

## KẾ HOẠCH

### Về tổ chức đưa sinh viên đại học K11 đi học Giáo dục Quốc phòng An ninh tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh thuộc Trường Đại học Thủy Lợi

Thực hiện Kế hoạch giảng dạy-học tập của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh thuộc Trường Đại học Thủy Lợi về huấn luyện môn học Giáo dục Quốc phòng An ninh và Chương trình đào tạo bậc đại học K11 của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh.

Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh xây dựng kế hoạch đưa sinh viên đại học K11 đi học Giáo dục Quốc phòng An ninh tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh thuộc Trường Đại học Thủy Lợi như sau:

#### I. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- 1. Thời gian:** Bắt đầu từ 9 giờ 00 ngày 20/02/2024
- 2. Địa điểm:** Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh thuộc Trường Đại học Thủy Lợi (huyện Tiên Lữ - tỉnh Hưng Yên).

#### II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Ban chỉ đạo

- Đ/c Nguyễn Trọng Nghĩa - Hiệu trưởng - Trưởng ban
- Đ/c Nguyễn Thị Bích Diệp - P. Hiệu trưởng - Phó Ban thường trực
- Đ/c Đào Văn Tú - P. Hiệu trưởng - Phó Ban
- Đ/c Nguyễn Huy Cường - Trưởng phòng QLĐT - Ủy viên thường trực
- Đ/c Phạm Văn Hưng - Phó Trưởng PT phòng TCKT - Ủy viên
- Đ/c Nguyễn Việt Hưng - Trưởng phòng CTSV - Ủy viên
- Đ/c Nguyễn Văn Đạo - P.Trưởng phòng QLĐT - Ủy viên

##### 2. Ban Tổ chức và thực hiện

- Đ/c Nguyễn Huy Cường - Trưởng phòng QLĐT - Trưởng ban
- Đ/c Nguyễn Việt Hưng - Trưởng phòng CTSV - Phó trưởng ban
- Đ/c Nguyễn Văn Đạo - Phó Trưởng phòng QLĐT - Ủy viên thường trực
- Đ/c Nguyễn Văn Thế - Cán bộ phòng QLĐT: Quản lý Đại đội C4
- Đ/c Nguyễn Đức Trung - Cán bộ phòng CTSV: Quản lý Đại đội C5
- Đ/c Nguyễn Đức Thắng - Cán bộ phòng CTSV: Quản lý Đại đội C6
- Đ/c Nguyễn Quốc Tuấn Cường - Phó Trưởng phòng CTSV: Quản lý Đại đội C7
- Đ/c Hoàng Thị Duyên - Cán bộ phòng QLĐT: Quản lý Đại đội C8
- Đ/c Vũ Đức Anh - Cán bộ phòng CTSV: Quản lý Đại đội C9
- Đ/c Nguyễn Thành Chung - Cán bộ phòng QLĐT: Quản lý Đại đội C10

### III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

#### 1. Phòng Quản lý đào tạo

- Là đơn vị thường trực về quá trình học tập Giáo dục Quốc phòng An ninh (GDQPAN) của sinh viên trong suốt khóa học.
- Phối hợp với Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh lập kế hoạch quản lý sinh viên trong quá trình học tập; Cung cấp danh sách sinh viên và kết hợp phân các đại đội tham gia học tập.
- Tham mưu xây dựng hợp đồng thuê phương tiện (ô tô) đưa sinh viên đến trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh học tập.
- Tiếp nhận kết quả học tập của sinh viên, phối hợp với Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh về phát chứng chỉ GDQPAN cho sinh viên.

#### 2. Phòng Công tác sinh viên

Phối hợp với phòng QLĐT cung cấp danh sách sinh viên đang học tại trường, để tổng hợp danh sách sinh viên tham gia học GDQPAN nắm bắt tình hình học GDQPAN, kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu những tình hình sinh viên để phối hợp giải quyết.

#### 3. Phòng Tài chính-Kế toán

- Tham mưu dự thảo về hợp đồng đào tạo với Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh thuộc Trường Đại học Thủy Lợi trình Ban Giám hiệu quyết định.
- Thanh quyết toán kinh phí về quản lý giảng dạy và học tập môn GDQPAN đối với sinh viên đại học K11 hệ chính quy.
- Thanh toán hợp đồng thuê xe ô tô đưa sinh viên tham gia khóa học.

#### 4. Ban Tổ chức và thực hiện

- Tổ chức đưa sinh viên đại học K11 từ trường đến Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh thuộc Trường Đại học Thủy Lợi (Tiên Lữ-Hưng Yên).
- Làm đầu mối thông tin về sinh viên trong quá trình học tập.

### IV. Kinh phí

- Ban chỉ đạo 200.000 đồng/1 người
- Chi cán bộ quản lý đại đội thanh toán công tác phí theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Căn cứ vào kế hoạch trên các đơn vị có liên quan thực hiện theo đúng kế hoạch nhà trường. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc phản ánh về phòng Quản lý đào tạo để báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, CTHĐT;
- Các đơn vị liên quan;
- Trung tâm GDQPAN Trường ĐH Thủy Lợi;
- Lưu: VT, QLĐT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Nguyễn Trọng Nghĩa**