

Số: 608.../KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 12 tháng 10 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Về tổ chức đánh giá tiết giảng phục vụ xét giảng viên giỏi**  
**năm học 2020 - 2021**

Thực hiện kế hoạch thi đua và đăng ký thi đua của các đơn vị, cá nhân năm học 2020 - 2021;

Thực hiện kế hoạch giảng dạy – học tập năm học 2020 – 2021.

Ban Giám hiệu thông báo kế hoạch tổ chức đánh giá tiết giảng của giảng viên các Khoa năm học 2020 - 2021, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nhằm khuyến khích, động viên, cổ vũ đội ngũ giảng viên không ngừng trau dồi kiến thức, đổi mới kỹ năng, phương pháp giảng dạy, phấn đấu trở thành giảng viên giỏi, góp phần chuẩn hoá đội ngũ giảng viên và nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

**2. Yêu cầu**

- Việc đánh giá khách quan, công bằng.
- Giảng viên tham gia phải có tinh thần chuẩn bị nghiêm túc, đúng nội quy, quy chế và kế hoạch của Nhà trường.

**II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ KINH PHÍ TỔ CHỨC**

**1. Đối tượng tham gia:** Giảng viên đã đăng ký xét giảng viên giỏi năm học 2020 - 2021.

**2. Hình thức**

- Giảng viên thực hiện 01 tiết giảng thực tế trên lớp, thời gian thực hiện 01 tiết giảng là 50 phút.

- Giảng viên chuẩn bị hồ sơ thực hiện một tiết giảng, bao gồm: Kịch bản, nội dung và phương tiện, đồ dùng dạy học. Đối với học phần/môn học chưa có kịch bản, giảng viên chuẩn bị giáo án theo mẫu do Phòng Quản lý đào tạo gửi đến các Khoa.

- Kiểm tra hồ sơ giảng dạy (Bài giảng môn học, kịch bản môn học, quy trình thực hiện kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của sinh viên).

**3. Thời gian và địa điểm**

- Đối với các giảng viên đăng ký đánh giá tiết giảng trong kế hoạch giảng dạy học tập học kỳ 1 năm học 2020 - 2021, giảng viên đăng ký cụ thể môn giảng, tên

bài giảng, tiết giảng, ngày giảng, lớp học phần. Các Khoa gửi danh sách giảng viên đăng ký tiết giảng (*theo mẫu*) về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) trước ngày **16/10/2020**.

- Đối với các giảng viên không đăng ký đánh giá tiết giảng trong kế hoạch giảng dạy học tập học kỳ 1 năm học 2020 - 2021, căn cứ vào dự thảo kế hoạch môn học học kỳ 2 năm học 2020 - 2021, chỉ đăng ký môn giảng, các thông tin cụ thể về tên bài giảng, ngày giảng, tiết giảng, lớp học phần các Khoa gửi về Phòng Quản lý đào tạo trong **tuần đầu tiên của kế hoạch giảng dạy - học tập học kỳ 2 năm học 2020 - 2021**.

- Việc đánh giá tiết giảng được thực hiện trong học kỳ 1 và học kỳ 2 năm học 2020 - 2021, từ ngày **26/10/2020** đến ngày **16/5/2021**.

- Tổng hợp kết quả đánh giá tiết giảng trước ngày **06/6/2021**.

**4. Kinh phí tổ chức:** Có dự toán riêng, thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

### III. HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ TIẾT GIẢNG

Căn cứ vào số lượng giảng viên đăng ký và đủ điều kiện, Nhà trường thành lập Hội đồng đánh giá tiết giảng, bao gồm Thường trực Hội đồng và các Tiểu ban đánh giá tiết giảng của giảng viên.

Thành phần tiểu ban đánh giá tiết giảng bao gồm:

- o 01 Trưởng tiểu ban là giảng viên, lãnh đạo của đơn vị khác với đơn vị của giảng viên được đánh giá tiết giảng;
- o 01 thư ký: cán bộ, giảng viên do Nhà trường chỉ định;
- o 03 ủy viên, trong đó có 2 ủy viên cùng đơn vị, 1 ủy viên khác đơn vị với giảng viên được đánh giá tiết giảng.
- o Trường hợp đặc biệt sẽ do Hiệu trưởng quyết định.

### IV. KHEN THƯỞNG

Những giảng viên đạt kết quả Loại Giỏi (đạt từ 17,0 điểm trở lên), được đồng nghiệp, sinh viên suy tôn tốt sẽ được công nhận giảng viên dạy giỏi cấp Trường và được khen thưởng theo quy định.

Căn cứ kế hoạch trên, Trưởng các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý đào tạo, báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa;
- Phòng KT&QLCL, TCKT;
- Website Trường;
- Lưu: VT; QLĐT.


  
**T.S. Nguyễn Trọng Nghĩa**