

Số: 434/KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 11 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH

Giảng dạy-Học tập đối với sinh viên hệ đại học chính quy K7 – Lớp KD7A Học kỳ 1 năm học 2020 - 2021

Thực hiện kế hoạch giảng dạy năm học 2020 - 2021, Nhà trường thông báo Kế hoạch Giảng dạy - Học tập học kỳ 1 năm học 2020 – 2021 đối với sinh viên hệ đại học chính quy K7– Lớp KD7A như sau:

I. Kế hoạch Giảng dạy - Học tập – A4 (Cơ sở 2)

Đợt	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Chủ nhật
Đợt 1	AV2_17: 11-14	KTViM_11: 11-14	NLTK_11: 11-14	NLKT_11: 11-14	QTH_6: 11-14	CL_4: 1-3
Đợt 2	CNXH_11: 11-14	KHGT_11: 11-14	CNXH_11: 11-14	KHGT_11: 11-14		

Ghi chú:

- **Ký hiệu môn học:** CNXH: Chủ nghĩa xã hội khoa học (30 tiết), AV2: Tiếng Anh cơ bản 2 (45 tiết), KTViM: Kinh tế học vĩ mô (45 tiết), NLTK: Nguyên lý thống kê (45 tiết), NLKT: Nguyên lý kế toán (45 tiết), QTH: Quản trị học (45 tiết), KHGT: Khoa học giao tiếp (30 tiết), CL: Giáo dục thể chất HP4 (30 tiết).

- **Thời gian học:** Từ 07/09/2020 đến 27/12/2020 (15 tuần + 1 tuần dự phòng)

• Đợt 1 : Từ ngày 07/09/2020 đến 22/11/2020 (11 tuần)

• Đợt 2 : Từ ngày 23/11/2020 đến 20/12/2020 (4 tuần)

- **Thời gian ôn và thi:** Từ ngày 28/12/2020 đến 24/01/2021 (4 tuần).

II. Thực hiện

1. Các Khoa

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Cao Thị Tho) trước ngày 02/09/2020.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5 , ngược lại nhập chuyên cần =0 để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.

2. **Phòng Quản lý Đào tạo:** Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. **Phòng Quản trị Thiết bị:** Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Ghi chú: Các đơn vị chuyển Lịch Giảng dạy-Học tập đến các Cố vấn học tập thuộc

đơn vị mình.

Căn cứ Lịch Giảng dạy- Học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa;
- Phòng TCKT, CTSV, QTTB, KT&QLCL;
- Website;
- Lớp KD7A;
- Lưu: VT, QLĐT

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT



TS. Nguyễn Huy Cường