

BỘ TÀI CHÍNH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH

Số: 433./KH-DHTCQTKD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Hưng Yên, ngày 20 tháng 7 năm 2021

**KẾ HOẠCH**

**Về giảng dạy – học tập trực tuyến đợt 2 đối với lớp liên thông 8A**  
**Học Kỳ 2, năm học 2020 – 2021**  
(*Thời gian học từ 24/7/2021 đến khi có thông báo mới*)

Thực hiện kế hoạch học tập năm học 2020 - 2021 đối với sinh viên đại học hệ liên thông chính quy ngành Kế toán;  
Theo tình hình thực tế;

Nhà trường thông báo Kế hoạch giảng dạy - học tập trực tuyến đợt 2 đối với **lớp LT8A** - học Kỳ 2, năm học 2020 – 2021  
như sau:

**I. Lịch học**

STT	Học phần	Số tiết	Tiết	Thứ	Giảng đường – ID phòng Zoom	Thời gian học	Ghi chú
1	Thực hành kế toán tài chính doanh nghiệp	75	1-5		H2.1: 428 120 8962	Từ 24/07/2021 đến 05/09/2021	Làm đề án môn học
2	Kế toán máy trong doanh nghiệp	30 TH	6-10	T7, CN	H2.1: 428 120 8962 H2.2: 221 966 6787	Từ 24/07/2021 đến 08/08/2021	
3	Tin học ứng dụng trong kế toán	5 TH	6-10		H2.1: 428 120 8962	14/08/2021	

**Ghi chú:**

- Giảng viên sử dụng phòng Zoom theo hướng dẫn đã được gửi tới các Đơn vị;

- Sinh viên cài đặt phần mềm Zoom Meeting trên máy tính hoặc thiết bị di động có hỗ trợ cài đặt phần mềm Zoom Meeting, sau đó nhập ID tương ứng với lớp học.

## II. Thực hiện

### 1. Phòng Quản lý đào tạo:

- Gửi tài liệu hướng dẫn giảng dạy trực tuyến đến các Đơn vị.
  - Thường trực điều phối hoạt động giảng dạy, học tập trực tuyến đối với các đơn vị trong toàn trường.
2. **Trung tâm Thông tin – Thư viện:** Đảm bảo mạng internet kết nối thông tin giữa sinh viên với Nhà trường.
  3. **Phòng Quản trị thiết bị:** Duy trì hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin kết nối mạng internet.
  4. **Phòng Công tác sinh viên:** Thông báo tới các lớp sinh viên về kế hoạch học trực tuyến, nắm bắt tình hình học tập của sinh viên.

### 5. Các Khoa, giảng viên, cố vấn học tập:

- Lãnh đạo Khoa, Bộ môn có trách nhiệm phê duyệt nội dung bài giảng trực tuyến, giám sát về chuyên môn trong quá trình giảng dạy trực tuyến của giảng viên thuộc khoa, bộ môn mình quản lý.
- Giảng viên tham gia giảng dạy trực tuyến xây dựng nội dung bài giảng cho phù hợp với giảng dạy trực tuyến trên ứng dụng Zoom Meeting.
- Cố vấn học tập thông báo cho sinh viên biết, đồng thời phối hợp với các đơn vị quản lý sinh viên tham gia học trực tuyến.

**6. Tổ hỗ trợ triển khai giảng dạy và học tập trực tuyến:** Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 69/KH-TCQTKD ngày 19/02/2021.

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

### Nơi nhận:

- BGH;
- Khoa KT-KT;
- Phòng CTSV, KT&QLCL, QTTB, TCKT;
- Website;
- Lớp LT8A;
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG PHÒNG QLĐT

  
TS. Nguyễn Huy Cường