

Hưng Yên, ngày 31 tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH
Năm học 2020 -2021

Căn cứ vào Thông báo số 236/TB-ĐHTCQTKD ngày 29 tháng 5 năm 2020 của Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh về việc xây dựng kế hoạch năm học 2020 – 2021, đơn vị phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng xây dựng kế hoạch năm học 2020 – 2021 như sau:

1. Phương hướng chung

Trên cơ sở kết quả đạt được trong năm học 2018-2019, với tinh thần trách nhiệm cao và ý thức vươn lên trong công việc, tập thể phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng sẽ cố gắng hết sức để phát huy những thuận lợi, khắc phục những hạn chế, khó khăn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong năm học 2020-2021, cụ thể:

Phấn đấu 100% cán bộ trong phòng đạt danh hiệu lao động tiên tiến, trong đó có ít nhất 1 đồng chí đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở.

Tập thể phòng phấn đấu đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc.

2. Các nhiệm vụ giải pháp chủ yếu

2.1. Công tác tư tưởng chính trị

*** Công tác chính trị, tư tưởng**

- Tăng cường hơn nữa công tác giáo dục chính trị, tư tưởng đối với toàn thể cán bộ, viên chức của phòng.

- Phổ biến và triển khai thực hiện tốt các quy chế, quy định của nhà trường đến từng đồng chí cán bộ, đảm bảo mỗi cán bộ thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao.

- Hưởng ứng mạnh mẽ cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” và các cuộc vận động khác liên quan.

2.2. Công tác chuyên môn, nghiệp vụ

- Phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn được giao liên quan đến công tác khảo thí, công tác đảm bảo chất lượng và công tác thanh tra nội bộ.

- Động viên các đồng chí cán bộ trong phòng không ngừng học tập và nâng cao trình độ.

- Tích cực tham gia nghiên cứu khoa học và viết bài gửi tạp chí khoa học của trường.

- Tham gia tốt công tác kiêm giảng theo nhiệm vụ được các khoa phân công.

2.3. Các hoạt động khác

*** Công tác khác**

- Làm tốt công tác cố vấn học tập.

- Tham gia công tác quảng bá tuyển sinh.
- Tích cực tham gia công tác đoàn thể và các công tác khác của nhà trường.

3. Một số nhiệm vụ chủ yếu trong năm học 2020-2021

STT	Thời gian	Nội dung
1	Tháng 9/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiêm giảng đầy đủ, đúng quy định tại khoa Kinh tế và kinh doanh quốc tế, khoa Quản trị kinh doanh. - Tham mưu giúp Ban giám hiệu ra Kế hoạch thanh tra nội bộ năm học 2020 – 2021 và đã thực hiện được việc kiểm tra, thanh tra theo đúng kế hoạch. - Tham mưu giúp Ban giám hiệu ra Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, công tác thanh tra, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo quý III, 9 tháng cuối năm 2020 gửi Bộ Tài chính theo đúng thời gian quy định. - Tham mưu giúp Ban giám hiệu ra thông báo về xây dựng và chỉnh sửa bộ đề thi trắc nghiệm và ngân hàng đề thi tự luận năm học 2020-2021. - Thường trực công tác thanh kiểm tra thời gian học tập và làm việc của Cán bộ, giảng viên, người lao động và sinh viên. - Các đồng chí tích cực tham gia viết bài cho tạp chí và hội thảo của nhà trường, cũng như làm đề tài cấp cơ sở. - Tổ chức thi và chấm thi học phần học kỳ học hè năm học 2019 – 2020. - Xây dựng, phục hồi minh chứng phục vụ công tác viết báo cáo tự đánh giá.
2	Tháng 10/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiêm giảng đầy đủ, đúng quy định tại khoa Kinh tế và kinh doanh quốc tế, khoa Quản trị kinh doanh. - Thường trực công tác thanh kiểm tra thời gian học tập và làm việc của Cán bộ, giảng viên, người lao động và sinh viên. - Tham gia viết bài cho tạp chí và hội thảo của nhà trường, cũng như làm đề tài cấp cơ sở. - Hoàn thiện minh chứng phục vụ công tác viết báo cáo tự đánh giá.
3	Tháng 11/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiêm giảng đầy đủ, đúng quy định tại khoa Kinh tế và kinh doanh quốc tế, khoa Quản trị kinh doanh. - Thường trực công tác thanh kiểm tra thời gian học tập và làm việc của Cán bộ, giảng viên, người lao động và sinh viên. - Tham gia viết bài cho tạp chí và hội thảo của nhà trường, cũng như làm đề tài cấp cơ sở. - Triển khai thực hiện việc Kế khai tài sản năm 2019,2020 đối với cán bộ lãnh đạo và các cán bộ khác có liên quan theo yêu cầu của Bộ Tài chính và lập các báo cáo gửi Bộ. - Viết báo cáo tự đánh giá theo sự phân công của HĐTDG - Lập kế hoạch đánh giá ngoài cơ sở giáo dục.
4	Tháng 12/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiêm giảng đầy đủ, đúng quy định tại khoa Kinh tế và kinh doanh quốc tế, khoa Quản trị kinh doanh.

STT	Thời gian	Nội dung
		<ul style="list-style-type: none"> - Thường trực công tác thanh kiểm tra thời gian học tập và làm việc của Cán bộ, giảng viên, người lao động và sinh viên. - Tham mưu giúp Ban giám hiệu ra Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, công tác thanh tra, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo quý IV, báo cáo cả năm 2020 gửi Bộ Tài chính theo đúng thời gian quy định. - Thực hiện lấy phiếu góp ý của sinh viên đối với giảng viên học kỳ I trong năm học. - Phối hợp cùng các đơn vị liên quan tổ chức khảo sát lấy phiếu góp ý của cán bộ, giảng viên. - Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo sự phân công của HĐTĐG - Tổ chức thi và chấm thi các khóa học kỳ I năm học 2020 – 2021 (theo kế hoạch thi của Nhà trường). - Tham mưu giúp BGH chuẩn bị, phục vụ công tác đánh giá ngoài cơ sở giáo dục.
5	Tháng 01/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thường trực công tác thanh kiểm tra thời gian học tập và làm việc của Cán bộ, giảng viên, người lao động và sinh viên. - Tổ chức thi và chấm thi các khóa học kỳ I năm học 2020 – 2021 (theo kế hoạch thi của Nhà trường). - Thường trực, hỗ trợ công tác đánh giá ngoài cơ sở giáo dục.
6	Tháng 02/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiêm giảng đầy đủ, đúng quy định tại khoa Kinh tế và kinh doanh quốc tế, khoa Quản trị kinh doanh. - Thường trực công tác thanh kiểm tra thời gian học tập và làm việc của Cán bộ, giảng viên, người lao động và sinh viên. - Tổ chức chấm phúc khảo bài thi các khóa học kỳ I năm học 2020 – 2021. - Tổ chức thi và chấm thi học tự nguyện của đại học chính quy (theo kế hoạch thi của Nhà trường). - Thường trực, hỗ trợ công tác đánh giá ngoài cơ sở giáo dục.
7	Tháng 3/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiêm giảng đầy đủ, đúng quy định tại khoa Kinh tế và kinh doanh quốc tế, khoa Quản trị kinh doanh. - Thường trực công tác thanh kiểm tra thời gian học tập và làm việc của Cán bộ, giảng viên, người lao động và sinh viên. - Tham mưu giúp Ban giám hiệu ra Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, công tác thanh tra, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo quý I 2021 gửi Bộ Tài chính theo đúng thời gian quy định. - Tổ chức bảo vệ khóa luận tốt nghiệp đại học chính quy tập trung K5 và đại học liên thông K6,7. - Thường trực, hỗ trợ công tác đánh giá ngoài cơ sở giáo dục.
8	Tháng 4/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiêm giảng đầy đủ, đúng quy định tại khoa Kinh

STT	Thời gian	Nội dung
		<p>tế và kinh doanh quốc tế, khoa Quản trị kinh doanh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thường trực công tác thanh kiểm tra thời gian học tập và làm việc của Cán bộ, giảng viên, người lao động và sinh viên. - Thường trực, hỗ trợ công tác đánh giá ngoài cơ sở giáo dục.
9	Tháng 5/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiêm giảng đầy đủ, đúng quy định tại khoa Kinh tế và kinh doanh quốc tế, khoa Quản trị kinh doanh. - Thường trực công tác thanh kiểm tra thời gian học tập và làm việc của Cán bộ, giảng viên, người lao động và sinh viên. - Tổ chức thi và chấm thi các khóa học kỳ II năm học 2020 – 2021 (theo kế hoạch thi của Nhà trường). - Thường trực, hỗ trợ công tác đánh giá ngoài cơ sở giáo dục.
10	Tháng 6/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thường trực công tác thanh kiểm tra thời gian học tập và làm việc của Cán bộ, giảng viên, người lao động và sinh viên. - Tổ chức thi và chấm thi các khóa học kỳ II năm học 2020 – 2021 (theo kế hoạch thi của Nhà trường). - Tổ chức chấm phúc khảo bài thi các khóa học kỳ II năm học 2020 – 2021. - Thường trực, hỗ trợ công tác đánh giá ngoài cơ sở giáo dục. - Tham mưu giúp Ban giám hiệu ra Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, công tác thanh tra, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo quý II và 6 tháng đầu năm 2021 gửi Bộ Tài chính theo đúng thời gian quy định.
11	Tháng 7/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thường trực công tác thanh kiểm tra thời gian học tập và làm việc của Cán bộ, giảng viên, người lao động và sinh viên.
12	Tháng 8/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi và chấm thi học tự nguyện của đại học chính quy (theo kế hoạch thi của Nhà trường). - Lập và triển khai kế hoạch tập huấn kiểm định chương trình đào tạo.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)



TS. Đỗ Thị Minh Nhâm