

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *HH*/TB-DHTCCQTKD

Hưng Yên, ngày *16* tháng *7* năm 2021

THÔNG BÁO

Về bổ sung lần 2 Kế hoạch giảng dạy – học tập trực tuyến đối với các lớp học kỳ hè, năm học 2020 – 2021

(*Thời gian học từ 19/7/2021 đến khi có thông báo mới*)

Thực hiện Thông báo số 381/TB-DHTCCQTKD ngày 30/6/2021 về đăng ký học học kỳ hè năm học 2020 – 2021;
Theo tình hình thực tế và đăng ký học của sinh viên.

Nhà trường thông báo bổ sung lần 2 Kế hoạch giảng dạy – học tập trực tuyến đối với các lớp học kỳ hè, năm học 2020 – 2021 như sau:

I. Lịch học

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường – ID phòng Zoom	Ghi chú
1	010100227001	Kế toán doanh nghiệp thương mại, dịch vụ và xây lắp	3	45	Tiết 7-10	Thứ 4, 5	A11 873 552 4847	
2	010100230501	Kiểm toán tài chính	3	45	Tiết 7-10	Thứ 2, 3	A9 789 798 8235	
3	010100132201	Tài chính doanh nghiệp	3	45	Tiết 11-14	Thứ 2, 3	A12 838 704 1311	
4	010100706001	Tiếng Anh kinh tế	3	45	Tiết 1-4	Thứ 4, 5	A11 873 552 4847	

Ghi chú:

- Giảng viên sử dụng phòng Zoom theo hướng dẫn đã được gửi tới các Đơn vị;
- Sinh viên cài đặt phần mềm Zoom Meeting trên máy tính hoặc thiết bị di động có hỗ trợ cài đặt phần mềm Zoom Meeting, sau đó nhập ID tương ứng với giảng đường của học phần mình tham gia học.

II. Thực hiện**1. Phòng Quản lý đào tạo:**

- Gửi tài liệu hướng dẫn giảng dạy trực tuyến đến các Đơn vị.
- Thường trực điều phối hoạt động giảng dạy, học tập trực tuyến đối với các đơn vị trong toàn trường.

2. Trung tâm Thông tin – Thư viện: Đảm bảo mạng internet kết nối thông tin giữa sinh viên với Nhà trường;

3. Phòng Quản trị thiết bị: Duy trì hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin kết nối mạng internet.

4. Phòng Công tác sinh viên: Thông báo tới các lớp sinh viên về kế hoạch học trực tuyến, nắm bắt tình hình học tập của sinh viên.

5. Các Khoa, giảng viên, cố vấn học tập:

- Lãnh đạo các Khoa, Bộ môn có trách nhiệm phê duyệt nội dung bài giảng trực tuyến, giám sát về chuyên môn trong quá trình giảng dạy trực tuyến của giảng viên thuộc khoa, bộ môn mình quản lý.
- Giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến xây dựng nội dung bài giảng cho phù hợp với giảng dạy trực tuyến trên ứng dụng Zoom Meeting.
- Cố vấn học tập thông báo cho sinh viên biết, đồng thời phối hợp với các đơn vị quản lý sinh viên tham gia học trực tuyến.


6. Tổ hỗ trợ triển khai giảng dạy và học tập trực tuyến: Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 69/KH-

TCQTKD ngày 19/02/2021.

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết. /.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa;
- Phòng CTSSV, QTTB, TCKT, KT&QLCL;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.


**TẠI HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TRƯỜNG
ĐẠI CHÍNH QUẢN TRỊ
KINH DOANH**
*** TS. Nguyễn Huy Cường**