

Số: 5.5../KH - ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 18 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về thực tập môn học đối với sinh viên ĐHCQ K9 và sinh viên lớp LT11A học kỳ II, năm học 2023-2024

Thực hiện Kế hoạch giảng dạy – học tập học kỳ II, năm học 2023 – 2024 đối với sinh viên ĐHCQ K9 và sinh viên lớp LT11A. Nhà trường thông báo Kế hoạch thực tập môn học như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Giúp sinh viên nâng cao nhận thức, tiếp cận thực tế và có điều kiện kiểm nghiệm kiến thức đã học trên lớp. Từ đó phát triển kỹ năng thực hành cho sinh viên, nâng cao chất lượng đào tạo.

1.2. Yêu cầu

- Sinh viên tuân thủ thời gian theo kế hoạch;
- Chấp hành tốt nội quy, quy chế của Nhà trường và cơ sở thực tế;
- Kết thúc quá trình thực tập môn học, sinh viên hoàn thành đề án môn học theo mẫu do Khoa chuyên ngành quy định.

2. Đối tượng

Sinh viên đại học chính quy chuyên ngành Kế toán doanh nghiệp, Kiểm toán, Quản trị Marketing, Thương mại quốc tế, Quản trị doanh nghiệp, Ngân hàng, Tài chính doanh nghiệp, Quản lý kinh tế và Kinh tế luật.

3. Nội dung

Sinh viên vận dụng kiến thức được học vào việc giải quyết các tình huống thực tế tại cơ sở.

4. Thời gian

4.1. Đối với sinh viên K9

- Từ 08/01/2024 đến 12/05/2024: Sinh viên K9 học lý thuyết trên lớp theo Kế hoạch số 842/KH-ĐHTCQTKD ngày 26/12/2023.

- Từ ngày 01/04/2024 đến ngày 03/05/2024: sinh viên đi thực tập môn học tại cơ sở thực tế theo kế hoạch chi tiết của Khoa chuyên ngành.

- Từ ngày 06/05/2024 đến ngày 10/05/2024: sinh viên hoàn thành đề án môn học.

- Ngày 13/05/2024: sinh viên nộp đề án môn học về Khoa chuyên ngành.

4.2. Đối với sinh viên LT11A

- Từ 12/01/2024 đến 22/03/2024: Sinh viên lớp LT11A học lý thuyết trên lớp theo Kế hoạch số 844/KH-ĐHTCQTKD ngày 26/12/2023.

- Từ ngày 11/03/2024 đến ngày 22/03/2024: sinh viên đi thực tập môn học tại cơ sở thực tế theo kế hoạch chi tiết của Khoa chuyên ngành.

- Từ ngày 25/03/2024 đến ngày 31/03/2024: sinh viên hoàn thành đề án môn học.

- Ngày 02/04/2024: sinh viên nộp đề án môn học về Khoa chuyên ngành.

5. Đánh giá học phần

- Điểm chuyên cần đánh giá nhận thức và thái độ tham gia lớp học, có trọng số 10% điểm học phần.

- Điểm kiểm tra (trên lớp) có trọng số 20% điểm học phần, trong đó điểm kiểm tra thường xuyên (10%) và điểm kiểm tra giữa học phần (10%).

- Điểm đề án môn học có trọng số 70% điểm học phần (Quy định về nội dung, hình thức đề án môn học; thang điểm chấm đề án môn học do các Khoa chuyên ngành xây dựng căn cứ vào nội dung môn học và thực tế tại cơ sở).

6. Thực hiện

6.1. Khoa Kế toán – Kiểm toán, Khoa Tài chính – Ngân hàng, Khoa Kinh tế và kinh doanh quốc tế, Khoa quản trị kinh doanh.

- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo để xây dựng kế hoạch chi tiết, lập lịch trình cụ thể cho sinh viên thực tập môn học tại cơ sở thực tế sao cho không trùng với lịch học trên lớp của sinh viên; báo cáo Ban Giám Hiệu.

- Đề xuất nội dung và hình thức, thang điểm chấm của đề án môn học trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Khoa chuyên kết quả điểm chuyên cần, kiểm tra về Phòng Quản lý đào tạo trước ngày **12/05/2024** đối với sinh viên K9, trước ngày **31/03/2024** đối với sinh viên lớp LT11A.

6.2. Phòng Quản lý đào tạo

- Phổ biến kế hoạch đến sinh viên.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo đúng kế hoạch.

6.3. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng

- Phối hợp với Khoa chuyên ngành, chấm đề án môn học của sinh viên trước ngày **02/06/2024**.

- Nhận đề án môn học từ khoa chuyên ngành, tổng hợp kết quả đề án môn học và gửi về Phòng Quản lý Đào tạo trước ngày **09/06/2024**.

6.4. Trung tâm hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

- Hỗ trợ các khoa trong việc liên hệ cơ quan, đơn vị thực tập môn học

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Khoa KT-KT, TCNH, KTQT, QTKD;
- Phòng CTSV, KT&QLCL, TCKT;
- Trung tâm: Hỗ trợ SV và QHDN;
- CTTĐT Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.



TS. Nguyễn Thị Bích Diệp