

Số: 5.89.../KH-DHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 07 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
Về Giảng dạy-Học tập tự nguyện đợt 1 học Kỳ 1, năm học 2020 - 2021

Theo Thông báo số 538/TB-DHTCQTKD ngày 22/9/2020 về việc đăng ký học tự nguyện đợt 1 học kỳ 1 năm học 2020 – 2021 đối với sinh viên DHCQ;

Theo đăng ký học tự nguyện của sinh viên;

Nhà trường thông báo Kế hoạch Giảng dạy-Học tập tự nguyện học kỳ 1, năm học 2020 – 2021 như sau:

I. Lịch học

Cơ sở 2

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường	Ghi chú
1	010100414201	Tin học ứng dụng trong kế toán_Lớp 1	2	15 LT + 15 TH	Tiết 1-4	Thứ 5,6	B5	
2	010100414202	Tin học ứng dụng trong kế toán_Lớp 2	2	15 LT + 15 TH	Tiết 1-4	Thứ 2,3	B13	
3	010100422001	Mô hình toán_Lớp 1	2	30	Tiết 11-14	Thứ 2,3	A5	
4	010100422002	Mô hình toán_Lớp 2	2	30	Tiết 11-14	Thứ 5,6	A6	
5	010100430101	Toán cao cấp	3	45	Tiết 11-14	Thứ 2,3,4	A7	
6	010100427001	Lý thuyết xác suất và thống kê toán	3	45	Tiết 11-14	Thứ 5,6	A8	

2

STT	Mã lớp học phân	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường	Ghi chú
7	010100903009	Soan thảo văn bản	2	30	Tiết 11-14	Thứ 2,3	A9	
8	010100330107	Quản trị học	3	45	Tiết 11-14	Thứ 5,6	A10	
9	010100325112	Nguyên lý thống kê	3	45	Tiết 11-14	Thứ 5,6	A11	
10	010100914001	Nghiệp vụ kinh doanh XNK	2	30	Tiết 11-14	Thứ 5,6	A12	
11	010100328101	Quản trị dự án	3	45	Tiết 1-5	Thứ 7, CN	A9	
12	010100920001	Pháp luật đại cương	3	45	Tiết 6-9	Thứ 2,3,4	A8	
13	010100922201	Pháp luật kinh tế	3	45	Tiết 1-4	Thứ 5,6	A8	
14	010100922112	Kinh tế vĩ mô	3	45	Tiết 11-14	Thứ 5,6	A13	
15	010100607012	Khoa học giao tiếp	2	30	Tiết 11-14	Thứ 2,3	A14	
16	010100428001	Excel căn bản_ Lớp 1	3	30 LT + 15 TH	Tiết 11-14	Thứ 2,3,4	A15	
17	010100428002	Excel căn bản_ Lớp 2	3	30 LT + 15 TH	Tiết 11-14	Thứ 5,6	A16	
18	010100404001	Tin học đại cương	3	30 LT + 15 TH	Tiết 6-10	Thứ 7, CN	A14	
19	010100134203	Tài chính tiền tệ HP2	2	30	Tiết 1-4	Thứ 5,6	A14	
20	010100146001	Tài chính HCSN	3	45	Tiết 11-14	Thứ 2,3,4	A17	
21	010100124212	Phân tích tài chính doanh nghiệp	3	60	Tiết 6-9 Tiết 11-14	Thứ 5,6 Thứ 7	B5	
22	010100208302	Kế toán máy trong doanh nghiệp	3	30 LT + 15 TH	Tiết 11-14	Thứ 2,3,4	A18	



STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Triết học	Thứ	Giảng đường	Ghi chú
23	010100201112	Nguyên lý kế toán	3	45	Tiết 11-14	Thứ 5,6	A19	
24	010100227002	Kế toán doanh nghiệp thương mại, dịch vụ và xây lắp	3	45	Tiết 6-9	Thứ 5,6	A15	
25	010100226001	Kế toán tài chính doanh nghiệp HP1	3	45	Tiết 6-10	Thứ 7, CN	A15	
26	010100203210	Kế toán tài chính doanh nghiệp HP2	3	45	Tiết 1-4	Thứ 2,3,4	A15	
27	010100415201	Lập trình kế toán	3	30 LT + 15 TH	Tiết 6-9	Thứ 2,3,4	A16	
28	010100230102	Chuẩn mực kế toán Việt Nam	3	45	Tiết 1-4	Thứ 5,6	A16	
29	010100230601	Phân tích kế toán và báo cáo tài chính	2	45	Tiết 6-9	Thứ 2,3,4	A17	
30	010100135010	Thuế	3	45	Tiết 1-4	Thứ 2,3,4	A17	
31	010100924002	Kinh tế quốc tế	2	30	Tiết 11-14	Thứ 5,6	B14	
32	010100801405	Giáo dục thể chất 4 - Cầu lông	1	20	Tiết 7-10	Thứ 7, CN	SVD	
33	010100801101	Giáo dục thể chất 1 - Điền kinh	1	20	Tiết 1-4	Thứ 7, CN	SVD	
34	010100801510	Giáo dục thể chất 5 - Bóng rổ	1	20	Tiết 1-4	Thứ 2,3,4	SVD	
35	010100220201	Kiểm toán hoạt động	3	45	Tiết 6-9	Thứ 5,6	A19	
36	010100230506	Kiểm toán tài chính	3	45	Tiết 11-14	Thứ 2,3,4	B15	
37	010100604001	Đường lối cách mạng của ĐCS VN	3	45	Tiết 1-5	Thứ 7, CN	A11	
38	010100707002	Tiếng Anh cơ bản 3	3	45	Tiết 11-14	Thứ 2,3,4	B16	
39	010100706020	Tiếng Anh kinh tế	3	45	Tiết 6-10	Thứ 7, CN	A11	
40	010100340401	Quản trị doanh nghiệp thương mại	2	30	Tiết 1-4	Thứ 5,6	A18	

- Thời gian học: Từ ngày 10/10/2020 đến 20/11/2020 (6 tuần).
- Thời gian thi: Từ ngày 23/11/2020 đến 29/11/2020 (1 tuần).

II. Thực hiện

1. Các Khoa:

- Bộ trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) trước ngày 10/10/2020.
- Đối với các học phần có nội dung thực hành tại phòng máy, giảng viên đăng ký lịch thực hành với Phòng QLĐT trước khi lên lớp để bố trí phòng máy thực hành (đ/c Hiệp).

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5 , sinh viên có điểm chuyên cần = 0 sẽ không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày 23/11/2020.

2. Phòng Quản lý Đào tạo: Phở biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. Phòng Quản trị Thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.
 Căn cứ Lịch Giảng dạy - Học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa;
- Phòng KT&QLCL, CTSV, QTTB, TCKT;
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT.



 TRƯỞNG PHÒNG QLĐT
 TS. Nguyễn Huy Cường

