

Số: *130*./TB-DHTCQTKD

Hưng Yên, ngày *02* tháng *8* năm 2022

THÔNG BÁO

Về điều chỉnh và bổ sung kế hoạch giảng dạy - học tập tự nguyện đợt 1 học kỳ 2, năm học 2021 - 2022

Theo Thông báo số 56/TB-DHTCQTKD ngày 08/02/2022 về việc đăng ký học tự nguyện đợt 1 học kỳ 2 năm học 2021 – 2022 đối với sinh viên DHCQ;

Theo Kế hoạch số 124/KH-DHTCQTKD ngày 28/02/2022 về giảng dạy - học tập tự nguyện đợt 1 học kỳ 2, năm học 2021 – 2022;

Theo đề xuất của Khoa Kinh tế và Kinh doanh quốc tế;

Theo đăng ký học tự nguyện của sinh viên.

Nhà trường thông báo điều chỉnh và bổ sung kế hoạch giảng dạy - học tập tự nguyện học kỳ 2, năm học 2021 – 2022 như sau:

I. Lịch học

1. Điều chỉnh lịch học

(Học trực tuyến từ ngày 07/03/2022 đến khi có thông báo mới)

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường – ID phòng Zoom	Ghi chú
1	010100205208	Kiểm toán căn bản	2	30	Tiết 6-9	Thứ 2,3	B9: 396 081 9475	D/c ca học
2	010100903009	Soạn thảo văn bản	2	30	Tiết 6-10 Tiết 8-10	Thứ 3 Thứ 5	B11: 422 846 4094	D/c tiết học

2. Bổ sung lịch học

(Học trực tuyến từ ngày 07/03/2022 đến khi có thông báo mới)

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường – ID phòng Zoom	Ghi chú
1	010100325102	Nguyên lý thống kê	3	45	Tiết 1-4	Thứ 3,4	B9: 396 081 9475	
2	010100921101	Kinh tế học vi mô	3	45	Tiết 11-13	Thứ 4,5	A16: 783 520 8848	
3	010100201101	Nguyên lý kế toán	3	45	Tiết 6-9	Thứ 5,6	H3.1: 778 923 2808	

- Thời gian học: Từ ngày 07/3/2022 đến 29/4/2022 (8 tuần).

- Thời gian thi: Từ ngày 02/5/2022 đến ngày 08/5/2022 (1 tuần).

II. Thực hiện

1. Các Khoa:

- Bộ trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) trước ngày **05/3/2022**.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5 , sinh viên có điểm chuyên cần = 0 sẽ không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày **02/5/2022**.

2. Phòng Quản lý Đào tạo:

- Phô biên kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.
- Gửi tài liệu hướng dẫn giảng dạy trực tuyến đến các Đơn vị.
- Thường trực điều phối hoạt động giảng dạy, học tập trực tuyến đối với các đơn vị trong toàn trường.

3. Trung tâm Thông tin – Thư viện: Đảm bảo mạng internet kết nối thông tin giữa sinh viên với Nhà trường.

4. Phòng Quản trị thiết bị: Duy trì hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin kết nối mạng internet. Căn cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHTĐT;
- Khoa KT&KĐĐT, KTKT, QTKD;
- Phòng KT&QLCL, CTSV, QTTB, TCKT;
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
PHÒNG PHÒNG QLĐT



TS. Nguyễn Huy Cường