

Số: 687/KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 27 tháng 09 năm 2022

THÔNG BÁO
Về kế hoạch tổ chức học và thi các học phần kỹ năng mềm
đối với sinh viên ĐHCQ K8, K9

Thực hiện Quyết định số 499/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 14/9/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính-QLTKD về việc ban hành Quy định tạm thời về đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên đại học chính quy của Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh;

Thực hiện Quyết định số 516/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 23/9/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính-QLTKD về việc ban hành Chương trình đào tạo kỹ năng mềm cho sinh viên đại học chính quy của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh;

Thực hiện kế hoạch học tập học phần kỹ năng mềm đối với sinh viên đại học chính quy K8, K9;

Nhà trường thông báo điều chỉnh kế hoạch tổ chức học và thi các học phần kỹ năng mềm trực tiếp đối với sinh viên các khóa như sau:

I. Lịch học

1. K8

a) Cơ sở 1

Lớp	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường
TC8A	Kỹ năng khám phá bản thân và Lập kế hoạch nghề nghiệp	15	1-5	7, CN	H2.2
NH8A	Kỹ năng khám phá bản thân và Lập kế hoạch nghề nghiệp	15	1-5	7, CN	H2.3
QT8A, QM8A	Kỹ năng khám phá bản thân và Lập kế hoạch nghề nghiệp	15	6-10	7, CN	H2.2
QT8B	Kỹ năng khám phá bản thân và Lập kế hoạch nghề nghiệp	15	6-10	7, CN	H2.3

Ghi chú:

- Thời gian học: Từ 16/10/2022 đến 23/10/2022.

- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 24/10/2022 đến 13/11/2022.

b) Cơ sở 2

Lớp	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường
KD8A, QT8C	Kỹ năng khám phá bản thân và Lập kế hoạch nghề nghiệp	15	1-5	7, CN	A5
KD8B	Kỹ năng khám phá bản thân và Lập kế hoạch nghề nghiệp	15	1-5	7, CN	A15
KD8C	Kỹ năng khám phá bản thân và Lập kế hoạch nghề nghiệp	15	1-5	7, CN	A20
KD8D	Kỹ năng khám phá bản thân và Lập kế hoạch nghề nghiệp	15	1-5	7, CN	B2
KD8E	Kỹ năng khám phá bản thân và Lập kế hoạch nghề nghiệp	15	6-10	7, CN	A5
KD8G	Kỹ năng khám phá bản thân và Lập kế hoạch nghề nghiệp	15	6-10	7, CN	A15
KD8H	Kỹ năng khám phá bản thân và Lập kế hoạch nghề nghiệp	15	6-10	7, CN	A20
KA8A, KL8A, TM8A	Kỹ năng khám phá bản thân và Lập kế hoạch nghề nghiệp	15	6-10	7, CN	B2

Ghi chú:

- Thời gian học: Từ 16/10/2022 đến 23/10/2022.

- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 24/10/2022 đến 13/11/2022.

2. K9

a) Cơ sở 1

Lớp	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường
QT9A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	7, CN	H3.1
QT9B	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	7, CN	H3.2
QM9A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	7, CN	H3.3
QT9C	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	7, CN	H3.4
QM9B	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	7, CN	H3.1

NH9A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	7, CN	H3.2
TC9A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	7, CN	H3.3
TC9B	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	7, CN	H3.4

Ghi chú:

- Thời gian học: Từ 16/10/2022 đến 23/10/2022.

- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 24/10/2022 đến 13/11/2022.

b) Cơ sở 2

Lớp	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường
QT9D, QL9A, KL9A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	7, CN	B4
KD9B	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	7, CN	B6
KD9C	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	7, CN	B10
KD9D	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	7, CN	B4
KD9E	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	7, CN	B6
KA9A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	7, CN	B10
TM9A	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	7, CN	B14
KD9G	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	7, CN	B15
KD9H	Kỹ năng làm việc nhóm	15	1-5	7, CN	B16
KD9K	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	7, CN	B14
KD9M	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	7, CN	B15
KD9N	Kỹ năng làm việc nhóm	15	6-10	7, CN	B16

Ghi chú:

- Thời gian học: Từ 16/10/2022 đến 23/10/2022.

- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 24/10/2022 đến 13/11/2022.

II. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Quản lý đào tạo: Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; lập danh sách lớp học, danh sách thi; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

2. *Phòng Khảo thí và quản lý chất lượng*: Tổ chức thi kết thúc học phần, chấm thi, chấm phúc khảo, công bố điểm, lưu trữ điểm theo quy định.

3. *Khoa Kinh tế và kinh doanh quốc tế, khoa Quản trị kinh doanh*:

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi phân công giảng viên lên lớp về phòng Quản lý đào tạo.

- Kế thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5), in bảng điểm quá trình gửi về phòng Quản lý đào tạo (đ/c Thế) trước ngày thi 2 ngày.

4. *Phòng Quản trị Thiết bị*: chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Khoa KT&KDQT, QTKD;
- Phòng: KT&QLCL, QTTB, TCKT;
- CTTĐT;
- Lưu: VT; QLĐT.



TS. Nguyễn Huy Cường