

KẾ HOẠCH

Về tổ chức đón sinh viên đại học K11 tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh thuộc Trường Đại học Thủy Lợi

Thực hiện Kế hoạch giảng dạy-học tập của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh thuộc Trường Đại học Thủy Lợi về huấn luyện môn học Giáo dục Quốc phòng An ninh và Chương trình đào tạo bậc đại học K11 của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh.

Nhà trường thông báo kế hoạch đón sinh viên đại học K11 tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh thuộc Trường Đại học Thủy Lợi như sau:

I. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian:** Bắt đầu từ 8 giờ 00 ngày 15/03/2024
- Địa điểm:** Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh thuộc Trường Đại học Thủy Lợi (huyện Tiên Lữ - tỉnh Hưng Yên).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo

- Đ/c Nguyễn Trọng Nghĩa - Hiệu trưởng - Trưởng ban
- Đ/c Nguyễn Thị Bích Diệp - P. Hiệu trưởng - Phó Ban thường trực
- Đ/c Đào Văn Tú - P. Hiệu trưởng - Phó Ban
- Đ/c Nguyễn Huy Cường - Trưởng phòng QLĐT - Ủy viên thường trực
- Đ/c Phạm Văn Hưng - Phó Trưởng PT phòng TCKT - Ủy viên
- Đ/c Nguyễn Việt Hưng - Trưởng phòng CTSV - Ủy viên
- Đ/c Nguyễn Văn Đạo - P.Trưởng phòng QLĐT - Ủy viên

2. Ban Tổ chức và thực hiện

- Đ/c Nguyễn Huy Cường - Trưởng phòng QLĐT - Trưởng ban
- Đ/c Nguyễn Việt Hưng - Trưởng phòng CTSV - Phó trưởng ban
- Đ/c Nguyễn Văn Đạo - Phó Trưởng phòng QLĐT - Ủy viên thường trực
- Đ/c Nguyễn Văn Thế - Cán bộ phòng QLĐT: Quản lý Đại đội C4
- Đ/c Nguyễn Đức Trung - Cán bộ phòng CTSV: Quản lý Đại đội C5
- Đ/c Nguyễn Đức Thắng - Cán bộ phòng CTSV: Quản lý Đại đội C6
- Đ/c Nguyễn Quốc Tuấn Cường - Phó Trưởng phòng CTSV: Quản lý Đại đội C7
- Đ/c Hoàng Thị Duyên - Cán bộ phòng QLĐT: Quản lý Đại đội C8
- Đ/c Vũ Đức Anh - Cán bộ phòng CTSV: Quản lý Đại đội C9
- Đ/c Nguyễn Thành Chung - Cán bộ phòng QLĐT: Quản lý Đại đội C10

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Quản lý đào tạo

- Là đơn vị thường trực về lập kế hoạch đón sinh viên về Trường.
- Tham mưu xây dựng hợp đồng thuê phương tiện (ô tô) đón sinh viên từ Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh về Trường.
- Cung cấp danh sách sinh viên theo xe đón về Trường và lập danh sách sinh viên đăng ký gia đình đón tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh thuộc Trường Đại học Thủy Lợi (Tiên Lữ-Hung Yên).
- Phối hợp với Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh nhận sinh viên;

2. Phòng Công tác sinh viên

Phối hợp với phòng QLĐT đón sinh viên tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh thuộc Trường Đại học Thủy Lợi (Tiên Lữ-Hung Yên) về Trường.

3. Phòng Tài chính-Kế toán

- Thanh toán hợp đồng thuê xe ô tô đưa sinh viên tham gia khóa học.
- Bố trí kinh phí theo kế hoạch

4. Ban Tổ chức và thực hiện

Tổ chức đón sinh viên đại học K11 từ Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh thuộc Trường Đại học Thủy Lợi (Tiên Lữ-Hung Yên) về Trường tại 2 cơ sở.

5. Sinh viên

- Sinh viên đi đúng xe ô tô Nhà trường bố trí đón tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh thuộc Trường Đại học Thủy Lợi (huyện Tiên Lữ - tỉnh Hưng Yên). Thông tin chi tiết sẽ thông báo trên trang sv.ufba.edu.vn.
- Sinh viên có nhu cầu gia đình đến đón tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh thuộc Trường Đại học Thủy Lợi (huyện Tiên Lữ - tỉnh Hưng Yên) phải đăng ký với Nhà trường (theo mẫu danh sách). Thời gian đăng ký: Từ ngày 27/02/2024 đến hết ngày 29/02/2024.

IV. Kinh phí

- Ban chỉ đạo 200.000 đồng/1 người
- Chi cán bộ quản lý đại đội thanh toán công tác phí theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Căn cứ vào kế hoạch trên các đơn vị có liên quan thực hiện theo đúng kế hoạch nhà trường. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc phản ánh về phòng Quản lý đào tạo để báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, CTHĐT;
- Các đơn vị liên quan;
- Trung tâm GDQPAN Trường ĐH Thủy Lợi;
- Lưu: VT, QLĐT.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Trọng Nghĩa