

Số: 422/QĐ - ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 25 tháng 8 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy định về hoạt động Đảm bảo chất lượng Trường Đại học  
Tài chính – Quản trị kinh doanh**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH**

Căn cứ Quyết định số 1320/QĐ - TTg ngày 18/09/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh trực thuộc Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 2910/QĐ - BTC ngày 14/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1036/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 26/12/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị thuộc Trường;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về hoạt động Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Những quyết định trước trái với quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Trưởng các đơn vị chức năng và giảng viên trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Ban giám hiệu;
- Website;
- Lưu: VT; KT&QLCL.



**TS. Nguyễn Trọng Nghĩa**

## QUY ĐỊNH

### Về hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh

(Kèm theo Quyết định số 422/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 25 tháng 8 năm 2020  
Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

Văn bản này quy định tổ chức, hoạt động đảm bảo chất lượng, sau đây viết tắt là ĐBCL, của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh gồm: Cơ cấu tổ chức hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị đầu mối thực hiện hoạt động ĐBCL; đánh giá chất lượng và kiểm định chất lượng; xây dựng cơ sở dữ liệu ĐBCL; điều kiện thực hiện hoạt động ĐBCL.

Văn bản này áp dụng đối với các phòng chức năng, khoa, bộ môn, trung tâm thuộc Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh.

#### **Điều 2. Mục tiêu và nguyên tắc của hoạt động đảm bảo chất lượng**

- Mục tiêu: Huy động các thành viên, đơn vị tham gia thực hiện các nội dung ĐBCL và xây dựng văn hóa chất lượng trong cơ sở giáo dục; Làm căn cứ để giải trình với các cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền và xã hội về thực trạng chất lượng đào tạo của cơ sở giáo dục.

- Nguyên tắc: Đảm bảo tính độc lập, khách quan, trung thực, đúng pháp luật; Luôn bám sát Sứ mạng, Tầm nhìn, Chiến lược và các Giá trị cốt lõi của Trường đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh trong từng giai đoạn.

#### **Điều 3. Chính sách đảm bảo chất lượng**

Với chiến lược phát triển Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh giai đoạn 2013 – 2020 và định hướng đến năm 2030, Nhà trường xác định chính sách chất lượng như sau:

- Đào tạo đáp ứng chuẩn đầu ra, cải tiến chương trình, phương pháp dạy – học và quản lý đào tạo hướng đến tiếp cận với giáo dục khu vực và thế giới.

- Tăng cường áp dụng công nghệ thông tin vào dạy – học và quản lý, hướng đến tiếp cận và thích ứng với cuộc cách mạng công nghệ 4.0;

- Xây dựng ý thức kỷ luật, tinh thần tập thể, phát huy tiềm năng và sự cống hiến của mọi cá nhân, quan hệ mật thiết với các bên liên quan nhằm đáp ứng ngày càng cao yêu cầu nguồn nhân lực của xã hội.

- Không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo thông qua việc phát triển đội ngũ cán bộ, giảng viên và nhân viên; xây dựng cơ sở vật chất phục vụ tốt quá trình tổ chức dạy, học và nghiên cứu khoa học tại trường.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật chương trình đào tạo, phương pháp giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu xã hội.

- Gắn kết chặt chẽ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học của Nhà trường với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, các cơ sở giáo dục,...

- Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh sinh viên; nâng cao năng lực tự học, xây dựng và rèn luyện khả năng học tập suốt đời ở người học.

- Thực hiện kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của quốc gia và khu vực (Asean University Network - Quality Assurance (AUN-QA)).

- Xây dựng và dần hoàn thiện hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong, hướng đến việc phát triển văn hóa chất lượng trong Nhà trường. Tăng cường cử cán bộ, giảng viên đi tập huấn, đào tạo bồi dưỡng về kiểm định chất lượng, đồng thời xây dựng, củng cố mạng lưới đội ngũ đảm bảo chất lượng ở các đơn vị trong Trường. Theo đó, công tác đảm bảo chất lượng được coi là vấn đề then chốt, quan tâm hàng đầu trong chiến lược phát triển Trường, là tư tưởng chủ đạo trong hoạch định chiến lược, kế hoạch hành động của toàn Trường và của từng cán bộ, giảng viên.

- Công tác đảm bảo chất lượng được ưu tiên lồng ghép xuyên suốt trong mọi hoạt động của Nhà trường. Việc xây dựng kế hoạch công tác, cải tiến chất lượng đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình cải tiến chất lượng được triển khai đến tất cả các đơn vị trong Trường và được thực hiện thường xuyên, liên tục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

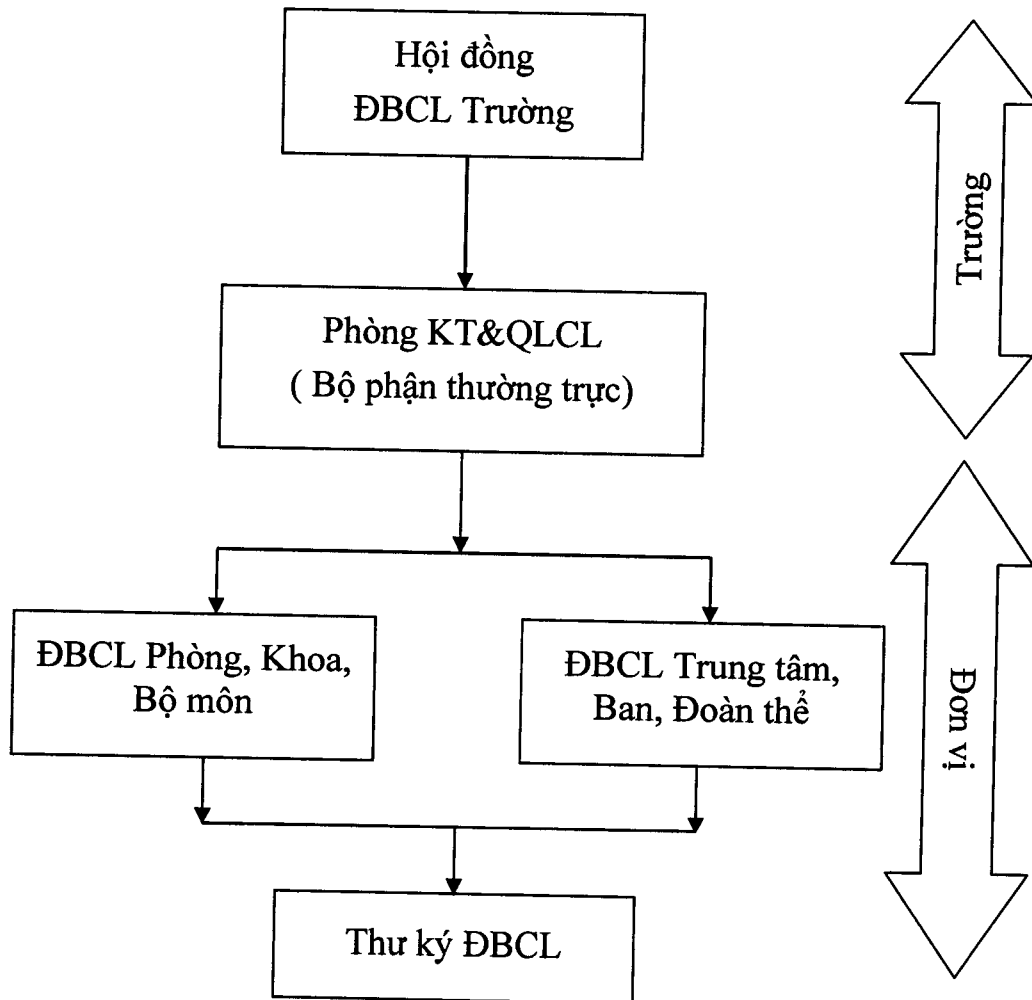
- Nguồn thông tin phản hồi từ phía sinh viên, nhà tuyển dụng, cựu sinh viên, cán bộ giảng viên đều là cơ sở quan trọng cho việc cải tiến chất lượng chương trình đào tạo, hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng của Nhà trường.

## Chương II HỆ THỐNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG CỦA TRƯỜNG

### Điều 4. Cấu trúc hệ thống Đảm bảo chất lượng của Trường

Cấu trúc hệ thống Đảm bảo chất lượng của Trường được thể hiện dưới các sơ đồ sau:

#### - Cấu trúc hệ thống đảm bảo chất lượng của Trường



Hệ thống Đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD) của trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh được xây dựng và phát triển nhằm hướng đến tính liên tục đánh giá, đo lường, kiểm soát, duy trì và cải thiện chất lượng của mọi hoạt động chính yếu của nhà trường như học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng, nhiệm vụ của Hệ thống ĐBCLGD được cụ thể hóa như sau:

+ Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục (ĐBCLGD) Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh là tổ chức có chức năng tư vấn cho Hiệu trưởng về các hoạt động ĐBCL, được thành lập, giải thể theo quyết định của Hiệu

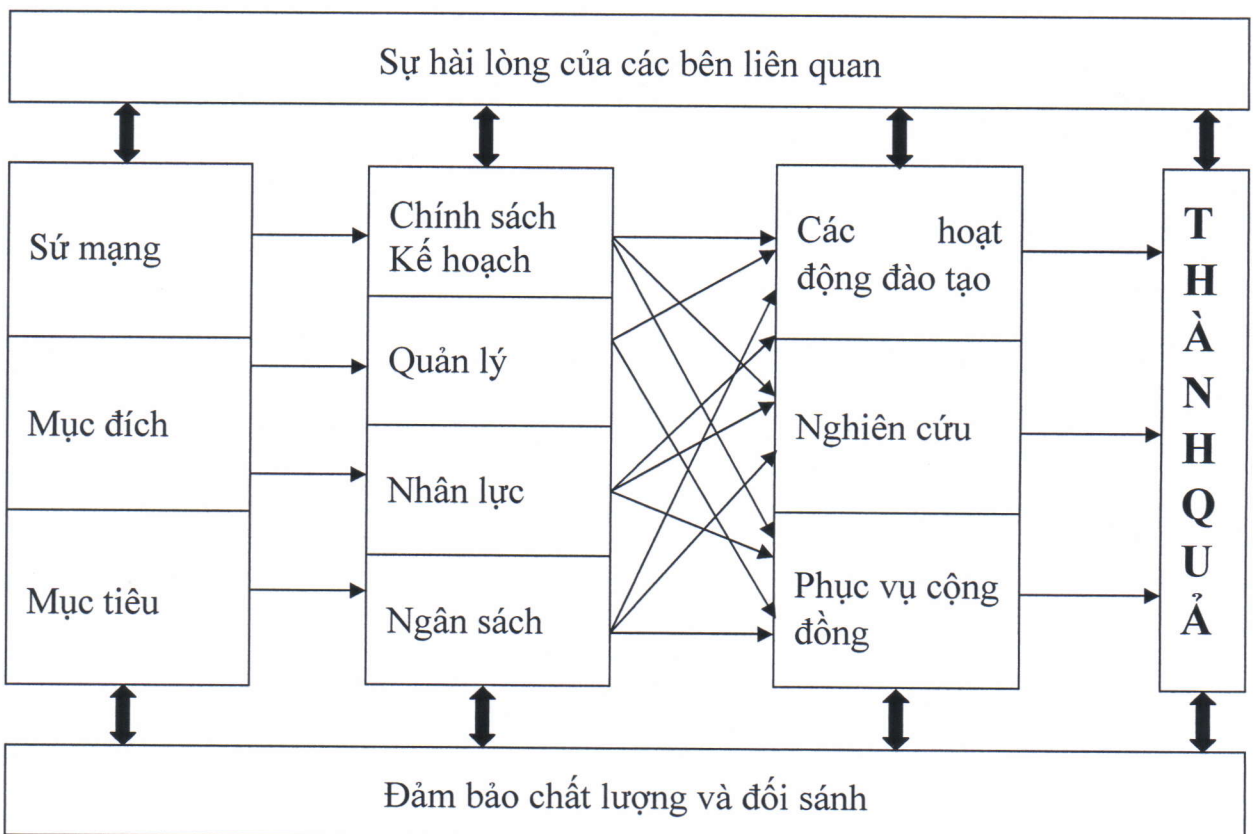
trường, có trách nhiệm ra các quyết định về mục tiêu, kế hoạch chiến lược, chính sách về chất lượng và đảm bảo chất lượng trong Nhà trường, quản lý, điều hành hệ thống ĐBCLGD và chịu trách nhiệm về công tác ĐBCLGD. Thành phần của Hội đồng ĐBCL gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và các Ủy viên. Hội đồng có từ 15 đến 29 thành viên. Chủ tịch Hội đồng ĐBCL là Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó hiệu trưởng nhà trường. Hiệu trưởng ra quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch, Phó chủ tịch, Thư ký và các ủy viên Hội đồng.

+ Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng (KT&QLCL) là đơn vị đầu mối triển khai điều phối các hoạt động ĐBCL trong Trường, theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

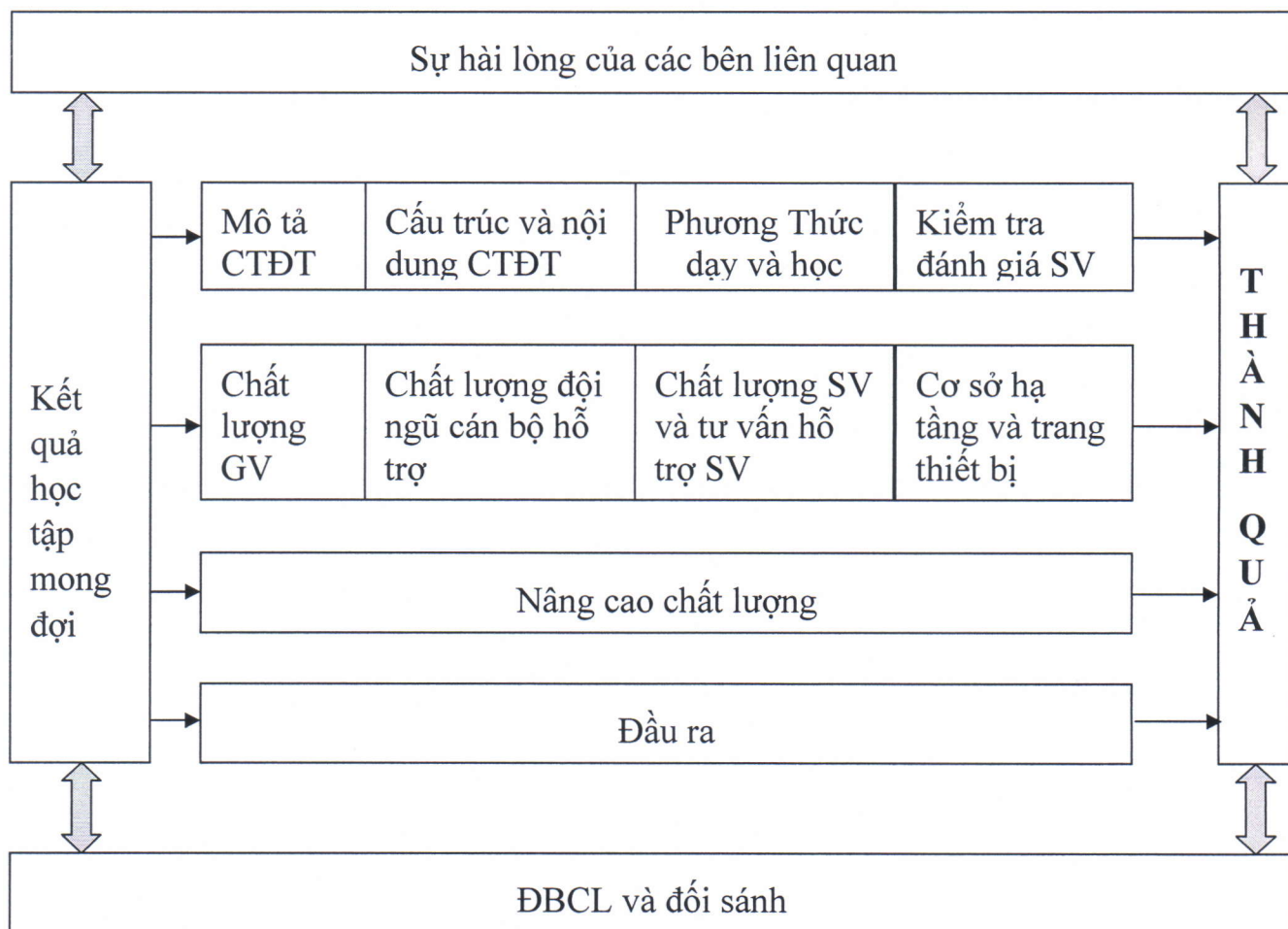
+ Trưởng các đơn vị thuộc Trường chịu trách nhiệm về công tác ĐBCL, phân công cán bộ/nhóm phụ trách về công tác ĐBCL trong đơn vị, phối hợp triển khai các hoạt động ĐBCLGD, thu thập minh chứng và báo cáo kết quả Hội đồng ĐBCLGD thông qua Phòng Khảo thí & QLCL.

+ Các thư ký đảm bảo chất lượng làm công tác ĐBCLGD cấp đơn vị thuộc Nhà trường, có chức năng giúp Trưởng đơn vị thực hiện các nhiệm vụ ĐBCLGD của đơn vị.

**- Mô hình hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong cấp Trường**



**- Mô hình hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong cấp chương trình đào tạo**



**Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng ĐBCLGD của Trường**

- Chức năng: Hội đồng ĐBCLGD có chức năng tư vấn cho Ban Giám hiệu về các hoạt động ĐBCL trong Trường.

- Nhiệm vụ:

+ Hội đồng ĐBCLGD tư vấn về ĐBCL và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Luật giáo dục đại học và các quy định liên quan của Bộ GD&ĐT, các Bộ, ngành liên quan.

+ Tư vấn về xây dựng, sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh các quy định và hướng dẫn sử dụng nội bộ về tiêu chí đánh giá ĐBCL và CTĐT phù hợp với đặc thù và yêu cầu chất lượng cao của Trường, quy định của Bộ GD&ĐT các Bộ, ngành liên quan.

+ Tư vấn về xây dựng chiến lược và kế hoạch ĐBCL bên trong; giám sát, đánh giá việc thực hiện chiến lược và kế hoạch này trong toàn Trường.

+ Tư vấn về các hoạt động tự đánh giá chất lượng và cải tiến chất lượng sau kiểm định, hoạt động phát triển văn hóa chất lượng trong Trường.

**Điều 6. Nhiệm vụ của Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng (đơn vị thường trực hoạt động Đảm bảo chất lượng của Trường)**

- Phòng KT&QLCL có chức năng tham mưu, giúp Hiệu trưởng trong tổ chức các hoạt động kiểm định và ĐBCL như: soạn thảo các văn bản, quy định, xây dựng kế hoạch ĐBCL, tổ chức triển khai các hoạt động kiểm định và ĐBCL, hình thành hệ thống cơ sở dữ liệu ĐBCL.

- Đầu mối và phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức định kỳ tự đánh giá, đăng ký kiểm định chất lượng Trường và CTĐT của Trường theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Báo cáo kết quả công tác ĐBCL theo yêu cầu của Ban Giám hiệu.

#### **Điều 7. Nhiệm vụ của các đơn vị**

Các đơn vị thuộc Trường căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ thực hiện hoạt động ĐBCL như sau:

- Triển khai thực hiện các công việc ĐBCL của đơn vị theo quy định.

- Tổ chức khai thác và sử dụng có hiệu quả các điều kiện ĐBCL, thường xuyên kiểm tra và báo cáo kịp thời với Ban Giám hiệu về điều kiện ĐBCL của đơn vị.

- Tổ chức quản lý và cung cấp thông tin, minh chứng có liên quan đến hoạt động ĐBCL thuộc phạm vi quản lý đơn vị;

- Cử cán bộ, giảng viên tham gia các hoạt động bồi dưỡng nâng cao năng lực công tác ĐBCL theo kế hoạch của Trường;

- Tham gia thực hiện công tác ĐBCL của Trường theo kế hoạch và sự phân công của Nhà Trường, Hội đồng ĐBCL Trường.

### **Chương III**

## **NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

#### **Điều 8. Khảo sát, đánh giá các điều kiện ĐBCL thông qua phản hồi từ các bên liên quan**

- Nội dung hoạt động khảo sát, đánh giá các điều kiện ĐBCL thông qua phản hồi từ các bên liên quan gồm: giảng viên tự đánh giá; đánh giá của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên; đánh giá của người học năm cuối, cựu người học, chuyên gia và người sử dụng lao động về CTĐT; đánh giá của người học về hoạt động quản lý và hỗ trợ/phục vụ đào tạo; đánh giá của người học, cán bộ giảng viên về cơ sở vật chất của Trường, phục vụ cộng đồng, chế độ chính sách, chiến lược phát triển trường, nghiên cứu khoa học; đánh giá của cán bộ viên chức, cựu người học và người sử dụng lao động về chất lượng đào tạo và mức độ đáp ứng nhu cầu xã hội của Trường.

- Hoạt động khảo sát, đánh giá các điều kiện ĐBCL thông qua phản hồi từ các bên liên quan được đưa vào kế hoạch ĐBCL hàng năm và giai đoạn; Quy trình khảo sát, đánh giá và việc sử dụng kết quả khảo sát, đánh giá chất lượng thông qua phản hồi từ các bên liên quan được thể hiện theo kế hoạch.

#### **Điều 9. Tự đánh giá chất lượng và hoạt động cải tiến chất lượng của Trường đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh**

- Hoạt động tự đánh giá chất lượng Trường được thực hiện theo kế hoạch kiểm định chất lượng định kỳ 5 năm một lần, theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng và quy định của Bộ GD&ĐT.

- Hội đồng tự đánh giá chất lượng Trường là tổ chức chỉ đạo hoạt động tự đánh giá của Trường, được thành lập, giải thể theo quyết định của Hiệu trưởng, theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT và Cục Quản lý chất lượng ban hành đối với cơ sở giáo dục.

- Phòng KT&QLCL là đơn vị đầu mối trong việc triển khai các hoạt động tự đánh giá chất lượng theo quy trình.

- Các đơn vị có nhiệm vụ cung cấp hồ sơ minh chứng và thực hiện các nhiệm vụ khác theo của Hội đồng.

- Hội đồng ĐBCLGD Trường, Phòng KT&QLCL, các đơn vị liên quan phối kết hợp khắc phục, cải tiến, nâng cấp chất lượng sau kiểm định chất lượng theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo.

#### **Điều 10. Tự đánh giá chất lượng và hoạt động cải tiến chất lượng chương trình đào tạo**

- Hội đồng tự đánh giá CTĐT được thành lập theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT và các đơn vị liên quan đối với CTĐT.

- Hoạt động tự đánh giá chất lượng các CTĐT gồm các chương trình theo từng ngành học và thực hiện theo kế hoạch kiểm định chất lượng định kỳ 5 năm một lần, theo quy trình và theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của Bộ GD&ĐT, định hướng theo chuẩn khu vực ASEAN (AUN).

- Phòng Quản lý đào tạo, các khoa chuyên ngành là đơn vị đầu mối, phối hợp cùng phòng KT&QLCL hướng dẫn kỹ thuật chi tiết khi triển khai các hoạt động kiểm định chất lượng CTĐT theo quy trình.

- Các đơn vị có nhiệm vụ cung cấp hồ sơ minh chứng và thực hiện các nhiệm vụ khác theo của Hội đồng.

#### **Điều 11. Thu thập, lập hồ sơ, tài liệu chuyên môn của công tác Đảm bảo chất lượng**

Hồ sơ nộp về Phòng KT&QLCL phải là các hồ sơ về những công việc đã giải quyết xong, phải được biên mục hoàn chỉnh. Trên cơ sở đó, Phòng KT&QLCL phân loại hồ sơ và lưu giữ tại thư viện Nhà trường.

Hồ sơ bao gồm các nhóm: Hồ sơ Kiểm định chất lượng Trường; Hồ sơ Kiểm định chất lượng CTĐT; Hồ sơ các cuộc điều tra khảo sát; Tài liệu công tác ĐBCL chung các năm và hồ sơ đối sánh, xếp hạng.

### **Chương IV KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

#### **Điều 12. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

- Các đơn vị thực hiện tốt kế hoạch công tác ĐBCL và có những kết quả xuất sắc trong hoạt động ĐBCL được đề nghị khen thưởng theo quy định của Trường và của Nhà nước.



- Những đơn vị không thực hiện đúng quy định về ĐBCL, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của Trường.

## **Chương V** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 13. Điều khoản thi hành**

1. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng: Phối hợp với các đơn vị chức năng xây dựng, trình Hiệu trưởng phê duyệt và triển khai kế hoạch ĐBCL hàng năm của Trường. Đồng thời phối hợp với các đơn vị chức năng giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch ĐBCL hàng năm của Trường.

2. Các đơn vị trực thuộc Trường: Xây dựng kế hoạch ĐBCL của đơn vị trên cơ sở kế hoạch ĐBCL của Trường. Triển khai thực hiện các hoạt động ĐBCL theo kế hoạch của đơn vị.

3. Trong quá trình thực hiện có những trường hợp bất thường Ban giám hiệu sẽ chỉ đạo cụ thể.

4. Trưởng các khoa, bộ môn và các phòng chức năng liên quan có trách nhiệm phối hợp với Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng triển khai thực hiện đúng quy định này.

6. Quy định có hiệu lực kể từ ngày ký.

7. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được điều chỉnh, sửa đổi cho phù hợp. Việc sửa đổi, bổ sung do Hiệu trưởng Nhà trường xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Trường phòng KT&QLCL./.