

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐH TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ KINH DOANH



KỊCH BẢN GIẢNG DẠY

MÔN: THỰC HÀNH KIỂM TOÁN

Hung yên, tháng năm 2016

1. Khoa/Bộ môn phụ trách: Bộ môn Kiểm toán, Khoa Kế toán kiểm toán**2. Thông tin chung về giảng viên**

TT	Họ và tên giảng viên	Năm sinh	Học hàm, học vị	Nơi tốt nghiệp	Chuyên môn	Giảng chính/kiểm chức	Điện thoại/Email
1	Nguyễn Quốc Thắng	1973	TS	Học viện tài chính	Kế toán	Giảng chính	0914869800 Thangketoan1973@gmail.com
2	Trần Đức Hùng	1976	Th.S	Đại học kinh tế quốc dân	Kế toán	Giảng chính	0912466354 hungtran1076@gmail.com
3	Đoàn Thị Thanh Tâm	1978	Th.S	Học viện tài chính	Kế toán	Giảng chính	0904339636 tamdoanthanh@gmail.com
4	Đào Văn Anh	1978	Th.S	Đại học kinh tế quốc dân	Kế toán	Giảng chính	0912016797 daovananh0905@yahoo.com
5	Trần Thị Thúy	1986	Th.S	Đại học kinh tế quốc dân	Kế toán	Giảng chính	01688122128 Thuy.612@gmail.com
6	Bùi Thị Vân	1986	Th.S	Đại học thương mại	Kế toán	Giảng chính	0946089659 vantcqtgd@gmail.com
7	Nguyễn Thị Phương	1983	Th.S	Học viện tài chính	Kế toán	Giảng chính	
8	Trịnh Thị Thu Hòa	1987	Th.S	Học viện tài chính	Kiểm toán	Giảng chính	0974522497 Theway1412@gmail.com
9	Lê Thị Loan	1990	Th.S	Học viện tài chính	Kế toán	Giảng chính	01689927674 lelelolo590@gmail.com
10	Nguyễn Thị Minh Tâm	1989	Th.S	Học viện tài chính	Kiểm toán	Giảng chính	0914 902 486 Minhtam.neu@gmail.com
11	Đặng Thị Mai	1991	CN	Học viện tài chính	Kế toán	Giảng chính	01649602762 dtmhvtc@gmail.com
12	Trần Ngọc Lan	1990	CN	Đại học	Kiểm	Giảng	01689952356

				kinh tế quốc dân	toán	chính	Ngoclan098@gmail.com
--	--	--	--	------------------------	------	-------	----------------------

3. Thông tin chung về học phần:

- Tên học phần: Thực hành kiểm toán
- Mã học phần: 002280
- Số tín chỉ: 3

4. Đối tượng áp dụng

- Ngành đào tạo: Kiểm toán.
- Trình độ: Đại học
- Hệ đào tạo: Chính quy

5. Mục tiêu của học phần

5.1. Kiến thức:

Giúp sinh viên hiểu và thực hành: Phân tích báo cáo tài chính, phân tích mở rộng các thông tin trên báo cáo kiểm toán từ đó đưa ra đánh giá rủi ro về khả năng sai phạm; Nắm được mục tiêu kiểm toán và các thủ tục kiểm toán cần thực hiện khi kiểm toán các khoản mục kiểm toán trong kiểm toán BCTC; Xác định được mức trọng yếu, xác định được quy mô mẫu kiểm toán và thực hiện chọn mẫu theo có hệ thống theo chương trình kiểm toán mẫu; Thực hành kiểm toán được một số phần hành kiểm toán cơ bản trong quy trình kiểm toán Báo cáo tài chính; Hiểu và vận dụng các hàm excel cơ bản vào quá trình kiểm toán; Kiến thức trình bày giấy tờ làm việc của kiểm toán theo hồ sơ kiểm toán mẫu.

5.2. Kỹ năng

*** Kỹ năng cứng:**

Trang bị cho sinh viên :Kỹ năng phân tích báo cáo tài chính doanh nghiệp; Kỹ năng thực hành kiểm toán báo cáo tài chính ở các phần hành cơ bản tương đương cấp độ trợ lý kiểm toán cấp 1; Kỹ năng vận dụng các hàm excel vào quá trình kiểm toán; Kỹ năng điều tra chọn mẫu, lập và thiết kế giấy làm việc kiểm toán; kỹ năng đọc, phân tích báo cáo tài chính, kỹ năng kiểm tra phát hiện sai phạm, kỹ năng tư vấn;

*** Kỹ năng mềm:**

Trang bị cho sinh viên kỹ năng hoạt động độc lập và phối hợp hoạt động trong tổ chức; phong cách làm việc chuyên nghiệp, tầm nhìn sâu rộng và kỹ năng phân tích, tổng hợp vấn đề; bảo đảm hoạt động một cách có hiệu quả trong lĩnh vực chuyên môn được đào tạo; Có kỹ năng quản lý bản thân, kỹ năng quản lý thời gian, kỹ năng làm việc nhóm; Có kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, đàm phán; Sử dụng thành thạo, hiệu quả các công cụ, phần mềm tin học văn phòng, phần mềm chuyên ngành để giải quyết các vấn đề chuyên môn, đạt chuẩn đầu ra Tin học của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh

5.3. Thái độ

Giúp người học yêu thích và ham học hỏi về nghề nghiệp chuyên môn kiểm toán; Rèn luyện tính cẩn thận và kỷ luật bản thân; Tăng cường sự hòa đồng trong quá trình thực hành nhóm.

6. Nội dung tóm tắt học phần:

Sinh viên được trực tiếp sử dụng bộ hồ sơ kiểm toán do bộ môn biên soạn của công ty kiểm toán. Sinh viên được giới thiệu sự hình thành và phát triển ngành Kiểm toán độc lập tại Việt Nam và hệ thống văn bản pháp luật về kế toán, kiểm toán độc lập, đặc điểm, yêu cầu của ngành kiểm toán độc lập đối với ứng viên của doanh nghiệp kiểm toán; Chu trình cuộc kiểm toán, kết cấu hồ sơ kiểm toán BCTC; Giới thiệu phương pháp kiểm toán dựa trên đánh giá rủi ro kiểm toán và được thực hành và một số chuyên đề kiểm toán khoản mục trong kiểm toán BCTC; Hướng dẫn thực hành trình bày giấy làm việc và ứng dụng Excel để trình bày giấy làm việc và thực hiện các thủ tục kiểm toán bên cạnh đó trao đổi các kỹ năng quan trọng khác (phỏng vấn, khai thác thông tin, xử lý các tình huống thường gặp liên quan đến đạo đức nghề nghiệp...)

7. Phương pháp và phương tiện giảng dạy:

7.1. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình, phát vấn, đối thoại, thảo luận nhóm, cầm tay chỉ việc.

7.2. Phương tiện giảng dạy

Máy chiếu, máy tính, phấn, bảng, internet. . .

8. Thang điểm đánh giá: Thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.

9. Phương pháp và nội dung đánh giá:

- Thái độ chuyên cần: Trọng số 10% (trong đó, đi học đầy đủ 5%; tích cực xung phong, làm bài tập đầy đủ, thảo luận 5%)

- Tham dự kiểm tra: 02 bài kiểm tra thường xuyên (trọng số 10%) và 01 kiểm tra giữa học phần (trọng số 10%)

- Tham dự thi kết thúc học phần (trọng số 70%)

10. Tài liệu học tập và tham khảo

10.1. Tài liệu học tập bắt buộc

- Bộ tài liệu thực hành kiểm toán do bộ môn kiểm toán trường ĐH Tài Chính -QTKD biên soạn

10.2. Tài liệu tham khảo

- Tin học văn phòng Tự học Excel 2003 tác giả Phạm Vĩnh Hưng
- Tin học cơ bản Microsoft Excel 2003 tác giả Phạm Công Anh
- Tự học thực hành từng bước Excel và các bài tập ứng dụng tác giả Đức Minh
- Kiểm toán: Lý thuyết và thực hành tác giả Phan Trung Kiên
- GT Tổ chức quá trình kiểm toán báo cáo tài chính tác giả Thịnh Văn Vinh
- Thực hành kiểm toán một số bộ phận cơ bản của BCTC tác giả Lưu Đức Tuyên
- Kế toán doanh nghiệp theo chuẩn mực kế toán tác giả Nghiêm Văn Lợi
- 140 sơ đồ kế toán doanh nghiệp: HT tài khoản danh mục và biểu mẫu chứng từ sổ kế toán - mẫu báo cáo tài chính (Theo thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22-12-2014 của Bộ Tài chính tác giả Vũ Thu Phương
- Thuế tác giả Lê Văn Ái
- Phân tích tài chính doanh nghiệp tác giả Nguyễn Trọng Cơ
- Kiểm toán báo cáo tài chính

11. Nội dung chi tiết học phần

Chuyên đề 1: Một số hàm Excel trong kiểm toán

- 1.1.Hàm Logic
- 1.2.Hàm Thời gian
- 1.3. Hàm xử lý dữ liệu
- 1.4. Hàm Toán học
- 1.5. Hàm tìm kiếm dữ liệu

Chuyên đề 2: Tổng quan về kiểm toán độc lập và thực hiện chọn mẫu kiểm toán

- 2.1. Khái niệm và chức năng kiểm toán
- 2.2. Phân loại kiểm toán

- 2.3. Trọng yếu và rủi ro kiểm toán
- 2.4. Bảng chứng kiểm toán
- 2.5. Kỹ Thuật chọn mẫu kiểm toán và ý kiến của kiểm toán
- 2.6. Thực hiện xác định mức trọng yếu theo chương trình kiểm toán và hoàn thiện GLV

A710

- 2.7. Thực hiện chọn mẫu kiểm toán có hệ thống theo chương trình kiểm toán mẫu

Chuyên đề 3: Kiểm toán phần hành vốn bằng tiền

- 3.1. Khái niệm, đặc điểm, các quy định về kế toán vốn bằng tiền
- 3.2. Các kiểm soát nội bộ
- 3.3. Thủ tục kiểm toán
- 3.4. Các rủi ro và sai phạm thường gặp
- 3.5. Thực hành kiểm toán vốn bằng tiền theo chương trình kiểm toán mẫu

Chuyên đề 4: Kiểm toán phần hành chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh

nh nghiệp

- 4.1. Khái niệm, đặc điểm, các quy định về kế toán chi phí bán hàng – Chi phí quản lý

DN

- 4.2. Các kiểm soát nội bộ
- 4.3. Thủ tục kiểm toán
- 4.4. Các rủi ro và sai phạm thường gặp
- 4.5. Thực hành kiểm toán chi phí bán hàng – Chi phí quản lý DN theo chương trình

kiểm toán mẫu

Chuyên đề 5: Kiểm toán phần hành tài sản cố định hữu hình

- 5.1. Khái niệm, đặc điểm, các quy định về kế toán tài sản cố định hữu hình
- 5.2. Các kiểm soát nội bộ
- 5.3. Thủ tục kiểm toán
- 5.4. Các rủi ro và sai phạm thường gặp
- 5.5. Thực hành kiểm toán vốn bằng tiền theo chương trình kiểm toán mẫu

Chuyên đề 6: Thủ tục chứng kiến kiểm kê và thực hiện thư xác nhận

- 6.1. Thủ tục chứng kiến kiểm kê
- 6.2. Chứng kiến kiểm kê tiền mặt
- 6.3. Chứng kiến kê kê hàng tồn kho
- 6.4. Chứng kiến kiểm kê tài sản cố định
- 6.5. Thực hành lập thư xác nhận

Chuyên đề 7: Tọa đàm cùng KTV và chuyên gia

- 7.1. KTV chia sẻ về đặc thù nghề kiểm toán và yêu cầu của các công ty kiểm toán
- 7.2. KTV kiến thức về kiểm toán báo cáo tài chính
- 7.3. Chuyên gia kiểm soát nội bộ chia sẻ về cơ hội và yêu cầu của nghề kiểm soát nội bộ
- 7.4. Chuyên gia kiểm soát nội bộ chia sẻ về một số cuộc kiểm soát thực tế và thủ tục kiểm soát chi tiết được thực hiện

Chuyên đề 8: Đọc và Phân tích hồ sơ kiểm toán tại công ty kiểm toán

- 8.1. KTV Giới thiệu khái quát về công ty kiểm toán
- 8.2. KTV hướng dẫn cách đọc và phân tích hồ sơ kiểm toán
- 8.3. Sinh viên đọc và phân tích hồ sơ kiểm toán của một số khách hàng tiêu biểu

12. Phân bổ thời gian

Nội dung	Phân bổ thời gian				Tổng cộng
	Lý thuyết	Kiểm tra	Bài tập, thảo luận	Tự học, tự nghiên cứu	
Chuyên đề 1: Một số hàm Excel trong kiểm toán	3		7	20	30
Chuyên đề 2: Tổng quan về kiểm toán độc lập và thực hiện chọn mẫu kiểm toán	5		5	20	30
Chuyên đề 3: Kiểm toán phần hành vốn bằng tiền	3	2	7	24	36
Chuyên đề 4: Kiểm toán phần hành chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp	3		7	20	30
Chuyên đề 5: Kiểm toán phần hành tài sản cố định hữu hình	3	1	12	32	48
Chuyên đề 6: Thủ tục chứng kiến kiểm kê và thực hiện thư xác nhận	3	2	2	14	21
Chuyên đề 7: Tọa đàm cùng KTV và chuyên gia	3		2	10	15
Chuyên đề 8: Đọc và Phân tích hồ sơ kiểm toán tại công ty kiểm toán	2		3	10	15
Tổng cộng	25	5	45	150	225

13. Lịch trình tổ chức dạy học cụ thể

Chuyên đề 1: Một số hàm Excel trong kiểm toán

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	10	1.1.Hàm Logic 1.1.1. Hàm And 1.1.2. Hàm OR 1.2.Hàm Thời gian 1.2.1. Hàm Today 1.2.2. Hàm Day 1.2.3. Hàm Month 1.2.4. Hàm WeeKday 1.3. Hàm xử lý dữ liệu 1.3.1. Hàm Left 1.3.2. Hàm Right 1.3.3. Hàm Trim 1.4. Hàm Toán học 1.4.1. Hàm Round 1.4.2. Hàm Sum 1.4.3. Hàm Sumif 1.4.4. Hàm Subtotal 1.4.5. Hàm Average 1.5. Hàm tìm kiếm dữ liệu 1.5.1. Hàm Vlookup 1.5.2. Hàm Hlookup	- Tin học văn phòng Tự học Excel 2003 tác giả Phạm Vĩnh Hưng - Tin học cơ bản Microsof - Excel 2003 tác giả Phạm Công Anh - Tự học thực hành từng bước Excel và các bài tập ứng dụng tác giả Đức Minh	CDR2 CDR9

Chuyên đề 2: Tổng quan về kiểm toán độc lập và thực hiện chọn mẫu kiểm toán

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)

Lý thuyết/ Thực hành	10	2.1. Khái niệm và chức năng kiểm toán 2.1.1. Khái niệm kiểm toán được chấp nhận phổ biến 2.1.2. Chức năng kiểm toán 2.2. Phân loại kiểm toán 2.2.1. Phân loại theo đối tượng 2.2.2. Phân loại theo chủ đề kiểm toán 2.3. Trọng yếu và rủi ro kiểm toán 2.3.1. Trọng yếu 2.3.2. rủi ro kiểm toán 2.4. Bảng chứng kiểm toán 2.5. Kỹ Thuật chọn mẫu kiểm toán và ý kiến của kiểm toán 2.6. Thực hiện xác định mức trọng yếu theo chương trình kiểm toán và hoàn thiện GLV A710 2.7. Thực hiện chọn mẫu kiểm toán có hệ thống theo chương trình kiểm toán mẫu	- Kiểm toán: Lý thuyết và thực hành Phan Trung Kiên - GT Tổ chức quá trình kiểm toán báo cáo tài chính Thịnh Văn Vinh - Kiểm toán báo cáo tài chính	CĐR1 CĐR3 CĐR5 CĐR12
-------------------------	----	---	--	--

Chuyên đề 3: Kiểm toán phần hành vốn bằng tiền

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/	12	3.1. Khái niệm, đặc điểm, các quy định về kế toán vốn bằng tiền 3.1.1. Khái niệm 3.1.2. Đặc điểm	- Thực hành kiểm toán một số bộ phận cơ bản của báo cáo tài chính tác giả Lưu Đức Tuyên -Kế toán doanh nghiệp theo	CĐR3 CĐR4

Thực hành	3.1.3. Các quy định kế toán vốn bằng tiền 3.2. Các kiểm soát nội bộ 3.3. Thủ tục kiểm toán 3.3.1. Các tài liệu đề nghị khách hàng cung cấp 3.3.2. Giới thiệu chương trình kiểm toán vốn bằng tiền theo chương trình kiểm toán mẫu 3.4. Các rủi ro và sai phạm thường gặp 3.5. Thực hành kiểm toán vốn bằng tiền theo chương trình kiểm toán mẫu 3.5.1. Thực hành lập biểu tổng hợp vốn bằng tiền 3.5.2. Thực hành phân tích chung vốn bằng tiền 3.5.3. Thực hành kiểm tra số dư đầu năm vốn bằng tiền 3.5.4. Thực hành kiểm toán tính hiện hữu của vốn bằng tiền 3.5.5. Thực hành kiểm tra số dư cuối năm của tiền gửi ngân hàng 3.5.6. Thực hành kiểm toán tính đầy đủ và đúng kì của nghiệp vụ vốn bằng tiền Kiểm tra bài số 1	chuẩn mực kế toán tác giả Nghiêm Văn Lợi -140 sơ đồ kế toán doanh nghiệp: HT tài khoản danh mục và biểu mẫu chứng từ sổ kế toán - mẫu báo cáo tài chính (Theo thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22-12-2014 của Bộ Tài chính tác giả Vũ Thu Phương -Thuế tác giả Lê Văn Ái - Phân tích tài chính doanh nghiệp tác giả Nguyễn Trọng cơ	CĐR5 CĐR6 CĐR10 CĐR13 CĐR14 CĐR18
-----------	---	---	---

Chuyên đề 4: Kiểm toán phần hành chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	10	4.1. Khái niệm, đặc điểm, các quy định về kế toán chi phí bán hàng – Chi phí quản lý DN 4.1.1. Khái niệm 4.1.2. Đặc điểm 4.1.3. Các quy định kế toán chi phí bán hàng – Chi phí quản lý DN 4.2. Các kiểm soát nội bộ 4.3. Thủ tục kiểm toán 4.3.1. Các tài liệu đề nghị khách hàng cung cấp 4.3.2. Giới thiệu chương trình kiểm toán chi phí bán hàng – Chi phí quản lý DN theo chương trình kiểm toán mẫu 4.4. Các rủi ro và sai phạm thường gặp 4.5. Thực hành kiểm toán chi phí bán hàng – Chi phí quản lý DN theo chương trình kiểm toán mẫu 4.5.1. Thực hành lập biểu tổng hợp chi phí bán hàng – Chi phí quản lý DN 4.5.2. Thực hành phân tích chung và phân tích kết cấu chi phí bán hàng – Chi phí quản lý DN 4.5.3. Thực hành kiểm toán đối	- Thực hành kiểm toán một số bộ phận cơ bản của báo cáo tài chính tác giả Lưu Đức Tuyên -Kế toán doanh nghiệp theo chuẩn mực kế toán tác giả Nghiêm Văn Lợi -140 sơ đồ kế toán doanh nghiệp: HT tài khoản danh mục và biểu mẫu chứng từ sổ kế toán - mẫu báo cáo tài chính (Theo thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22-12-2014 của Bộ Tài chính tác giả Vũ Thu Phương -Thuế tác giả Lê Văn Ái - Phân tích tài chính doanh nghiệp tác giả Nguyễn Trọng cơ	CĐR3 CĐR4 CĐR5 CĐR6 CĐR10 CĐR13 CĐR14 CĐR18

		ứng bất thường của chi phí bán hàng – Chi phí quản lý DN 4.5.4. Thực hành kiểm tra chi tiết nghiệp vụ chi phí bán hàng – Chi phí quản lý DN thông qua chọn mẫu xét đoán		
--	--	---	--	--

Chuyên đề 5: Kiểm toán phần hành tài sản cố định hữu hình

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết/ Thực hành	16	5.1. Khái niệm, đặc điểm, các quy định về kế toán tài sản cố định hữu hình 5.1.1. Khái niệm 5.1.2. Đặc điểm 5.1.3. Các quy định kế toán tài sản cố định hữu hình 5.2. Các kiểm soát nội bộ 5.3. Thủ tục kiểm toán 5.3.1. Các tài liệu đề nghị khách hàng cung cấp 5.3.2. Giới thiệu chương trình kiểm toán tài sản cố định hữu hình theo chương trình kiểm toán mẫu 5.4. Các rủi ro và sai phạm thường gặp 5.5. Thực hành kiểm toán vốn bằng tiền theo chương trình kiểm toán mẫu 5.5.1. Thực hành lập biểu tổng hợp tài sản cố định hữu hình 5.5.2. Thực hành phân tích	- Thực hành kiểm toán một số bộ phận cơ bản của báo cáo tài chính tác giả Lưu Đức Tuyên - Kế toán doanh nghiệp theo chuẩn mực kế toán tác giả Nghiêm Văn Lợi - 140 sơ đồ kế toán doanh nghiệp: HT tài khoản danh mục và biểu mẫu chứng từ sổ kế toán - mẫu báo cáo tài chính (Theo thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22-12-2014 của Bộ Tài chính tác giả Vũ Thu Phương - Thuế tác giả Lê Văn Ái - Phân tích tài chính doanh nghiệp tác giả Nguyễn Trọng Cơ	CĐR3 CĐR4 CĐR5 CĐR6 CĐR10 CĐR13 CĐR14 CĐR18

hành		6.3.1. Lập kế hoạch kiểm kê hàng tồn kho 6.2.2. Tham gia chứng kiến kiểm kê 6.2.3. Các vấn đề phát sinh khi chứng kiến kiểm kê hàng tồn kho và cách xử lý 6.4. Chứng kiến kiểm kê tài sản cố định 6.2.1. Lập kế hoạch kiểm kê tài sản cố định 6.2.2. Tham gia chứng kiến kiểm kê 6.2.3. Các vấn đề phát sinh khi chứng kiến kiểm kê tài sản cố định và cách xử lý 6.5. Thực hành lập thư xác nhận 6.5.1. Thực hành lập thư xác nhận bằng công cụ mail merge 6.5.2. Thực hành lập giấy làm việc theo dõi thư xác nhận Kiểm tra bài số 3		
------	--	--	--	--

Chuyên đề 7: Tọa đàm cùng KTV và chuyên gia

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết	5	7.1. KTV chia sẻ về đặc thù nghề kiểm toán và yêu cầu của các công ty kiểm toán 7.1.1. Đặc thù nghề kiểm toán độc lập 7.1.2. Yêu cầu của các công ty	- GT Kiểm toán căn bản tác giả PGS.TS Nguyễn Trọng Cơ; PGS.TS Thịnh Văn Vinh - Kế toán doanh nghiệp theo chuẩn mực kế toán tác giả Nghiêm Văn Lợi	CĐR18 CĐR19 CĐR21

		kiểm toán về kiến thức, về kỹ năng 7.2. KTV kiến thức về kiểm toán báo cáo tài chính 7.2.1. Chương trình kiểm toán 7.2.2. Hồ sơ kiểm toán 7.2.3. Tiếp cận kiểm toán theo quan điểm rủi ro 7.3. Chuyên gia kiểm soát nội bộ chia sẻ về cơ hội và yêu cầu của nghề kiểm soát nội bộ 7.3.1. Cơ hội và vị trí nghề kiểm soát nội bộ 7.3.1. Yêu cầu về kiến thức và kỹ năng 7.4. Chuyên gia kiểm soát nội bộ chia sẻ về một số cuộc kiểm soát thực tế và thủ tục kiểm soát chi tiết được thực hiện.	-Thuế tác giả Lê Văn Ái - Phân tích tài chính doanh nghiệp tác giả nguyên trọng cơ	
--	--	---	---	--

Chuyên đề 8: Đọc và Phân tích hồ sơ kiểm toán tại công ty kiểm toán

Hình thức tổ chức dạy học	Số tiết	Nội dung chính	Tài liệu học tập, tham khảo	Chuẩn đầu ra (HP)
Lý thuyết Tự học,	5	8.1. KTV Giới thiệu khái quát về công ty kiểm toán 8.1.1.Thông tin chung 8.1.2. Kết quả hoạt động 3 năm gần đây 8.1.3. Khách hàng tiêu biểu 8.2. KTV hướng dẫn cách đọc và phân tích hồ sơ kiểm toán 8.2.1. Nội dung và kết cấu hồ sơ kiểm toán	- Thực hành kiểm toán một số bộ phận cơ bản của báo cáo tài chính tác giả Lưu Đức Tuyên	CĐR18 CĐR19 CĐR20

tự nghiên cứu		8.2.2. Tham chiếu trên giấy làm việc trong hồ sơ. 8.3. Sinh viên đọc và phân tích hồ sơ kiểm toán của một số khách hàng tiêu biểu		
---------------------	--	--	--	--

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN