

Số: 285/KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 26 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về tham gia Ngày hội tư vấn tuyển sinh-Hướng nghiệp tại TP Hà Nội năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 61/KH-ĐHTCQTKD ngày 09/02/2022 của Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh về công tác truyền thông và tư vấn tuyển sinh năm 2022;

Nhà trường xây dựng kế hoạch về tham gia Ngày hội tư vấn tuyển sinh-Hướng nghiệp do Báo Tuổi trẻ, Bộ Giáo Dục và Đào tạo phối hợp tổ chức tại TP Hà Nội như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích :

- Quảng bá rộng rãi trong xã hội về hình ảnh, thương hiệu trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh đến với học sinh các trường THPT trên địa bàn TP Hà Nội và các tỉnh lân cận.
- Giúp học sinh nắm rõ Quy chế tuyển sinh đại học năm 2022 và định hướng nghề nghiệp trong tương lai, gắn với ngành nghề đào tạo của Nhà trường.

2. Yêu cầu :

- Tạo lập được ấn tượng tốt đẹp về hình ảnh của Nhà trường đối với học sinh, phụ huynh học sinh và giới truyền thông.
- Việc tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh được tiến hành một cách đồng bộ, hình thức phù hợp với từng đối tượng, đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.

II. NỘI DUNG

- Giới thiệu rộng rãi cho học sinh và các bậc phụ huynh những thông tin về trường, về ngành nghề đào tạo, chương trình đào tạo, về chuẩn đầu ra, cơ hội việc làm sau khi sinh viên tốt nghiệp, về chỉ tiêu tuyển sinh, đặc biệt là kế hoạch tuyển sinh của Trường trong năm 2022.

- Hướng dẫn các thí sinh làm thủ tục hồ sơ, đăng ký xét tuyển và những vấn đề lưu ý khi đăng ký xét tuyển online.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC.

1. Thời gian: Ngày 08/05/2022

2. Địa điểm: Trường Đại học Bách khoa Hà Nội -Thành phố Hà Nội

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức.

1. Ông Nguyễn Trọng Nghĩa, Hiệu trưởng – Chỉ đạo chung

2. Bà Nguyễn Thị Bích Diệp, Phó Hiệu trưởng - Trưởng ban
 3. Ông Nguyễn Huy Cường, Trưởng phòng QLĐT - Ủy viên thường trực
 4. Ông Phạm Văn Hưng, Phó Trưởng PT phòng TCKT - Ủy viên
 5. Ông Lương Ngọc Huy, Trưởng phòng QTTB - Ủy viên
 6. Ông Vũ Văn Hoàng, Trưởng phòng HCTH - Ủy viên
 7. Ông Nguyễn Việt Hưng, Trưởng phòng CTSV - Ủy viên
 8. Ông Đỗ Văn Dũng, Bí thư Đoàn Trường - Ủy viên
 9. Ông Nguyễn Văn Đạo, Phó Trưởng phòng QLĐT - Ủy viên.
2. Bộ phận tư vấn tuyển sinh.
1. Ông Nguyễn Huy Cường, Trưởng phòng QLĐT
 2. Ông Nguyễn Văn Đạo, Phó Trưởng phòng QLĐT
 3. Bà Nguyễn Thị Ngát, Chủ tịch Hội sinh viên, Giảng viên khoa QTKD
 4. Bà Nguyễn Thị Thu Linh: Giảng viên khoa QTKD- Ủy viên
 5. Ông Nguyễn Đức Trung, Cán bộ phòng CTSV
 6. Bà Phạm Thị Mai Huyền, Giảng viên khoa TCNH
 7. Bà Đoàn Thị Hồng Thịnh, Giảng viên khoa Kế toán-Kiểm toán
 8. Bà Nguyễn Thị Phương Hoa, Giảng viên khoa Kế toán-Kiểm toán
 9. Ông Nguyễn Ngọc Lâm, Cán bộ phòng QTTB
 10. Cộng tác viên tư vấn tuyển sinh (5 SV)

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Quản lý đào tạo: Dự thảo hợp đồng trình Hiệu trưởng ký thuê gian hàng với Báo tuổi trẻ, thiết kế in phong bạt, Panel, chuẩn bị tài liệu quảng bá về trường, đơn đốc các đơn vị phối hợp thực hiện.

- Là đầu mối phối hợp với các đơn vị chức năng trong quá trình thực hiện kế hoạch.

2. Phòng Quản trị thiết bị : Chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất cần thiết như loa đài, đĩa VCD,...

3. Phòng Hành chính tổng hợp: Bố trí xe đưa đón cán bộ, đoàn đi tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp trong suốt quá trình diễn ra chương trình tư vấn (Chiều ngày 07/5 bố trí xe đến trang trí gian hàng, sáng ngày 08/5/2022 bố trí xe đưa bộ phận tư vấn tuyển sinh đến địa điểm Trường Đại học Bách khoa Hà Nội).

4. Phòng CTSV, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên:

+ Thực hiện tuyển 5 cộng tác viên là đoàn viên, sinh viên của trường (ưu tiên có hộ khẩu và sinh sống tại Hà Nội) cùng tham gia.

+ Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo chuẩn bị tư liệu quảng bá trang trí gian hàng của trường.

+ Chuẩn bị một số nội dung về văn hóa, văn nghệ. Nhằm tạo ấn tượng cho thí sinh biết về Trường.

5. Phòng Tài chính-Kế toán: Bố trí kinh phí theo dự toán phục vụ cho công tác tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh năm 2022.

6. Các đơn vị, khoa: Căn cứ chức năng nhiệm vụ của đơn vị cử cán bộ tham gia công tác tư vấn tuyển sinh theo kế hoạch.

VI. KINH PHÍ

1. Cán bộ tham gia và phục vụ trực tiếp: 300.000đồng/người/ngày.
2. Sinh viên tình nguyện: Hỗ trợ tiền ăn mức 200.000 đồng/người/ngày.
3. Kinh phí thuê gian hàng, in ấn tờ rơi, panel thanh toán theo hợp đồng thực tế.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc trao đổi với phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết. /..TV

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, CTHĐT;
- Các đơn vị: QLĐT, CTSV, TCKT, HCTH, TCCB;
- QTTB; Đoàn Thanh niên, HSV;
- Các khoa: Kế toán, TCNH, QTKD;
- Lưu: VT; QLĐT.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Trọng Nghĩa