

KẾ HOẠCH

Về xét công nhận tốt nghiệp và tổ chức phát bằng cho sinh viên đại học K6 và sinh viên các khóa trước hệ chính quy đợt 2 năm 2022

Thực hiện Quyết định số 484/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 12/08/2016, Quyết định số 212/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 14/05/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh về Quy chế đào tạo hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Nhà trường thông báo Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp và tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học K6 và sinh viên các khóa trước hệ chính quy đợt 2 năm 2022 như sau:

I. Điều kiện và thủ tục xét công nhận tốt nghiệp

1. Đối tượng: Sinh viên đại học K6 và sinh viên các khóa trước hệ chính quy đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp.

2. Điều kiện sinh viên được xét và công nhận tốt nghiệp.

a) Tích lũy đủ số học phần và số tín chỉ theo quy định của Chương trình đào tạo.

b) Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2.0 điểm trở lên.

c) Tính đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.

d) Có chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng và được công nhận hoàn thành môn học Giáo dục Thể chất.

e) Đã được công nhận chuẩn đầu ra Ngoại ngữ, Tin học.

g) Đã trình bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông (đối với đại học chính quy dài hạn) hoặc bằng tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng, Trung cấp (đối với sinh viên liên thông đại học); Học bạ bản chính (đối với sinh viên xét tuyển vào trường theo kết quả học tập THPT) và đã được nhà trường kiểm tra;

h) Đã được nhà trường cấp bằng tốt nghiệp ngành 1 đại học chính quy (Đối với sinh viên học ngành 2).

k) Nộp đầy đủ học phí và các khoản tiền khác theo quy định của Trường.

3. Thủ tục xét công nhận tốt nghiệp:

a) Sinh viên đại học K6 và sinh viên các khóa trước hệ chính quy đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp làm đơn xin xét tốt nghiệp và kèm theo bản khai thông tin sinh viên tốt nghiệp theo mẫu của nhà trường (tải tại Website trường).

Sinh viên đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp nhưng có nguyện vọng hoãn xét tốt nghiệp phải làm đơn xin hoãn xét tốt nghiệp theo mẫu của nhà trường (tải tại Website trường). Đến thời điểm xét công nhận TN sinh viên không làm đơn nhà trường sẽ đưa vào danh sách công nhận tốt nghiệp.

b) Sinh viên nộp đơn (có xác nhận của cố vấn học tập) từ ngày 14/06 đến hết ngày 27/6/2022, nộp về phòng Quản lý đào tạo (nộp cho cô Đỗ Thị Vui).

Sinh viên đại học các khóa trước nộp đơn xét công nhận tốt nghiệp tại phòng Quản lý đào tạo-Cơ sở 1.

II. Phát bằng tốt nghiệp.

1. Thời gian, địa điểm:

a) Thời gian: 8 giờ 30 phút, thứ 6 ngày **05/8/2022**

b) Địa điểm: **Hội trường lớn - Cơ sở 1**

2. Phân công nhiệm vụ: Có thông báo phân công cụ thể sau.

Ghi chú: Trong thời gian chờ cấp bằng tốt nghiệp sinh viên có nhu cầu xin giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và xác nhận kết quả học tập khóa học: Đăng ký danh sách theo lớp gửi về phòng Quản lý đào tạo (nộp cho cô Đỗ Thị Vui, số ĐT: 0904.677.685).

Vậy, Nhà trường thông báo để các đơn vị, sinh viên đại học K6 và sinh viên các khóa trước hệ chính quy được biết và thực hiện theo thông báo này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Công TTĐT Trường;
- CVHT, SV ĐHK6;
- Lưu: VT; QLĐT.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa