

Số: 185 /KH-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 18 tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ khóa 2 chuyên ngành Tài chính – Ngân hàng

Thực hiện Thông báo số 132/TB-ĐHTCQTKD ngày 02 tháng 03 năm 2022 về kế hoạch làm luận văn thạc sĩ đối với học viên cao học khóa 2 đợt 1 năm 2022;

Ban giám hiệu ban hành kế hoạch tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ khóa 2 chuyên ngành Tài chính - Ngân hàng như sau:

I. Ban chỉ đạo và thực hiện

1. TS. Nguyễn Trọng Nghĩa, Hiệu trưởng – Trưởng ban
2. TS. Nguyễn Thị Bích Diệp, Phó Hiệu Trưởng – Phó trưởng ban
3. TS. Nguyễn Huy Cường, Trưởng phòng QLĐT - Ủy viên thường trực
4. TS. Trương Thị Đức Giang, Phó Trưởng khoa TCNH - Ủy viên
5. CN. Phạm Văn Hưng, Phó Trưởng phòng, PT phòng TCKT - Ủy viên
6. Ths. Vũ Văn Hoàng, Trưởng phòng HCTH - Ủy viên
7. Ths. Lương Thu Thủy, Giám đốc TTTTTV - Ủy viên
8. Ths. Nguyễn Văn Thế, Phòng QLĐT - Ủy viên, Thư ký hành chính

II. Nội dung, thời gian, địa điểm, chương trình bảo vệ và kinh phí

1. Nội dung

Tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ cho học viên cao học khóa 2 chuyên ngành Tài chính – Ngân hàng theo quyết định số 110/QĐ-TCQTKD ngày 16 tháng 03 năm 2022 về việc thành lập Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ khóa 2 chuyên ngành Tài chính - Ngân hàng (gồm 3 Hội đồng).

2. Thời gian, hội trường và chương trình bảo vệ

Thành viên Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ khóa 2 chuyên ngành Tài chính- Ngân hàng làm việc trong ngày 27/03/2022 (bảo vệ trực tuyến).

- Thời gian làm việc của các Hội đồng: Buổi sáng bắt đầu từ 7h30'

- Hội trường bảo vệ - ID phòng Zoom:

+ Hội đồng 1: Giảng đường B6 - 279 201 1903

+ Hội đồng 2: Giảng đường B7 - 524 287 0726

+ Hội đồng 3: Giảng đường B8 - 293 727 2057

- **Chương trình làm việc của các Hội đồng:** gồm các nội dung chính sau:

+ 15 phút trước khi buổi đánh giá luận văn trực tuyến chính thức bắt đầu, các thành viên Hội đồng, học viên, cán bộ kỹ thuật, khách mời tham dự thực hiện việc đăng nhập vào hệ thống đào tạo trực tuyến để cán bộ kỹ thuật tiến hành kiểm tra các điều kiện kết nối và thống nhất Hội đồng các phương án xử lý khi có sự cố bất ngờ diễn ra.

+ Chủ tịch Hội đồng đánh giá luận văn điều hành và công bố chương trình làm việc của buổi bảo vệ.

+ Thư ký Hội đồng đọc lý lịch khoa học của học viên và các điều kiện cần thiết để học viên được bảo vệ luận văn.

+ Tác giả luận văn trình bày tóm tắt nội dung luận văn không quá 20 phút.

+ Các phản biện nhận xét và nêu câu hỏi.

+ Các thành viên trong Hội đồng đánh giá luận văn và những người tham dự nêu câu hỏi.

+ Tác giả trả lời các câu hỏi.

+ Hội đồng họp riêng, thảo luận kết quả, thống nhất biên bản buổi bảo vệ.

+ Chủ tịch Hội đồng đánh giá luận văn đọc biên bản của Hội đồng và công bố kết quả bảo vệ.

+ Đại biểu phát biểu ý kiến (nếu có).

+ Tác giả luận văn phát biểu ý kiến.

+ Chủ tịch Hội đồng đánh giá luận văn tuyên bố kết thúc buổi bảo vệ luận văn và chúc mừng học viên đã bảo vệ thành công.

3. Kinh phí tổ chức

- Chi hội nghị triển khai kế hoạch tổ chức bảo vệ luận văn: 200.000đ/người

- Chi nước uống, hoa quả phục vụ bảo vệ: 100.000đ/hội đồng/buổi

- Chi cán bộ phục vụ: 120.000đ/người/ngày

- Chi cho thành viên Hội đồng theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Quản lý đào tạo

- Xây dựng kế hoạch bảo vệ luận văn thạc sĩ, chuẩn bị hồ sơ liên quan đến bảo vệ luận văn của học viên, thực hiện thủ tục thanh toán kinh phí, tổng hợp kết quả đánh giá của các hội đồng.

2. Trung tâm thông tin thư viện

- Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin, an toàn an ninh mạng, đường truyền Internet và trang thiết bị sử dụng cho phòng bảo vệ luận văn thạc sĩ.

- Cử 02 cán bộ kỹ thuật phục vụ bảo vệ luận văn thạc sĩ.

3. Phòng Hành chính tổng hợp

- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo chuẩn bị hội trường, trang trí và khánh tiết.

- Chuẩn bị nước uống, hoa quả phục vụ bảo vệ.

- Cử 01 cán bộ tham gia phục vụ bảo vệ luận văn thạc sĩ.

4. Phòng Tài chính kế toán: Thanh toán kinh phí theo kế hoạch và quy chế chi tiêu nội bộ.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, HĐT;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, QLĐT.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa