

Số: 593.../KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 08 tháng 10 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Về triển khai phần mềm quản lý thư viện điện tử, thư viện số tại Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh

Thực hiện kế hoạch nâng cấp phần mềm thư viện điện tử, thư viện số trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh;

Thực hiện hợp đồng số 082020/ĐHTCQTKD-HĐ ký ngày 20 tháng 08 năm 2020 giữa trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh và Công ty Cổ phần Phần mềm Quản lý Hiện Đại;

Nhà trường thông báo Kế hoạch triển khai phần mềm thư viện điện tử, thư viện số tại Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu và đối tượng

- Mục đích: triển khai và đưa vào vận hành phần mềm thư viện điện tử, thư viện số vào trong hoạt động nghiệp vụ, quản lý của thư viện Trường nhằm nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc; đa dạng hoá sản phẩm, dịch vụ thư viện - thông tin; mở rộng khả năng chia sẻ nguồn tài nguyên thông tin, đồng thời đẩy mạnh, hỗ trợ bạn đọc trong việc tiếp cận, sử dụng thông tin, tài nguyên của thư viện.

- Yêu cầu: Quá trình triển khai và vận hành cần phải đảm bảo khai thác được tối đa các chức năng trong phần mềm quản lý thư viện điện tử, thư viện số vào trong quy trình nghiệp vụ thư viện của trường ĐH Tài chính – Quản trị kinh doanh.

- Đối tượng: Cán bộ thư viện và cán bộ, giảng viên, sinh viên trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh (bạn đọc).

2. Địa điểm thực hiện: Thư viện 2 cơ sở trường ĐH Tài chính – Quản trị kinh doanh.

#### 3. Thời gian và nội dung thực hiện

- Từ ngày 12/10/2020 đến 14/10/2020: Chuẩn bị hệ thống máy chủ, đường truyền mạng, .. để cài đặt hệ thống quản lý thư viện KIPOS.

- Từ ngày 15/10/2020 đến ngày 14/12/2020:

- Biên mục tài liệu bản in, sinh mã vạch, in mã vạch và dán gáy tài liệu tại kho sách thư viện 2 cơ sở, đồng thời bố trí, sắp xếp lại các kệ sách

theo chuẩn cho 4.512 đầu sách, 20.494 cuốn sách và 21 đầu tạp chí.

- Biên mục, chuẩn hóa dữ liệu và biên tập tài liệu số cho 128 giáo trình, đề cương bài giảng của trường đã được nghiệm thu.
- Chuẩn bị dữ liệu hồ sơ bạn đọc, tạo tài khoản bạn đọc.

- Từ ngày 15/12/2020 đến ngày 18/12/2020 hoàn thiện toàn bộ kho sách, cơ sở dữ liệu thư viện điện tử, thư viện số để đưa hệ thống phần mềm quản lý thư viện điện tử, thư viện số vào vận hành.

- Từ ngày 21/12/2020 đến ngày 25/12/2020: Tập huấn, hướng dẫn bạn đọc (cán bộ, giảng viên, sinh viên) khai thác, sử dụng cổng thông tin thư viện và kho sách 2 cơ sở.

#### **4. Tổ chức thực hiện**

- Trung tâm Thông tin – Thư viện: Thực hiện chuẩn bị cơ sở hạ tầng, máy chủ, máy trạm, đường truyền, tên miền, .. để thực hiện cài đặt hệ thống phần mềm quản lý thư viện; thực hiện biên mục tài liệu in và tài liệu số, chuẩn bị cơ sở dữ liệu thư viện, sắp xếp, quản lý kho sách thư viện 2 cơ sở để phục vụ nhu cầu bạn đọc.

- Phòng Quản trị thiết bị: Chuẩn bị các thiết bị cần thiết phục vụ quá trình in mã vạch, đọc mã vạch tài liệu: máy in mã vạch, đầu đọc mã vạch.

- Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế: Cung cấp file mềm các giáo trình, đề cương bài giảng do Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh biên soạn và nghiệm thu (file .pdf) để Trung tâm Thông tin – Thư viện chuẩn hóa thành các tài liệu số, phục vụ nhu cầu bạn đọc.

- Phòng Tài chính Kế toán: Bố trí kinh phí thực hiện theo phê duyệt của Hiệu trưởng.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Trung tâm Thông tin – Thư viện để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- BGH;
- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu: VT, TTTTV ✓



**TS. Nguyễn Trọng Nghĩa**