhiệm vụ kế toán hoạt động sản xuất kinh doanh trong đơn vị HCSN. Thấy rõ được sự khác biệt của hoạt động này so với hoạt động thông thường của đơn vị
- Nắm vững những nội dung liên quan đến kế toán nguồn vốn kinh doanh (nguồn hình thành, chứng từ, tài khoản sử dụng, phương pháp hạch toán)
- Biết vận dụng lý thuyết vào việc giải các câu hỏi, bài tập có liên quan.

II. Phương tiện thực hiện

- Giáo trình kế toán hành chính sự nghiệp - Tập thể tác giả bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Bài tập kế toán hành chính sự nghiệp - Bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Giáo án điện tử của Giảng viên.

III. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình, phát vấn, phân tích

IV. Nội dung giảng dạy

1. Ổn định lớp

2. Tiến trình lên lớp

Hoạt động của giảng viên và sinh viên	Nội dung chính
Hoạt động 1: Kiểm tra bài cũ - GV đưa ra câu hỏi kiểm tra bài cũ theo hình thức gọi từng SV hoặc nhóm SV - SV suy nghĩ hoặc thảo luận theo nhóm để trả lời câu hỏi. GV kết luận, cho điểm và hệ thống khái quát các nội dung của chương 5 đã học.	Câu hỏi tự luận hoặc trắc nghiệm
Hoạt động 2: Đặt vấn đề vào bài mới GV có thể nêu sự tồn tại của các hoạt động	

SXKD trong các đơn vị HCSN (có phổ biến hay không, ở các đơn vị nào có hoạt động này?)	
Hoạt động 3: Giảng dạy kiến thức mới <i>* Nội dung 1: Nhiệm vụ KT hoạt động SXKD</i> - GV thuyết trình ngắn gọn nội dung, đặc điểm và nhiệm vụ kế toán hoạt động sản xuất, kinh doanh (có thể yêu cầu SV nêu được sự khác biệt giữa hoạt động HCSN và hoạt động SXKD) - SV trả lời câu hỏi hoặc đối thoại với GV về các vấn đề chưa rõ. <i>* Nội dung 2: KT nguồn vốn kinh doanh</i> Trên cơ sở SV đã nghiên cứu trước bài - GV yêu cầu SV nêu nguồn hình thành nguồn VKD, các chứng từ sử dụng, nội dung và kết cấu TK411 (cần phân biệt các trường hợp không được ghi vào TK411) - GV có thể đưa ra một số trường hợp làm tăng, giảm nguồn vốn KD, dùng sơ đồ TK chữ T để phản ánh các trường hợp đó, yêu cầu SV nêu nội dung kinh tế của các nghiệp vụ	6.1. Nhiệm vụ kế toán hoạt động sản xuất, kinh doanh 6.1.1. Nội dung và đặc điểm hoạt động sản xuất, kinh doanh 6.1.2. Nhiệm vụ kế toán hoạt động sản xuất, kinh doanh 6.2. Kế toán nguồn vốn kinh doanh 6.2.1. Chứng từ kế toán sử dụng 6.2.2. Tài khoản kế toán sử dụng 6.2.3. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu
Hoạt động 4: Luyện tập, củng cố bài - GV cho 1 ví dụ liên quan đến nội dung bài vừa giảng hoặc 1 số câu hỏi trắc nghiệm - SV làm ví dụ, trình bày ví dụ. - GV kết luận và tổng kết bài	Ví dụ hoặc câu hỏi trắc nghiệm

Hoạt động 4: Chữa bài tập chương 5 hoặc chương 6	
---	--

3. Hướng dẫn về nhà

- Đọc lại nội dung trong bài học
- Nghiên cứu các câu hỏi tự luận và trắc nghiệm tương ứng chương 5.
- Đọc trước nội dung của bài sau: Kế toán tập hợp chi phí sản xuất, kinh doanh 6.3

Chương 6. (Tiếp)

Tuần 6

Bài 6 (Tiết 11-12)

I. Mục tiêu bài học: Giúp sinh viên nắm được những vấn đề sau :

- Nội dung chi phí hoạt động sản xuất, kinh doanh;
- Nguyên tắc kế toán, tài khoản kế toán, phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu liên quan tới TK 631;
- Biết vận dụng lý thuyết để làm bài tập thực hành

II. Phương tiện thực hiện

- Giáo trình kế toán hành chính sự nghiệp - Tập thể tác giả bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Bài tập kế toán hành chính sự nghiệp - Bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Giáo án điện tử của Giảng viên.

III. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình, phát vấn, đối thoại

IV. Nội dung giảng dạy

1. Ôn định lớp

2. Tiến trình lên lớp

Hoạt động của giảng viên và sinh viên	Nội dung chính
Hoạt động 1: Kiểm tra bài cũ GV đưa ra câu hỏi kiểm tra bài cũ về TK 411. SV suy nghĩ, trả lời câu hỏi kiểm tra bài cũ GV kết luận và giải thích rõ nội dung của câu hỏi để SV hiểu mối liên quan của các câu hỏi đó với bài giảng mới.	<u>Câu hỏi:</u> “Nguồn hình thành nguồn vốn KD, nguyên tắc quản lý và hạch toán” <i>hoặc</i> “Nội dung, kết cấu TK411, những nguồn nào không được phản ánh vào TK411” <i>hoặc</i> đưa ra một số câu hỏi trắc nghiệm
Hoạt động 2: Giảng dạy kiến thức mới Trên cơ sở SV đã đọc trước bài ở nhà, GV có thể đặt ra một số câu hỏi sau:	6.3. Kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm 6.3.1. Nội dung chi phí hoạt động sản xuất,

- Thế nào là CPSXKD, chi phí SX? - Theo cách phân loại... thì CPSXKD gồm những khoản chi phí nào? - Nguyên tắc KT chi phí SXKD ? - Chứng từ KT sử dụng? - Nội dung, kết cấu TK631 (nhấn mạnh những khoản CP không được p/a vào TK này) GV giới thiệu khái quát những nghiệp vụ phản ánh các khoản chi phí SXKD, dùng sơ đồ TK chữ T để phản ánh (có thể yêu cầu SV nêu nội dung nghiệp vụ kinh tế qua sơ đồ chữ T) (GV hướng dẫn SV tự đọc nội dung 6.3.4.2) GV có thể đưa ra các câu hỏi có liên quan đến việc tính giá thành (đối tượng, kỳ tính giá thành, phương pháp tính) hoặc có thể giới thiệu nội dung này - SV nghe giảng, trả lời các câu hỏi theo yêu cầu	kinh doanh 6.3.2. Nguyên tắc kế toán 6.3.3. Tài khoản kế toán sử dụng 6.3.4- Ghi sổ kế toán 6.3.4.1- Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu 6.3.4.2- Quy trình luân chuyển chứng từ và ghi sổ kế toán 6.3.5- Tính giá thành sản phẩm
Hoạt động 3: Luyện tập, củng cố bài GV cho 1 ví dụ về chi phí SX và tính giá thành tại 1 đơn vị HCSN hoặc 1 số câu hỏi trắc nghiệm	Ví dụ hoặc câu hỏi trắc nghiệm
Hoạt động 4: Chữa bài tập - GV yêu cầu SV chữa 1 bài tập nào đó hoặc 1 số nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong từng bài theo yêu cầu	

3. Hướng dẫn về nhà

- Đọc lại nội dung trong bài học.
- Tự giải các câu hỏi trắc nghiệm và bài tập liên quan
- Ôn tập để chuẩn bị cho bài kiểm tra

Chương 6. (Tiếp)

Tuần 7

Bài 7 (Tiết 13-14)

I-Mục tiêu bài học: - Giúp sinh viên:

- Biết vận dụng lý thuyết vào làm bài tập thực hành
- Thành thực trong việc định khoản kế toán, vào sổ kế toán có liên quan

II. Phương tiện thực hiện

Bài tập kế toán hành chính sự nghiệp - Bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.

III. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình, phân tích, phát vấn

IV. Nội dung giảng dạy

1. Ổn định lớp

2. Tiến trình lên lớp

Hoạt động của giảng viên và sinh viên	Nội dung chính
Hoạt động 1: Kiểm tra bài cũ GV có thể kiểm tra bằng câu hỏi tự luận hoặc câu hỏi trắc nghiệm	<u>Câu hỏi</u> tự luận + Khái niệm chi phí SX ? + Các cách phân loại chi phí SXKD ? + Nội dung, kết cấu TK631? + Định khoản 1 số nghiệp vụ kinh tế phát sinh có liên quan đến TK631
Hoạt động 2: Chữa bài tập -GV nghe ý của SV về những vấn đề cần giải đáp hoặc bài tập cần chữa - Có thể gọi 1-2 SV lên bảng chữa 1 số bài đại diện (GV kiểm tra tình hình làm bài tập của SV)	Chữa bài tập

- GV nhận xét, kết luận và giải đáp thắc mắc của SV	
Hoạt động 3: Kiểm tra thường xuyên	Nội dung kiểm tra: Chương 5, 6

3. Hướng dẫn về nhà

- Xem lại các bài tập đã chữa, làm các bài tập có liên quan còn lại
 - Yêu cầu SV đọc trước nội dung bài sau: Kế toán sản phẩm, hàng hóa

Chương 6. (Tiếp).

Tuần 8

Bài 8 (Tiết 15-16)

I. Mục tiêu bài học

- Giúp sinh viên nắm được những vấn đề sau :
 - + Đặc điểm của sản phẩm, hàng hóa và ảnh hưởng của nó tới phương pháp kế toán;
 - + Cách xác định giá của sản phẩm, hàng hóa trong các trường hợp nhập, xuất kho
 - + Chứng từ kế toán, tài khoản kế toán và phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu liên quan tới TK 155.
- Viết vận dụng lý thuyết vào làm bài tập thực tế

II. Phương tiện thực hiện

- Giáo trình kế toán hành chính sự nghiệp - Tập thể tác giả bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Bài tập kế toán hành chính sự nghiệp - Bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Giáo án điện tử của Giảng viên.

III. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình, phát vấn, phân tích, đối thoại

IV. Nội dung giảng dạy

1. Ổn định lớp

2. Tiến trình lên lớp

Hoạt động của giảng viên và sinh viên	Nội dung chính
Hoạt động 1: Kiểm tra bài cũ GV đưa ra câu hỏi có liên quan đến bài mới SV thảo luận theo nhóm, GV chỉ định 1 nhóm nào đó trả lời, các nhóm còn lại nhận xét, bổ sung. GV kết luận và giải thích rõ nội dung của câu hỏi để sinh viên hiểu mối liên quan của các câu hỏi đó với bài giảng mới.	Nội dung kiểm tra bài cũ cần tập trung vào vấn đề: Kế toán tập hợp chi phí sản xuất, kinh doanh và tính giá thành sản phẩm hoặc các câu hỏi có liên quan đến kế toán sản phẩm hoàn thành nhập kho, mua ngoài hàng hóa để bán.

Hoạt động 2: Giảng dạy kiến thức mới - GV có thể đưa ra ví dụ về 1 số sản phẩm, hàng hóa được SX, KD trong 1 số đơn vị HCSN, từ đó yêu cầu SV rút ra đặc điểm của những loại sản phẩm, hàng hóa đó - GV thuyết trình về các cách xác định giá (còn gọi là đánh giá) sản phẩm, hàng hóa; trong trường hợp nhập kho, xuất kho (Hoặc có thể gợi ý và yêu cầu SV trả lời) - Yêu cầu SV nêu tên các chứng từ KT sử dụng, nội dung và kết cấu TK155 (Nếu SV đã học KTDN1 có thể y/cầu SV phân biệt k/c TK155 trong DNSX) - GV sử dụng sơ đồ TK dạng chữ T để thể hiện cách ghi chép các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến tình hình nhập, xuất sp, HH hoặc có thể gọi SV trả lời cách định khoản đối với từng nghiệp vụ kinh tế PS - SV nghe giảng, trả lời câu hỏi của GV - GV nhận xét, kết luận	6.4. Kế toán sản phẩm, hàng hóa 6.4.1. Đặc điểm của sản phẩm, hàng hóa 6.4.2. Đánh giá sản phẩm, hàng hóa 6.4.3. Chứng từ kế toán sử dụng 6.4.4. Tài khoản kế toán sử dụng 6.4.5. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu
Hoạt động 4: Luyện tập, củng cố bài - GV cho 1 ví dụ có liên quan đến bài đã giảng và yêu cầu SV làm, trình bày trên bảng	Ví dụ
Hoạt động 5: Chữa bài tập - GV có thể gọi 1 số SV chữa bài tập trên bảng hoặc đứng tại chỗ chữa 1 số nghiệp vụ theo yêu cầu	+ Bài tập chương 6

3. Hướng dẫn về nhà

- Đọc lại nội dung trong bài học
- Yêu cầu SV làm bài tập chương 6
- Đọc trước nội dung bài sau: Kế toán tiêu thụ sản phẩm, hàng hóa (6.5)

Chương 6. (Tiếp). Kế toán tiêu thụ sản phẩm, hàng hóa

Tuần 9

Bài 9 (Tiết 17-18)

I. Mục tiêu bài học

Giúp sinh viên nắm được những vấn đề sau:

- Một số khái niệm liên quan đến tiêu thụ sản phẩm, hàng hóa;
- Chứng từ, tài khoản sử dụng và phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu liên quan đến tiêu thụ sản phẩm, hàng hóa
- Biết vận dụng linh hoạt lý thuyết trong việc giải các câu hỏi ôn tập, bài tập

II. Phương tiện thực hiện

- Giáo trình kế toán hành chính sự nghiệp - Tập thể tác giả bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Bài tập kế toán hành chính sự nghiệp - Bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Giáo án điện tử của Giảng viên.

III. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình, phát vấn, phân tích

IV. Nội dung giảng dạy

1. Ổn định lớp

2. Tiến trình lên lớp

Hoạt động của giảng viên và sinh viên	Nội dung chính
Hoạt động 1: Kiểm tra bài cũ GV có thể gọi từng SV hoặc chia nhóm cho thảo luận sau đó gọi đại diện nhóm SV trả lời	Nội dung câu hỏi kiểm tra bài cũ cần tập trung vào: Kế toán sản phẩm, hàng hóa đã học ở bài trước, liên hệ với kế toán doanh nghiệp để thấy rõ những khác biệt cơ bản.
Hoạt động 2: Giảng dạy kiến thức mới -Trên cơ sở SV đã nghiên cứu trước bài ở nhà (hoặc đã học môn KTDN1), GV có thể đưa ra 1 số câu hỏi:	6.5. Kế toán tiêu thụ sản phẩm, hàng hóa 6.5.1. Một số khái niệm liên quan đến tiêu thụ sản phẩm, hàng hóa

+ Khái niệm tiêu thụ sp, HH, doanh thu bán hàng, các khoản giảm doanh thu? + Thế nào là chi phí bán hàng, chi phí quản lý? + Các xác định kết quả tiêu thụ? + Chứng từ KT sử dụng ? Nội dung, kết cấu TK531 (có gì khác so với TK511) - GV có thể nêu khái quát các nghiệp vụ kinh tế có thể xảy ra liên quan đến việc tiêu thụ sp, HH. Yêu cầu SV thể hiện cách ghi chép vào TK liên quan thông qua sơ đồ TK chữ T - SV nghe giảng, trả lời câu hỏi hoặc đối thoại với GV về các nội dung chưa rõ. - GV nhận xét, kết luận, giải đáp thắc mắc (nếu có)	6.5.2. Chứng từ kế toán sử dụng 6.5.3. Tài khoản kế toán sử dụng 6.5.4. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu
Hoạt động 4: Luyện tập, củng cố bài - GV cho 1 ví dụ tiếp theo ví dụ ở bài trước (đảm bảo tính logic), SV giải ví dụ hoặc 1 số câu hỏi trắc nghiệm (dùng ôn bài và tổng kết bài)	Ví dụ hoặc câu hỏi trắc nghiệm
Hoạt động 3: Chữa bài tập - GV tự chữa hoặc gọi SV chữa. - GV giải đáp thắc mắc của SV	+ Bài tập chương 6

4. Hướng dẫn về nhà

- Đọc lại nội dung trong bài học.
- Làm nốt các bài tập chương 6.
- Đọc trước bài : Kế toán tiêu thụ sản phẩm, hàng hóa
- Chuẩn bị kỹ các nội dung cần thiết để tham gia kiểm tra thường xuyên.

Chương 2. (Tiếp). Kế toán phân phối kết quả kinh doanh

Tuần 10

Bài 10 (Tiết 19-20)

I. Mục tiêu bài học

Giúp sinh viên nắm được những vấn đề sau:

- Nội dung phân phối kết quả kinh doanh;
- Chứng từ, tài khoản sử dụng và phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu liên quan đến phân phối kết quả kinh doanh
- Biết vận dụng lý thuyết vào giải các bài tập thực hành.

II. Phương tiện thực hiện

- Giáo trình kế toán hành chính sự nghiệp - Tập thể tác giả bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Bài tập kế toán hành chính sự nghiệp - Bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Giáo án điện tử của Giảng viên.

III. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình, phát vấn

IV. Nội dung giảng dạy

1. Ổn định lớp

2. Tiến trình lên lớp

Hoạt động của giảng viên và sinh viên	Nội dung chính
Hoạt động 1: Kiểm tra bài cũ (có thể kiểm tra dưới hình thức tự luận hoặc trắc nghiệm hoặc có thể là một bài kiểm tra giấy 5-10 phút)	Nội dung câu hỏi kiểm tra bài cũ là toàn bộ các nội dung đã học thuộc chương 6:
Hoạt động 2: Giảng dạy kiến thức mới - GV gợi ý một số nội dung của bài học và đưa ra các câu hỏi liên quan đến: + Nội dung phân phối kết quả KD + Các chứng từ kế toán sử dụng	6.6. Kế toán phân phối kết quả kinh doanh 6.6.1. Nội dung phân phối kết quả kinh doanh 6.6.2. Chứng từ kế toán sử dụng

+ Nội dung, kết cấu TK4212 - GV sử dụng sơ đồ TK chữ T để phản ánh các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu phát sinh, yêu cầu SV nêu nội dung nghiệp vụ (hoặc có thể cùng SV nêu định khoản của từng nghiệp vụ) - SV ghi lại các ý chính, đối thoại với GV về các nội dung chưa rõ.	6.6.3. Tài khoản kế toán sử dụng 6.6.4. Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu
Hoạt động 3: Luyện tập, củng cố bài - GV sử dụng bài tập đã cho ở bài trước, yêu cầu SV làm các nghiệp vụ kinh tế có liên quan đến PP kết quả (hoặc có thể cho 1 ví dụ mới) GV cũng có thể đưa 1 số câu hỏi trắc nghiệm nhằm kiểm tra khả năng tiếp thu bài cũ của SV đồng thời tổng kết bài	Ví dụ Câu hỏi trắc nghiệm
Hoạt động 5: Chưa bài tập chương 6	Nội dung kiểm tra trong chương 5-6

3. Hướng dẫn về nhà

- Đọc lại nội dung toàn bộ chương 6.
- Làm nốt các bài tập chương 6
- Đọc trước nội dung của chương 7: Báo cáo tài chính (7.1, 7.2)

Chương 7. Báo cáo tài chính trong đơn vị hành chính sự nghiệp

Tuần 11

Bài 11 (Tiết 21-22)

1. Mục tiêu bài học: Giúp sinh viên nắm được:

- + Báo cáo tài chính là gì? Ý nghĩa của báo cáo tài chính đối với hoạt động của các đơn vị hành chính sự nghiệp?
- + Trách nhiệm, thời hạn lập và gửi báo cáo tài chính?

II. Phương tiện thực hiện

- Giáo trình kế toán hành chính sự nghiệp - Tập thể tác giả bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Bài tập kế toán hành chính sự nghiệp - Bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Giáo án điện tử của Giảng viên.

III. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình, phát vấn, phân tích, diễn giải

IV. Nội dung giảng dạy

1. Ổn định lớp

2. Tiến trình lên lớp

Hoạt động của giáo viên và sinh viên	Nội dung chính
Hoạt động 1: Kiểm tra bài cũ - GV dẫn dắt các nội dung theo từng phần hành để giới thiệu nội dung chương 7.	Nội dung kiểm tra bài có thể ở chương 5, chương 6 hoặc cũng có thể thuộc KTHCSN phần 1
Hoạt động 2: Giảng dạy kiến thức mới Trên cơ sở SV đã chuẩn bị bài trước, GV đưa ra 1 số câu hỏi: + Thế nào là Báo cáo tài chính? + Tại sao phải lập BCTC, khi nào lập? + Ý nghĩa của báo cáo tài chính đối với các đối tượng sử dụng thông tin Từng SV trả lời hoặc đại diện nhóm trả lời (nếu chia	7.1. Khái niệm và ý nghĩa của báo cáo tài chính 7.1.1. Khái niệm BCTC 7.1.2. Ý nghĩa của BCTC

nhóm) GV nhận xét, kết luận - Giảng viên thuyết trình (có kết hợp với phát vấn) về các đối tượng phải lập BCTC; trách nhiệm, thời hạn lập và gửi báo cáo tài chính - Sinh viên suy nghĩ và trả lời câu hỏi.	7.2. Trách nhiệm, thời hạn lập và gửi báo cáo tài chính 7.2.1. Đối tượng áp dụng 4.2.2. Trách nhiệm của các đơn vị trong việc lập, nộp BCTC 4.2.3. Thời hạn nộp BCTC 4.2.4. Thời hạn lập và nơi nhận BCTC
Hoạt động 3: Luyện tập, củng cố bài GV sử dụng câu hỏi tự luận hoặc trắc nghiệm để kiểm tra khả năng tiếp thu bài của SV và cũng là tổng kết bài	+ Câu hỏi tự luận + Câu hỏi trắc nghiệm
Hoạt động 4: Chữa bài tập chương 6	

4. Hướng dẫn về nhà

- Đọc lại nội dung trong bài học
- Đọc trước nội dung của bài sau: 7.3, 7.4.1
- GV cho 1 ví dụ có liên quan đến tất cả các hoạt động trong 1 đơn vị HCSN (hoặc chỉ đơn thuần là một hoạt động chính của đơn vị) yêu cầu SV về nhà làm 1 số yêu cầu (Định khoản, vào sơ đồ TK chữ T tất cả các TK)

Chương 4 (tiếp). Báo cáo tài chính trong đơn vị hành chính sự nghiệp

Tuần 12

Bài 12 (Tiết 23-24)

I. Mục tiêu bài học: Giúp sinh viên nắm được các nội dung tổng quan về:

- Hệ thống báo cáo tài chính áp dụng cho các đơn vị kế toán cấp cơ sở;
- Hệ thống báo cáo tài chính áp dụng cho các đơn vị kế toán cấp I và cấp II;
- Bảng cân đối tài khoản (khái niệm, kết cấu, phương pháp lập)

Biết vận dụng lý thuyết để lập được Bảng cân đối tài khoản

II. Phương tiện thực hiện

- Giáo trình kế toán hành chính sự nghiệp - Tập thể tác giả bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Bài tập kế toán hành chính sự nghiệp - Bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Giáo án điện tử của Giảng viên.

III. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình, phát vấn, đối thoại, ...

IV. Nội dung giảng dạy

1. Ổn định lớp

2. Tiến trình lên lớp

Hoạt động của giảng viên và sinh viên	Nội dung chính
Hoạt động 1: Kiểm tra bài cũ GV có thể sử dụng câu hỏi tự luận hoặc trắc nghiệm	Nội dung kiểm tra bài cũ thuộc chương 6, 7
Hoạt động 2: Giảng dạy kiến thức mới * Nội dung 1: Hệ thống báo cáo tài chính - GV thuyết trình về Hệ thống báo cáo tài chính với các nội dung: Báo cáo tài chính áp dụng cho các đơn vị kế toán cấp cơ sở và Báo cáo tài chính áp dụng cho các đơn vị kế toán cấp I và cấp II.	7.3. Hệ thống báo cáo tài chính 7.3.1. Báo cáo tài chính áp dụng cho các đơn vị kế toán cấp cơ sở + Mẫu B01-H + Mẫu B02-H và các Phụ lục + Mẫu B03-H đến Mẫu B06-H 4.3.2. Báo cáo tài chính áp dụng cho

- SV ghi lại các ý chính, đối thoại với GV các nội dung chưa rõ. * Nội dung 2: Bảng cân đối tài khoản (Thảo luận) GV có thể chia thành 2 nhóm SV, yêu cầu đại diện từng nhóm SV lên trình bày theo các nội dung: Khái niệm, mục đích của việc lập BCĐTK, kết cấu (nhóm 1) cơ sở số liệu, nội dung và PP chung lập bảng (nhóm 2) (có thể hỏi SV: BC này giống BC nào trong DNSX) GV nhận xét, kết luận	các đơn vị kế toán cấp I và cấp II Mẫu B02/CT-H đến Mẫu B04/CT-H 4.4- Nội dung và phương pháp lập BCTC 4.4.1- Bảng cân đối tài khoản 4.4.1.1- Mục đích 4.4.1.2- Kết cấu 4.4.1.3- Cơ sở số liệu 4.4.1.4- Nội dung và phương pháp lập
Hoạt động 3: Luyện tập, củng cố bài - GV kiểm tra việc chuẩn bị bài về nhà, giải đáp thắc mắc hoặc chữa nhanh ví dụ - SV thực hành việc lập Bảng cân đối tài khoản	Ví dụ: (Sử dụng số liệu ở ví dụ cho về nhà)

4. Hướng dẫn về nhà

- Đọc lại nội dung trong bài này
- Nghiên cứu các câu hỏi tự luận và trắc nghiệm; làm bài tập chương 4
- Sử dụng số liệu của bài hôm trước, làm tiếp 1 số yêu cầu (như vào các sổ chi tiết chi hoạt động của 1 số mục...)
- Đọc trước nội dung của bài sau: 7.4.2

Chương 7 (tiếp). Nội dung và phương pháp lập báo cáo tài chính.

Tuần 13

Bài 13 (Tiết 25-26)

I. Mục tiêu bài học: Giúp sinh viên nắm được:

- Nội dung, kết cấu, cơ sở số liệu và PP lập báo cáo “Tổng hợp tình hình kinh phí và quyết toán kinh phí đã sử dụng”
- Biết vận dụng lý thuyết để lập và đọc báo cáo trên

II. Phương tiện thực hiện

- Giáo trình kế toán hành chính sự nghiệp - Tập thể tác giả bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Bài tập kế toán hành chính sự nghiệp - Bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Giáo án điện tử của Giảng viên.

III. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình, phát vấn, phân tích, diễn giải, quy nạp, đối thoại, ...

IV. Nội dung giảng dạy

1. Ổn định lớp

2. Tiến trình lên lớp

Hoạt động của giảng viên và sinh viên	Nội dung chính
Hoạt động 1: Kiểm tra bài cũ	Nội dung kiểm tra bài cũ tập trung vào Hệ thống báo cáo tài chính, Bảng cân đối TK
Hoạt động 2: Giảng dạy kiến thức mới - GV thuyết trình về nội dung, kết cấu và hướng dẫn chi tiết phương pháp lập 6 báo cáo tài chính, gồm: Tổng hợp tình hình kinh phí và quyết toán kinh phí đã sử dụng cùng với các Phụ lục của mẫu B02-H này là: Phụ lục F02-1H, phụ lục F02-2H, phụ lục F02-3aH, phụ lục F02-3bH và phụ lục F02-3cH (GV có thể trình chiếu mẫu báo cáo	7.4.2. Tổng hợp tình hình kinh phí và quyết toán kinh phí đã sử dụng (Mẫu B02-H): Phụ lục F02-1H đến Phụ lục F02-3cH 7.4.3. Báo cáo thu-chi hoạt động sự nghiệp và hoạt động sản xuất, kinh doanh 7.4.4. Báo cáo tình hình tăng, giảm tài

và từng phụ lục để hướng dẫn và SV dễ tiếp thu) - SV ghi lại các nội dung cơ bản, đối thoại với GV về các nội dung chưa rõ.	sản cố định
Hoạt động 3: Luyện tập, củng cố bài - GV kiểm tra việc chuẩn bị bài của SV, chữa ví dụ hoặc thống nhất đáp án - SV thực hành lập báo cáo “tổng hợp tình hình KP và quyết toán KP đã sử dụng” (một số mục trên BC, còn lại yêu cầu SV về nhà làm tiếp) - GV theo dõi, kiểm tra, kết luận	Ví dụ (sử dụng số liệu đã cho trước và SV đã chuẩn bị)

3. Hướng dẫn về nhà

- Học bài cũ, tự đọc 4.1.3, 4.1.4
- Sử dụng bộ số liệu đã cho để lập các mục còn lại của BC “tổng hợp tình hình sử dụng kinh phí và quyết toán KP”
- Đọc trước 7.4.3; 7.4.4
- Cho trước ví dụ về hoạt động SXKD và tình hình TSCĐ của đơn vị, yêu cầu SV làm trước 1 số nội dung: Định khoản, vào sơ đồ TK chữ T (nếu ở những VD trước chưa có)
- Ôn tập chuẩn bị cho bài kiểm tra giữa kỳ

Chương 7 (tiếp).
Tuần 14
Bài 14 (Tiết 27-28)

I. Mục tiêu bài học: Giúp sinh viên nắm được:

- Nội dung, kết cấu, cơ sở số liệu và PP lập 2 báo cáo
- + Báo cáo thu-chi hoạt động sự nghiệp và hoạt động sản xuất, kinh doanh
- + Báo cáo tình hình tăng, giảm tài sản cố định
- Biết vận dụng lý thuyết để lập và đọc 2 báo cáo trên

II. Phương tiện thực hiện

- Giáo trình kế toán hành chính sự nghiệp - Tập thể tác giả bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Bài tập kế toán hành chính sự nghiệp - Bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Giáo án điện tử của Giảng viên.

III. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình, phát vấn, phân tích

IV. Nội dung giảng dạy

1. Ổn định lớp

2. Tiến trình lên lớp

Hoạt động của giảng viên và sinh viên	Nội dung chính
Hoạt động 1: Kiểm tra bài cũ	Có thể sử dụng câu hỏi trắc nghiệm về PP lập 1 trong các BC đã học ở bài trước
Hoạt động 2: Giảng dạy kiến thức mới - GV thuyết trình về nội dung, kết cấu và hướng dẫn chi tiết phương pháp lập 2 báo cáo (GV có thể trình chiếu mẫu báo cáo để hướng dẫn và SV dễ tiếp thu) - SV ghi lại các nội dung cơ bản, đối thoại với GV về các nội dung chưa rõ.	7.4.3. Báo cáo thu-chi hoạt động sự nghiệp và hoạt động sản xuất, kinh doanh 7.4.4. Báo cáo tình hình tăng, giảm tài sản cố định

Hoạt động 3: Luyện tập, củng cố bài Có thể sử dụng số liệu ở những ví dụ trước (hoặc sử dụng số liệu ở ví dụ cho về nhà chuẩn bị trước) yêu cầu SV thực hành lập BC ngay tại lớp (GV cần kiểm tra việc chuẩn bị bài của SV, thống nhất đáp án) - GV theo dõi, kiểm tra, kết luận Hoạt động 4: Kiểm tra giữa kỳ	Ví dụ (sử dụng số liệu đã cho trước và SV đã chuẩn bị)
--	---

3. Hướng dẫn về nhà

- Học bài cũ
- Đọc trước 7.4.5; 7.4.4

Chương 7 (tiếp).
Tuần 15
Bài 15 (Tiết 29-30)

I. Mục tiêu bài học: Giúp sinh viên:

- Nắm chắc nội dung, kết cấu, cơ sở số liệu, PP lập “báo cáo số KP chưa sử dụng đã quyết toán năm trước chuyển sang”, “Thuyết minh báo cáo tài chính”
- biết vận dụng lý thuyết để lập, đọc 2 báo cáo trên

II. Phương tiện thực hiện

- Giáo trình kế toán hành chính sự nghiệp - Tập thể tác giả bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Bài tập kế toán hành chính sự nghiệp - Bộ môn Kế toán Nhà nước - Trường Đại học Tài chính Quản trị kinh doanh.
- Giáo án điện tử của Giảng viên.

III. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình, phát vấn, phân tích, diễn giải, quy nạp, đối thoại, ...

IV. Nội dung giảng dạy

1. Ổn định lớp

2. Tiến trình lên lớp

Hoạt động của giảng viên và sinh viên	Nội dung chính
Hoạt động 1: Kiểm tra bài cũ	GV có thể sử dụng câu hỏi trắc nghiệm hoặc cho trước số liệu và yêu cầu SV lập 1 số chỉ tiêu thuộc 1 báo cáo nào đó
Hoạt động 2: Giảng dạy kiến thức mới - GV thuyết trình về nội dung, kết cấu và hướng dẫn ngắn gọn cách lập báo cáo số kinh phí chưa sử dụng đã quyết toán năm trước chuyển sang và Thuyết minh báo cáo tài chính (bằng cách trình chiếu mẫu báo cáo lên bảng) - SV theo dõi và trả lời câu hỏi theo yêu cầu	7.4.5. Báo cáo số kinh phí sử dụng đã quyết toán năm trước chuyển sang (B05-H) 7.4.6. Thuyết minh báo cáo tài chính (B06-H)

Hoạt động 3: Luyện tập, củng cố bài Sử dụng các câu hỏi trắc nghiệm hoặc cho 1 ví dụ để SV thực hành lập 1 số chỉ tiêu trên 2 báo cáo vừa học	Câu hỏi trắc nghiệm Ví dụ
Hoạt động 4: Tổng kết môn học	

3. Hướng dẫn về nhà

- Ôn tập lại tất cả các nội dung của môn học phục vụ cho Thi hết học phần.