

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *182*./TB-DHTCCQTKD

Hưng Yên, ngày *06* tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO
Về điều chỉnh Kế hoạch giảng dạy – học tập tự nguyện đợt 1 học Kỳ 2, năm học 2020 - 2021

Theo Kế hoạch số 170/KH-DHTCCQTKD ngày 01/4/2020 về giảng dạy - học tập tự nguyện đợt 1 học Kỳ 2 năm học 2020 – 2021 đối với sinh viên DHCCQ.

Theo nguyện vọng của sinh viên;

Nhà trường thông báo điều chỉnh Kế hoạch giảng dạy – học tập tự nguyện đợt 1 học Kỳ 2, năm học 2020 – 2021 như sau:

1. Lịch học

1. Hủy lớp học phần:

- 1) *Kinh tế chính trị_Lớp 1;*
- 2) *Giáo dục thể chất 1 – Diên kinh_Lớp 4.*

2. Điều chỉnh lịch học: môn Tiếng Anh cơ bản 1_Lớp 1

Cơ sở 2

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường	Ghi chú
1	010100704022	Tiếng Anh cơ bản 1_Lớp 1	3	45	Tiết 6-9	Thứ 5, 6	A16	

3. Bổ sung lớp học phần:

Cơ sở 2

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường	Ghi chú
1	010100605001	Xã hội học	2	30	Tiết 1-4	Thứ 5,6	A20	
2	010100103201	Thị trường chứng khoán	2	30	Tiết 6-9	Thứ 5,6	A20	
3	010100603001	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	30	Tiết 11-14	Thứ 5,6	A20	

- Thời gian học: Từ ngày 05/04/2021 đến 16/05/2021 (6 tuần).

- Thời gian thi: Từ ngày 17/05/2021 đến 23/05/2021 (1 tuần).

II. Thực hiện

1. Các Khoa:

- Bộ tri giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) trước ngày **09/04/2021**.

- Đối với các học phần có nội dung thực hành tại phòng máy, giảng viên đăng ký lịch thực hành với Phòng QLEĐT trước khi lên lớp để bố trí phòng máy thực hành (đ/c Hiệp).

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5 , sinh viên có điểm chuyên cần = 0 sẽ không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày **17/5/2021**.

2. Phòng Quản lý Đào tạo: Phở biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. Phòng Quản trị Thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Căn cứ Lịch Giảng dạy - Học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa;
- Phòng KT&QICL, CTSV, QTTB, TCKT;
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QLĐT

TS. Nguyễn Huy Cường