

Số: 659 /KH - ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 08 tháng 10 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và Nhà trường năm học 2019-2020

Căn cứ Luật giáo dục Đại học có hiệu lực từ ngày 01/01/2013;

Căn cứ công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 8/10/2013 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và Nhà trường năm học 2019-2020.

## I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong Nhà trường; xây dựng đội ngũ giảng viên có phẩm chất đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và trình độ chuyên môn cao, phong cách giảng dạy tiên tiến, hiện đại;

- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân, tạo điều kiện để người học được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện chính kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

- Tạo thêm kênh thông tin từ phía người học giúp giảng viên có thể tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy của mình nhằm không ngừng nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của Nhà trường.

- Giúp Nhà trường xây dựng chiến lược đào tạo cũng như hoạch định lộ trình phát triển phù hợp với tình hình thực tế, đồng thời từng bước nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế- xã hội của đất nước.

### 2. Yêu cầu

- Đảm bảo truyền thống “Tôn sư trọng đạo” và những giá trị đạo đức, văn hóa tốt đẹp của dân tộc;

- Người học (đối tượng được lấy ý kiến) phải khách quan, trung thực, công bằng và có thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên, đánh giá về chương trình đào tạo của nhà trường;

- Thông tin phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, chương trình đào tạo của nhà trường phải được xử lý trung thực, khách quan và sử dụng đúng mục đích;

- Giảng viên phải tôn trọng, có tinh thần cầu thị trước kết quả xử lý thông tin phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

- Đối với nhà trường khi tiếp nhận thông tin đánh giá của sinh viên, Ban giám hiệu cần xem xét và đưa vào Nghị quyết của Đảng trong năm học tiếp theo nhằm phát huy những điểm mạnh và từng bước khắc phục những điểm yếu để nâng cao chất lượng đào tạo ngày một tốt hơn.

## **II. NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN**

### **1. Hoạt động giảng dạy của giảng viên được phản hồi thông qua 07 nội dung cơ bản**

- Nội dung và phương pháp giảng dạy.
- Học liệu và phương tiện hỗ trợ giảng dạy.
- Trách nhiệm và sự nhiệt tình của giảng viên đối với người học.
- Khả năng của giảng viên trong việc khuyến khích sáng tạo và tư duy độc lập của người học trong quá trình học tập.
- Sự công bằng của giảng viên trong kiểm tra đánh giá quá trình và đánh giá kết quả học tập của sinh viên.
- Năng lực của giảng viên trong tư vấn tổ chức, hướng dẫn hoạt động của người học.
- Tác phong sư phạm của giảng viên.

*(Mỗi giảng viên được thực hiện lấy phiếu qua 2 lớp tín chỉ trong năm học)*

### **2. Hoạt động phục vụ đào tạo của Nhà trường được phản hồi thông qua 05 nội dung cơ bản**

- Mục tiêu và chương trình đào tạo
- Đội ngũ giảng viên
- Kết quả học tập.
- Quản lý và phục vụ đào tạo.
- Kiểm tra đánh giá

## **III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH**

- Ban chỉ đạo quán triệt mục đích, yêu cầu để sinh viên hiểu rõ;
- Phát phiếu cho sinh viên;
- Sinh viên góp ý trực tiếp vào phiếu;
- Thu phiếu;
- Niêm phong phiếu, nộp về phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng;
- Kiểm phiếu (ít nhất từ 2 cán bộ trở lên);
- Tổng hợp kết quả phiếu góp ý;
- Báo cáo kết quả phản hồi về Ban giám hiệu.

## **IV. THỜI GIAN TIẾN HÀNH**

Thời gian tiến hành vào tháng cuối của mỗi học kỳ.

## **V. TỔ CÔNG TÁC THỰC HIỆN LẤY PHIẾU**

- Bà Đỗ Thị Minh Nhâm, Trưởng phòng KT&QLCL - Tổ trưởng

- Bà Nguyễn Thị Bích Hương, cán bộ KT&QLCL- Thư ký
- Bà Quán Thị Lan - cán bộ phòng TCCB
- Ông Nguyễn Văn Đạo, P.Trưởng phòng QLĐT
- Ông Nguyễn Quốc Tuấn Cường, P. phòng CTSV
- Ông Bùi Minh Đức, P. Phòng KT&QLCL

#### **VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và Nhà trường năm học 2019-2020. Các đơn vị thực hiện theo kế hoạch trên, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc trao đổi với phòng KT&QLCL (đ/c Đỗ Thị Minh Nhâm) để thống nhất báo cáo Ban giám hiệu.

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Các đ/c có tên trên;
- Lưu: VT; KT và QLCL.



**TS. Nguyễn Trọng Nghĩa**

## BẢNG DỰ TRÙ KINH PHÍ

(Kèm theo Kế hoạch số...659.../KH-ĐHTCQTKD, ngày...08... tháng 10 năm 2019)

- Xây dựng mẫu phiếu và in sao phiếu dự kiến .... phiếu:	1.000.000 đồng
- Tổ chức lấy phiếu đánh giá:	5.000.000 đồng
- Tổ chức kiểm phiếu đánh giá:	3.000.000 đồng
- Thực hiện tổng hợp, xử lý dữ liệu và báo cáo kết quả:	2.500.000 đồng
<b>Tổng cộng dự trữ kinh phí:</b>	<b>11.500.000 đồng</b>

Số tiền viết bằng chữ: Mười một triệu năm trăm nghìn đồng chẵn)