

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 810/KH-DHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 09 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

**Về tổ chức thi trực tuyến kết thúc học phần đợt 2, học kỳ 1, năm học 2021 – 2022
đối với sinh viên đại học liên thông K7 - Các lớp LT7B, LT7D**

Thực hiện Kế hoạch giảng dạy - học tập học kỳ 1 năm học 2021 - 2022 đối với sinh viên đại học liên thông K7;
Nhà trường thông báo kế hoạch thi trực tuyến kết thúc học phần đợt 2, học kỳ 1, năm học 2021 - 2022 đối với sinh viên đại học liên thông K7 – các lớp LT7B, LT7D như sau:

STT	Mã HP	Tên HP	Ca Thi	Ngày thi	Số lượng SV	Số phòng thi và ID phòng ZOOM	Hình thức thi	Ghi chú
1	001322	Tài chính doanh nghiệp	Ca 1	15/01/2022	12	1 phòng A10: 233 964 5769	Tự luận trên giấy	LT7B
2	001330	Tài chính - Tiền tệ HP1			7		Tự luận trên giấy	LT7D
3	001032	Thị trường chứng khoán	Ca 3	15/01/2022	15	1 phòng A10: 233 964 5769	Tự luận trên giấy	LT7B
4	009200	Pháp luật đại cương			5		Tự luận trên giấy	LT7D
5	004280	Excell căn bản	Ca 1	16/01/2022	18	1 phòng A10: 233 964 5769	Tự luận trên giấy	LT7B
6	002032	Kế toán tài chính doanh nghiệp HP2			7		Tự luận trên giấy	
7	002306	Phân tích kế toán và BCTC	Ca 1	22/01/2022	23	1 phòng A10: 233 964 5769	Tự luận trên giấy	LT7D
8	001350	Thuế	Ca 3		20		1 phòng A10: 233 964 5769	

Ghi chú:

- Các Khoa nộp đề thi về phòng Khảo thi và QLCL (Đ/c Nam) trước 3 ngày theo quy định.
- Sinh viên đặt tên đăng nhập phòng thi theo cú pháp sau đây: **Họ tên_Lớp_Mã SV_SBD**; Sinh viên lưu tên file bài thi theo cú pháp: **Tên viết tắt môn thi_SBD_Phòng thi_Họ và tên_số thứ tự file** (Ví dụ: **KTHCSN_205_P1_Nguyễn Văn A_1**).
- Đối với môn thi tự luận: Sinh viên phải viết nội dung bài thi ra giấy và phải đánh số thứ tự từng trang/tổng số trang giấy thi.

- Sinh viên phải gửi lại bài thi gốc đối với môn thi viết trên giấy theo môn và lớp (thông qua lớp trưởng) đến Phòng Khảo thi và Quản lý chất lượng trong thời hạn 1 tuần kể từ ngày trở lại trường học trực tiếp. Nếu sinh viên không gửi lại bài thi gốc của môn thi, Nhà trường sẽ hủy kết quả của môn thi đó.

- Cán bộ coi thi nộp lại danh sách phòng thi cùng với bài thi. Trong danh sách phòng thi phải ghi rõ số sinh viên dự thi, vắng thi.

- Thời gian thi: + Ca 1: Bắt đầu từ 07h00 + Ca 2: Bắt đầu từ 09h30
+ Ca 3: Bắt đầu từ 13h00

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Khoa: KT&KDQT, TCNH, KTKT, HTTTQL;
- Phòng: KT&QLCL, CTSV, TCKT, QTTB;
- Lớp LT7B, LT7D;
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QLĐT



TS. Nguyễn Huy Cường