

Số: 240/KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 29 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về hoạt động hỗ trợ/phục vụ, chế độ chính sách và nghiên cứu khoa học, năm học 2019-2020

Thực hiện Quyết định số 45/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 07/03/2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh, ban hành Quy định về hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan phục vụ công tác tự đánh giá và kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục;

Thực hiện Kế hoạch số 548/KH-TCQTKD ngày 28 tháng 8 năm 2019 về đảm bảo chất lượng Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh;

Nhà trường xây dựng kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về hoạt động nghiên cứu khoa học công nghệ năm 2020 như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong Nhà trường.
- Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, giảng viên về quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ/phục vụ, chế độ chính sách và nghiên cứu khoa học.
- Giúp nhà trường và các đơn vị không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng hoạt động hỗ trợ/phục vụ, đãi ngộ và nghiên cứu khoa học công nghệ, đáp ứng nhu cầu thực tiễn nghề nghiệp và của xã hội.

2. Yêu cầu khảo sát

- Kế hoạch được triển khai tới toàn bộ cán bộ, giảng viên trong Nhà trường. Cán bộ viên chức, giảng viên phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác khảo sát để tiến hành cung cấp thông tin theo mẫu phiếu của trường, nhằm đạt được mục tiêu đã đề ra;
- Người cho ý kiến phản hồi phải khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi;
- Nội dung, hình thức, công cụ khảo sát đảm bảo thu nhận kết quả đầy đủ, khách quan, trung thực về hoạt động nghiên cứu khoa học của Nhà trường; Thông tin phản hồi từ các bên phải được xử lý và báo cáo khách quan, trung thực, công khai.

3. Đối tượng và phạm vi khảo sát

- Đối tượng khảo sát là: Cán bộ quản lý, giảng viên của Trường (Tối thiểu 80% cán bộ, giảng viên thuộc diện phải thực hiện nhiệm vụ KHCN).

- Phạm vi khảo sát: Về hoạt động hỗ trợ/phục vụ, chế độ chính sách và nghiên cứu khoa học & công nghệ của Trường.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo và thực hiện

1. TS. Nguyễn Trọng Nghĩa, Hiệu trưởng – chỉ đạo chung
2. TS. Lê Tuấn Hiệp, Phó Hiệu trưởng - Trưởng ban
3. TS. Đỗ Thị Minh Nhâm, Trưởng phòng KT&QLCL – P.Trưởng ban
4. Ths. Đỗ Việt Hùng, cán bộ KT&QLCL- Thư ký
5. Ths. Bùi Minh Đức, P. Phòng KT&QLCL

2. Thời gian thực hiện (từ 01/06/2020 đến 31/06/2020)

Từ 01/06/2020 đến 05/06/2020 xây dựng phiếu điều tra;

Từ 06/06/2020 đến 15/06/2020 Tiến hành khảo sát thông qua hình thức phát phiếu trực tiếp và online;

Từ 16/06/2020 đến 20/06/2020 Tổng hợp và xử lý số liệu;

Từ 21/06/2020 đến 31/06/2020 Xây dựng báo cáo tổng hợp và các giải pháp khắc phục.

3. Nội dung lấy ý kiến khảo sát

Theo phiếu khảo sát (đính kèm)

4. Phương pháp thực hiện

Phương pháp điều tra xã hội học, các đối tượng khảo sát trả lời trực tiếp vào phiếu. Phiếu khảo sát được phát trực tiếp và gửi online qua đường link.

5. Sử dụng kết quả

Kết quả thống kê thông tin phản hồi từ cán bộ, giảng viên giúp cho Nhà trường có những điều chỉnh trong hoạt động hỗ trợ/phục vụ, chính sách đãi ngộ và nghiên cứu khoa học nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Trường.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan về hoạt động hỗ trợ/phục vụ, chế độ chính sách và nghiên cứu khoa học, năm học 2019-2020. Các đơn vị thực hiện theo kế hoạch trên, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc trao đổi với phòng KT&QLCL (đ/c Đỗ Thị Minh Nhâm) để thống nhất báo cáo Ban giám hiệu./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị liên quan;
- Website Trường;
- Lưu: VT, KT&QLCL.

TÀI HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ KINH DOANH


TS. Nguyễn Trọng Nghĩa