

Số : 03/TB-DHTCQTKD

Hung Yên, ngày 26 tháng 2 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Về việc triển khai tập huấn lần 2 phần mềm quản trị trường học**

Nhằm thực hiện việc khai thác phần mềm Quản trị trường học có hiệu quả, Nhà trường đã liên hệ với bên cung cấp phần mềm bố trí nhân lực tập huấn lần 2 cho các đơn vị có các module ứng dụng mà đơn vị đang quản lý. Đề nghị các đơn vị cử cán bộ tiếp cận phần mềm, lịch tập huấn cụ thể như sau:

| Thời gian                                | Nội dung  | Đơn vị triển khai  | Ghi chú            |
|--|---|--|--------------------|
| Ngày 27/2/2020<br>Từ 8h30'<br>đến 11h 30 | - Tập huấn Module “Cổng thông tin hành chính điện tử”<br>- Tập huấn module “Quản lý học sinh sinh viên” | - Phòng Hành chính tổng hợp<br>- Phòng Công tác học sinh sinh viên | Tập huấn trực tiếp |
| 27/2/2020<br>14h00 đến<br>17h00          | Tập huấn module “Quản lý nghiên cứu khoa học”   | Phòng Quản lý nghiên cứu khoa học                                  | Tập huấn trực tiếp |
| 28/2/2020<br>8h30 đến<br>11 30           | Tập huấn module “Quản lý ký túc xá”   | Ban Quản lý ký túc xá  | Tập huấn trực tiếp |
| 28/2/2020<br>8h30 đến<br>17 h00          | Tập huấn “Quản lý trắc nghiệm và khảo sát đánh giá”   | Phòng Khảo thí – Quản lý chất lượng                                | Tập huấn trực tiếp |
| 28/2/2020<br>14h00 đến<br>17h00          | Tập huấn module “Quản lý nhân sự tiền lương”  | - Phòng Tổ chức cán bộ<br>- Phòng Tài chính kế toán                | Tập huấn trực tiếp |
|  | Hỗ trợ module “Quản lý đào tạo”   | Phòng Quản lý đào tạo  | Hỗ trợ từ xa       |

Vậy Nhà trường thông báo để các đơn vị có tên trong lịch tập huấn biết và bố trí nhân lực tham gia tập huấn có hiệu quả.

**Nơi nhận:**

- BGH ( để báo cáo)
- Phòng TCCB; HCTH; TCKT;  
CTHSSV; Khảo thí & QLCL;  
QL Khoa học & HTQT; QLKTX
- Lưu : Văn thư;

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ



Lương Ngọc Huy