

Số: 526./KH-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 17 tháng 9 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Về tổ chức Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức và người lao động năm 2020**

Thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/1/2016 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/1/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Ban Giám hiệu ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức và người lao động năm 2020 như sau:

**I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN HỘI NGHỊ**

1. Thời gian: Từ 07h30 đến 11h30, ngày 24 tháng 9 năm 2020.
2. Địa điểm: Hội trường Cơ sở 1.
3. Thành phần hội nghị: Đại biểu đương nhiên và đại biểu bầu tại Hội nghị cán bộ, viên chức tại đơn vị.

(Khách mời dự kiến: Lãnh đạo Công đoàn ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên).

**II. BAN TỔ CHỨC**

1. Ông Nguyễn Trọng Nghĩa, Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng: Trưởng ban
2. Ông Lê Tuấn Hiệp, Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban
3. Ông Đỗ Văn Lương, Chủ tịch Công đoàn trường, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ: Phó Trưởng ban thường trực.
4. Ông Vũ Văn Hoàng, Trưởng phòng HCTH: Ủy viên.
5. Ông Phạm Văn Hưng, Phó Trưởng phòng PT phòng TCKT: Ủy viên.
6. Ông Lương Ngọc Huy, Trưởng phòng QTTB: Ủy viên.
7. Ông Nguyễn Hải Hà, Trưởng ban Thanh tra nhân dân: Ủy viên
8. Ông Đỗ Văn Dũng, Bí thư Đoàn TN trường: Ủy viên

**III. NỘI DUNG**

1. Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết năm học 2019 - 2020 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm học 2020 - 2021 của Trường.
2. Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết công tác thanh tra nhân dân năm học 2019 - 2020 và phương hướng, nhiệm vụ của thanh tra nhân dân năm học 2020 - 2021.

### 3. Tham luận:

Các tham luận tại Hội nghị cần tập trung vào các chủ đề sau đây:

- Công tác tuyển sinh.
- Công tác nâng cao chất lượng giảng dạy.
- Công tác kiểm định chất lượng Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh.
- Các công tác khác: Các đơn vị và cá nhân căn cứ vào Dự thảo báo cáo tổng kết năm học và công việc của đơn vị để viết tham luận hoặc phát biểu tại Hội nghị.

Các đơn vị được giao viết tham luận theo các chủ đề trên gửi bài về cho đ/c Vũ Văn Hoàng tổng hợp, báo cáo Đoàn Chủ tịch **trước ngày 22/9/2020** theo địa chỉ hòm thư: [vuhoang7683@gmail.com](mailto:vuhoang7683@gmail.com).

4. Hiệu trưởng giải đáp một số nội dung góp ý từ các đơn vị và trong Hội nghị.

5. Khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích trong năm học 2018 - 2019 và năm học 2019 - 2020.

6. Phát động phong trào thi đua năm học 2020 - 2021 và ký kết giao ước thi đua năm học 2020 - 2021.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Công đoàn trường:

- Phối hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động theo kế hoạch.

- Gửi Giấy mời Lãnh đạo Công đoàn ngành GD&ĐT tỉnh Hưng Yên.

### 2. Phòng Hành chính-Tổng hợp:

- Dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2019 - 2020 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2020 - 2021.

- Tổng hợp danh sách đại biểu dự Hội nghị (*Nhà trường gửi danh sách qua hòm thư vanbannoibo@gmail.com sau khi Hội đồng Thi đua, khen thưởng họp*).

- Công tác lễ tân, trang trí, khánh tiết.

**3. Phòng Tổ chức cán bộ:** Chuẩn bị nội dung về công tác thi đua, khen thưởng. Phát động phong trào thi đua năm học 2020 - 2021 và tổ chức ký kết giao ước thi đua giữa các đơn vị.

**4. Ban Thanh tra nhân dân:** Chuẩn bị báo cáo tổng kết công tác thanh tra nhân dân năm học 2019 - 2020 và phương hướng hoạt động của thanh tra nhân dân năm học 2020 - 2021.

**5. Phòng Quản trị thiết bị:** Phụ trách công tác CSVC (Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, ánh sáng).

**6. Công đoàn và Đoàn Thanh niên:** Chuẩn bị văn nghệ phục vụ Hội nghị.

**7. Phòng Tài chính kế toán:** Lập dự toán, bố trí kinh phí chi theo kế hoạch và Quy chế chi tiêu nội bộ.

**8. Các đơn vị:**

- Góp ý vào dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2019 - 2020 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2020 - 2021.

- **Trang phục của cán bộ, viên chức và người lao động dự Hội nghị:**

+ **Nữ: Áo dài.**

+ **Nam: Áo sơ mi trắng, quần tối màu.**

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức và người lao động năm 2020 của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh. Ban Giám hiệu đề nghị Trường các đơn vị, đoàn thể thông báo tới toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động được biết và triển khai thực hiện tốt kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ được giao./. *(VEM)*

**Nơi nhận:**

- Bộ Tài chính;
- CD Ngành GD HY;
- Đảng ủy; Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT, HCTH.


**HIỆU TRƯỞNG**  
**TS. Nguyễn Trọng Nghĩa**



**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Hội nghị đại biểu cán bộ, viên chức và người lao động năm 2020**

\* **Thời gian:** Từ 07h30 đến 11h30 - Ngày 24/9/2020

\* **Địa điểm:** Hội trường lớn, Cơ sở 1

STT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	07h30	Văn nghệ chào mừng	Công đoàn, Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên
2	08h00	Chào cờ. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, bầu đoàn Chủ tịch và Thư ký	Đ/c Hoàng - TP. HCTH
3	08h15	Báo cáo tổng kết năm học 2019-2020 và phương hướng năm học 2020-2021	Đ/c Nghĩa - Hiệu trưởng
4	08h45	Báo cáo công tác thanh tra nhân dân	Đ/c Hà - TB. TTND
5	09h00	Tham luận	Đoàn Chủ tịch
6	09h45	Giải đáp tại Hội nghị	Hiệu trưởng và Trưởng đơn vị chức năng
7	10h00	Lãnh đạo cấp trên phát biểu (nếu có)	Đoàn Chủ tịch
8	10h10	Công bố quyết định khen thưởng các năm học 2018-2019; 2019-2020 và Phát động thi đua năm học 2020-2021	Đ/c Lương - TP. TCCB
9	11h00	Ký giao ước thi đua năm học 2020-2021	Đ/c Lương - TP. TCCB
10	11h10	Thông qua Dự thảo Nghị quyết Hội nghị	Thư ký
11	11h20	Bế mạc Hội nghị	Đ/c Nghĩa - Hiệu trưởng